



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Matilde Serao"

Via Dante Alighieri 38 - 80040 VOLLA (NA)

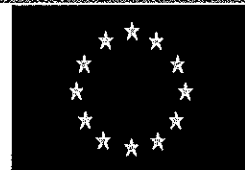
Tel. 08118954850 / 0817733704 - Fax 0817744303

Codice ministeriale: NAIC85700R - C.F.: 80060380633

Mail naic85700r@istruzione.it - Pec

naic85700r@pec.istruzione.it

Sito Web: icserao.gov.it



Prot. 2656/C24c del 29/04/2019

Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1242

Titolo Progetto: "Creativi digitali"

CUP: C17I19000080007

Al docente **CHELLO ANNA**

All'albo on line

Agli Atti

Oggetto: INCARICO di TUTOR INTERNO - Progetto PON/FSE Azione 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1242 "Creativi digitali" - Modulo: "CyberSTOP"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2019 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- **CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2019 è stato inserito il PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1242 Titolo Progetto: "Creativi digitali"
- **VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n 129/2018;
- **VISTI** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- **VISTA** la nota prot. N. AOODGEFID/2669 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";
- **VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Creativi digitali", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- **VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma telematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 12/05/2017 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 39271 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- **VISTA** la nota prot. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello



sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Creativi digitali" codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1242 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 22.728,00;

- **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione- chiarimenti sull'iter di reclutamento del personale;
- **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017, richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- **VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7, comma 6 lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli previsti nei suddetti progetti sono richieste prestazioni professionali qualificate;
- **RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione di docenti interni per ricoprire il ruolo di Tutor nell'ambito della realizzazione dei 4 moduli previsti dal PON;
- **VISTA** la delibera n.35 del Collegio Docenti del 13/03/2019 relativa ai criteri di selezione del personale da individuare;
- **VISTA** la graduatoria definitiva per la funzione di Tutor pubblicata all'albo online dell'Istituto e sul sito web con decreto prot.2597/C24c del 23/04/2019

INCARICA

Il/la Docente **CHELLO ANNA**, nato/a Napoli il 27/07/1967 C.F. CHLNNA67L67F839Q, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1242 "Creativi digitali".

Art.1 Oggetto dell'incarico

Al Docente **CHELLO ANNA** è affidato l'incarico di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1242 "Creativi digitali", in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
CyberSTOP	30	20	€ 30,00	€ 900,00

Art.2 Compiti

Il/la Docente **CHELLO ANNA** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.



1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

In particolare, inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso:

- registra le anagrafiche brevi;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- invia l'orario agli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- documenta eventuali ritiri;
- registra, tempestivamente, le assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine lezione);
- attua verifiche (registrazione dei risultati);
- emette attestati;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 Durata

Il presente incarico ha la validità fino al completo espletamento delle attività previste per il Progetto che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2020. Le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente



Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari ad € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor; come da CCNL di comparto, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo "M. Serao" di Volla per cause non imputabili all'Amministrazione medesima.

Inoltre, nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5 Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6 Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenza ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun caso essere comunicati a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003: Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Claudio Rullo.

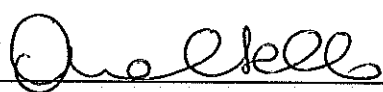
Art. 8 Foro competente



Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine di validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Nola.


Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Rullo

Per accettazione

Firma 

Il/La sottoscritto/a autorizza il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Firma 