



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Matilde Serao"

Via Dante Alighieri 38 - 80040 Volla (NA)

Tel. 08118954850 / 0817733704 - Fax 0817741803

Cod. MIUR: NAIC85700R - C.F.: 80060380633 - Cod. Uff.: UFCSVL

Mail naic85700r@istruzione.it - Pec naic85700r@pec.istruzione.it

Sito Web: icserao.gov.it



Contratto n. 13 del 26/04/2017

CIG. n. **Z4A1DC9CCF**

CONTRATTO PER LA VENDITA DI PACCHETTI DI VIAGGIO E TURISMO

LOTTO CIG n. Z4A1DC9CCF

Tra l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale "M. Serao" di Volla di seguito chiamata "Istituto" rappresentata legalmente dal prof. Claudio Rullo dirigente scolastico, nato a Napoli (Na) il 18/04/1964 e domiciliato per la sua carica presso l' Istituto Comprensivo "Matilde Serao" – Volla (NA) , C.F. 80060380633

e l' Agenzia di viaggio RMV International Tourist Service con sede in Via Nuova Nola n. 224, partita Iva 05303961212 rappresentata legalmente dalla Sig.ra **ROMANO MASCIA EMMA** nata a Napoli (NA) il 11/12/1979 e residente a NAPOLI in Vico Lungo Teatro Nuovo n. 20- C.F.: RMNMME79T51F839L

Premesso che

- Il contratto è regolato dalle previsioni che seguono e dal Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 111, dalla Direttiva 90/314/ CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, ed in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 20 aprile 1970, resa esecutiva con legge 29 dicembre 1977, n. 1084, dalla Convenzione di Varsavia del 12 ottobre 1929 sul trasporto aereo internazionale, resa esecutiva con legge 19 maggio 1932, n. 41, dalla Convenzione di Berna del 25 febbraio 1961 sul trasporto ferroviario, resa esecutiva con legge 2 marzo 1963, n. 806, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, nonché dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.
- Il presente contratto si riferisce al viaggio che sarà effettuato dal 08/05/2017 al 10/05/2017 a ISCHIA per il quale è stata esperita regolare procedura di individuazione della Agenzia organizzatrice del viaggio, allegato alla presente itinerario .
- Il Direttore dei servizi generali e amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le premesse e gli allegati sono parte integrante del presente contratto.

Art. 2

Il presente contratto è composto dall'allegato contenente: il programma del viaggio, come da richiesta preventivo (destinazione, durata, data di inizio e fine, escursioni intermedie, presenza della guida, presenza dell'accompagnatrice dell'agenzia di Viaggio sistemazione in hotel, categoria dello stesso, pasti fruiti, idoneità all'accoglienza di persone disabili), il prezzo del pacchetto turistico comprese le tasse nei porti e aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore e dalle seguenti condizioni.

Art. 3

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nelle Condizioni allegate del presente contratto pari ad € **204,00 (duecentoquattro/00) iva inclusa** per ogni alunno partecipante.

Il saldo del viaggio sarà effettuato entro trenta giorni dalla consegna della fattura.

Art. 4

L'Organizzatore ha stipulato ai sensi dell'art. 20 D.L.vo 17 marzo 1995, le seguenti polizze assicurative con la compagnia UNIPOL Assicurazioni ag. Napoli:

Infortuni/assist. 2474/77/116696713; RCT/O 2474/65/116696491.

Ai sensi dell'art. 21 D.L.vo 17 marzo 1995 è stato istituito un Fondo di Garanzia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui possono usufruire tutti i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento del Venditore o dell'Organizzatore, per il rimborso del prezzo versato ed il rimpatrio in caso di viaggio all'estero. Le modalità di funzionamento di tale Fondo di Garanzia sono state stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro del Tesoro .

Art. 5

La Scuola ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato nelle Condizioni allegate, in misura eccedente il 10%;
- modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dall'Organizzatore e non accettate dalla Scuola. Nelle ipotesi indicate, ovvero allorché l'Organizzatore annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa della Scuola stessa, quest'ultima ha i seguenti, alternativi, diritti:
- usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero nell'annullamento.

La Scuola deve comunicare per iscritto all'Organizzatore la propria scelta di recedere ovvero di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre cinque giorni dalla ricezione della proposta alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, la Scuola ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

Art. 6

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Organizzatore predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico della Scuola, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, che sia provato dalla Scuola.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o la Scuola non l'accetta per un giustificato motivo, l'Organizzatore le mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad un altro convenuto, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti, e le restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

Art. 7

La responsabilità dell'Organizzatore nei confronti della Scuola per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a mente del presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate nella Premessa. Pertanto, in nessun caso la responsabilità dell'Organizzatore, a qualunque titolo insorgente, nei confronti della Scuola potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazione al danno lamentato.

È esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Organizzatore qualora l'inadempimento lamentato dalla Scuola dipenda da cause imputabili alla stessa, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore.

L'Organizzatore, inoltre, non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi fornite da terzi estranei e non facenti parte del pacchetto turistico, ovvero che derivino da iniziative autonome assunte dalla Scuola nel corso dell'esecuzione del viaggio.

Art. 8

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dalla Scuola senza ritardo affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

La Scuola può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

Art. 9

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in legge n. 217 del 2010, il conto corrente dedicato su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto è il seguente: UNICREDIT di Nola Iban **IT0800200840024000010600620** e la persona delegata ad operare sullo stesso è: **ROMANO MASCIA EMMA – C.F.: RMNMME79T51F839L.**

Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "M. SERAO", competente nelle relazioni contrattuali.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

Volla 26 /04/2017

Il contraente

Sig.ra Emma Romano Mascia



Il Dirigente Scolastico

(Prof. Claudio Bullo)

