



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Matilde Serao"

Via Dante Alighieri 38 - 80040 VOLLA (NA)

Tel. 08118954850 / 0817733704 - Fax 0817741803

Codice ministeriale: NAIC85700R - C.F.: 80060380633

Mail naic85700r@istruzione.it - Pec naic85700r@pec.istruzione.it

Sito Web: icserao.gov.it



**AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER:
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)
(AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA- D.LGS. 09.04.2008 N. 81 E SS. MM.)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Matilde Serao è così composto:

- Scuola dell'Infanzia sita in via D. Alighieri (9 sez.)
- Scuola Primaria sita in via Caduti di Nassyria (17 classi)
- Scuola Secondaria di I° Grado sita in via D. Alighieri, 38 (26 classi)

Popolazione Scolastica :

- N. 160 circa operatori scolastici
- N. 1107 alunni

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.L.vo 81/2008 e n. 106/2009 e successive modifiche ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

VISTO il D.l. n. 44/2001;

VISTO l'art. 32, comma 8 e 9 del decr. Lgs n. 81/2008

EMANA

Il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un (1)anno.

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli Professionali , come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs. 195/2003:

- Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 , integrata da attestati di frequenza, con verifica di apprendimento di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure:

- Diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

- Il personale dovrà essere dipendente dell'Istituto a tempo indeterminato o a tempo determinato.

COMPITI RICHIESTI AL RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/2008:

1. Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Fornire assistenza durante l'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
5. Partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
7. Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalle normative vigenti;
8. Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
10. Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. Predisporre, a richiesta circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. Fornire assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
13. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzioni Incendi" (D.P.R.38/98)
15. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. Fornire assistenza negli incontri con Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
19. Elaborare il Piano – Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
20. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
21. Garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 12 ottobre 2017 con allegato curriculum vitae.

Saranno escluse le domande:

- ✓ pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo della scuola, prevedendosi la consegna a mano;
- ✓ senza curriculum e/o senza dichiarazioni;
- ✓ effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum vitae, nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/03 e di quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i seguenti criteri:

Possesso di un diploma di Laurea	10 punti
Titoli oltre a quelli necessari all'incarico	3 punti
Esperienza di RSPP in altri istituti scolastici di ogni ordine e grado	2 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione (Max 8 punti)
Corsi di aggiornamento professionale attinenti l'oggetto dell'incarico	0,5 punti (Max 2 punti)
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti dell'esercizio della protezione	Punti 3

Entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, sarà pubblicata all'albo e sul Sito web dell'Istituto la graduatoria provvisoria degli idonei.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurato e anche successivamente, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge, nonché per future finalità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Rullo