



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Matilde Serao"



Via Dante Alighieri 38 - 80040 VOLLA (NA)
Tel. 08118954850 / 0817733704 - Fax 0817744303
Codice ministeriale: NAIC85700R - C.F.: 80060380633
Mail naic85700r@istruzione.it - Pec naic85700r@pec.istruzione.it
Sito Web: icserao.edu.it

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
OCCASIONALE/INDIVIDUALE-AI SENSI DEGLI ART. 2222 E SUCCESSIVI CODICE
CIVILE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA
AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE SCOLASTICO.**

TRA

L'Istituto Comprensivo "Matilde Serao" C.F. 80060380633, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof. Rullo Claudio nato a Napoli, il 18.04.1964, C.F. RLLCLD64D18F839W

E

La dott.ssa BENEDEUCE ENZA, nata a Napoli, il 17.06.1986 C.F. BNDNZE86H57F839Q e residente in Sant'Anastasia (NA), alla via Rosanea n. 166

PREMESSA

VISTO il D.Lgs. del 16 aprile 1994 n. 297 " *Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge n. 241/1990 recante " *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs 165 del 2001, n. 165 " *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

VISTI gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Decreto n. 129/2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;

VISTA la nota MI prot. 907 del 24.08.2021 avente ad oggetto " *Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni bis") che alla lett. a) delle indicazioni operative individua le finalità di utilizzo delle risorse*

stanziare : *“per l’acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l’assistenza medico-sanitaria e psicologica*

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. 1746 del 26/10/2020 “Trasmissione del Protocollo d’Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;

VISTA la nota USB per la Campania prot. n 37325 del 12/11/2020 il Protocollo d’intesa del Ministero dell’Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche della Campania;

VISTA la determina a contrarre- prot. n. 5333 del 25.05.2022 per l’individuazione di un professionista esterno con cui stipulare un contratto di opera intellettuale per lo svolgimento delle attività di supporto psicologico;

VISTO l’avviso per la selezione di incarico di Psicologo Prot. n. 5334 del 25.05.2022;

RILEVATA la necessità di supportare il personale e gli alunni per lo stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;

VISTA la graduatoria definitiva profilo professionale Psicologo esperto in dinamiche relazionali degli adulti e nello sviluppo dell’età evolutiva;

VISTO il curriculum dell’esperta individuata quale aggiudicataria della gara;

RITENUTO di affidare l’incarico in oggetto, alla Dott.ssa Beneduce Enza organizzato in incontri con le modalità di svolgimento da stabilirsi in itinere;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d’opera, le cui le premesse costituiscono parte integrante dello stesso ed asseverate dalle parti valgono patto.

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE

L’esperto è la dott.ssa Beneduce Enza i cui titoli culturali e professionali sono documentati dal curriculum vitae depositato agli atti della scuola. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla Dott.ssa Beneduce Enza.

ART. 2 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il progetto prevede le seguenti attività:

- A. Attività in classe, a seguito segnalazione del docente coordinatore e previa autorizzazione dei genitori degli alunni della classe, per monitorare situazioni problematiche sul piano didattico e relazionale. Sportello di Ascolto per gli alunni, previa autorizzazione dei genitori. Azioni di consulenza agli insegnanti e/o interventi specifici in classe con giochi di ruolo/simulazioni/conversazioni guidate con gli alunni (previa autorizzazione dei genitori);

- B. Sportello di Ascolto per i docenti e per il personale scolastico (richiesto dagli stessi e/o suggerito dai docenti) ed azioni di consulenza agli insegnanti;

I soggetti destinatari del progetto sono:

- ✓ gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori e dell'insegnante, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento;
- ✓ il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo che potrà richiedere un colloquio per affrontare al meglio le difficoltà educative che si presentano quotidianamente e gli insegnanti e personale dell'Istituto Comprensivo che potranno richiedere colloqui per discutere eventuali ipotesi educative e affrontare situazioni problematiche.

Programmare il calendario degli incontri in relazione alle esigenze dei beneficiari.

Per le attività espletate sarà presentato resoconto scritto al Dirigente Scolastico.

ART. 3 -OBIETTIVI DELL'INCARICO

L'incarico conferito ha la finalità:

Per le attività sub A):

- Ridurre al minimo le difficoltà di apprendimento al fine di prevenire ogni forma di disagio relazionale, psico-affettivo da esse derivati;
- Valorizzare il successo formativo per tutti gli alunni e le alunne attraverso didattiche individualizzate;
- Promuovere il benessere psicofisico degli alunni, le relazioni tra insegnanti, alunni e genitori;
- Fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale e di gruppo;
- Favorire l'acquisizione di strumenti didattici per la gestione della classe;
- Fornire un supporto psicologico rivolto agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- Formare la comunità scolastica per prevenire e gestire fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

Per le attività sub B):

- fornire supporto psicologico al personale scolastico per la realizzazione dell'attività di assistenza psicologica e sul disagio legato all'emergenza Covid 19;
- fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale e di gruppo;
- fornire uno spazio informativo e formativo per rispondere ai bisogni specifici degli operatori scolastici e socio-familiari;
- fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- formare la comunità scolastica per prevenire e gestire fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
-

ART. 4- SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività dovrà essere svolta presso la sede dell' Istituto Comprensivo "Matilde Serao", Via Dante Alighieri n. 38. Gli interventi previsti per un massimo di n. 200 ore, si svolgeranno nei mesi da giugno 2022 a giugno 2023 .

Le modalità di effettuazione degli interventi verranno concordate dall'esperto con il Dirigente Scolastico e con gli insegnanti referenti delle varie classi.

Le attività sono da svolgere in orario antimeridiano ad eccezione degli incontri nei consigli di classe e/o con i genitori e di particolari indicazioni espresse dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'assoluto rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2022/2023 anche eventualmente in modalità a distanza ove necessario;

rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;

produrre la documentazione richiesta compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta;

collaborare con il Dirigente Scolastico, con i docenti coinvolti.

dichiarare che per tutta la durata dell'incarico non stabiliranno rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 6 - COMPENSO

- L'Istituto Comprensivo Matilde Serao di Volla, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dallo Psicologo, si impegna a corrispondere l'importo orario di €. 40,00 lorde onnicomprensivo per una spesa complessiva di €. 8.000,00. Esso verrà liquidato a seguito di presentazione di fattura elettronica da emettere alla fine dell'attività.

- La Dott.ssa Beneduce Enza si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

ART. 7 -TRATTAMENTI PREVIDENZIALI

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale , salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26, della Legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.8 - RISOLUZIONE

In caso di inadempimento da parte dell'esperto, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato. In tal caso, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

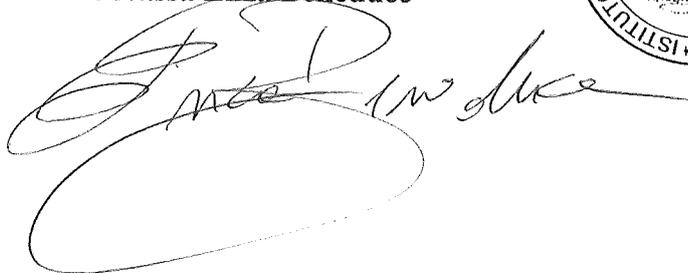
ART. 9 - CONTROVERSIE E REGISTRAZIONI

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art.2229 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

ART.10 -RISERVATEZZA

L' Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D. LGS 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e succ. modif. GDPR 679/2016, che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra chiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale o comunque connesso alla gestione dello stesso.

L'ESPERTO
dott.ssa Enza Beneduce



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Rullo

