



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Matilde Serao"**

Via Dante Alighieri 38 - 80040 VOLLA (NA)
Tel. 08118954850 / 0817733704 - Fax 0817744303
Codice ministeriale: NAIC85700R - C.F.: 80060380633
Mail naic85700r@istruzione.it - Pec
naic85700r@pec.istruzione.it
Sito Web: icserao.gov.it



Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 10.2.2A.FSEPON-CA-2017-128
Titolo Progetto: "La didattica coinvolgente"
CUP: C17I18000710007

Al docente **PICCOLO GRAZIA**

All'albo on line

Agli Atti

Oggetto: INCARICO di TUTOR INTERNO nell'ambito del Progetto PON/FSE : 10.2.2A.FSEPON-CA-2017-128 "La didattica coinvolgente" – Modulo : "Inglese in scena"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti -- delibera n° 34



del 16/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 27 del 28/03/2017);

VISTA la candidatura n. 36132 prot. n° 1953 del 21/02/2017;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale:

- con nota prot. n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 ha approvato il progetto ed ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;

- con nota prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017- 128 pari ad € 44.856,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo contabile;

VISTO il decreto n. 1873 del 19/01/2018 relativo all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo € 44.856,00;

VISTO che il progetto autorizzato: 10.2.2A.FSEPON-CA-2017-128 "La didattica coinvolgente è così articolato:

Codice Progetto 10.2.2A.FSEPON-CA-2017-128 Titolo Progetto: " La didattica coinvolgente"		
MODULO	TITOLO	DESTINATARI
10.2.2A - Competenze di base	Lingua madre: <u>Scrivi con me</u>	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A - Competenze di base	Lingua madre: <u>La narrazione digitale</u>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A - Competenze di base	Matematica: <u>Giocare con il Tangram</u>	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A - Competenze di base	Matematica: <u>Tangram e Geometria</u>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A - Competenze di base	Scienze: <u>L'orto a scuola</u>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A - Competenze di base	Scienze: <u>Orto Didattico</u>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A - Competenze di base	Lingua straniera: <u>Inglese in scena</u>	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A - Competenze di base	Lingua straniera: <u>It's showtime!</u>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione- chiarimenti sull'Iter di reclutamento del personale;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017, richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7, comma 6 lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";



VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli previsti nei suddetti progetti sono richieste prestazioni professionali qualificate;

VISTA la delibera n.21 del Collegio Docenti del 22/11/2018 relativa ai criteri di selezione del personale da individuare;

VISTA la graduatoria definitiva per i Tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto e sul sito web con decreto prot.8415 del 28/12/2018

INCARICA

Il/la Docente **Piccolo Grazia**, nato/a Marigliano il 27/05/1982 C.F. PCCGRZ82E67E955P, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A.FSEPON-CA-2017-128 "La didattica coinvolgente"**.

Art.1 Oggetto dell'incarico

Al Docente **Piccolo Grazia** è affidato l'incarico di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A.FSEPON-CA-2017-128 "La didattica coinvolgente", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
"Inglese in scena"	15	20	€ 30,00	€ 450,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Art.2 Compiti

Il/la Docente **Piccolo Grazia** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.



In particolare, inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso:

- registra le anagrafiche brevi;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- invia l'orario agli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- documenta eventuali ritiri;
- registra, tempestivamente, le assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine lezione);
- attua verifiche (registrazione dei risultati);
- emette attestati;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 Durata

Il presente incarico ha la validità fino al completo espletamento delle attività previste per il Progetto che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019. Le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari ad € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor; come da CCNL di comparto, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo "M. Serao" di Volla per cause non imputabili all'Amministrazione medesima.

Inoltre, nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.



L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenza ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun caso essere comunicati a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003: Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Claudio Rullo.

Art. 8 Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine di validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Nola.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Rullo

Per accettazione

Firma Graziella Piccolo

Il/La sottoscritto/a autorizza il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Firma Graziella Piccolo