

Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Matilde Serao"

Via Dante Alighieri 38 - 80040 Volla (NA)

Tel. 08118954850 / 0817733704 - Fax 0817744303

Cod. MIUR: NAIC85700R - C.F.: 80060380633 - Cod. Uff.: UFCSVL

Mail naic85700r@istruzione.it - Pec naic85700r@pec.istruzione.it

Sito Web: icserao.edu.it



Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137

Titolo Progetto: "Competenze in azione"

CUP: C13D21001900007

Prot. n.7773/C24c del 30/11/2021

Al personale ATA

All'albo on-line

Al sito web

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA A.T.A. PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 "Competenze in azione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

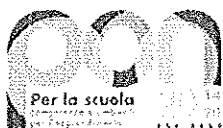
Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137

Titolo Progetto: "Competenze in azione"

CUP: C13D21001900007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- **CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2021 è stato inserito il PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 Titolo Progetto: "Competenze in azione"
- **VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n 129/2018;
- **VISTI** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- **VISTO** l'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

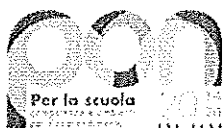
Fondo sociale europeo

Fondo europeo di sviluppo regionale

- volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- **VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"Competenze in azione"**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
 - **VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma telematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 27/04/2021 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1054107 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
 - **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 che ha autorizzato il progetto dal titolo **"Competenze in azione"** codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 81.312,00;
 - **VISTO** che il progetto autorizzato è così articolato:

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 Titolo Progetto: "Competenze in azione"		
Sottoazione	TITOLO	DESTINATARI
10.2.2A	SCRIVO, RACCONTO	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	ASTUCCIO DI ITALIANO	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	SCRIVERE IL TEATRO	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	SIAMO TUTTI LATINISTI!	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	LINEA. ALLA SERA O	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	TELL ME A STORY	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	LET'S SPEAK ENGLISH!	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	VIVA LA MATEMATICA	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	SCACCO MATTO ALLA MATEMATICA	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	GIOCANDO CON LA MATEMATICA	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	IL SAPORE DEL BENESSERE	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	FARE PER IMPARARE - IMPARARE PER FARE	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	IL CODING PER I PICCOLI MATEMATICI	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	TRA REALE E VIRTUALE	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	'FRAMMENTO'... CHE PASSIONE!	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	BEN-ESSERE&SPORT	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

- **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione- chiarimenti sull'Iter di reclutamento del personale;
- **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017, richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- **VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7, comma 6 lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli previsti nei suddetti progetti sono richieste prestazioni professionali qualificate;
- **RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dai suddetti progetti
- **VISTA** la necessità di due assistenti amministrativi per le procedure amministrative relative all'attuazione dei progetti;
- **VISTA** la necessità di otto collaboratori scolastici per la sorveglianza e la pulizia dei locali scolastici durante lo svolgimento delle attività dei progetti;

AVVISA

Che è aperta la procedura di selezione per il personale A.T.A. interno:
per n. 2 Assistenti amministrativi n. 8 Collaboratori scolastici
per il PON – FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 "Competenze in azione"

Art. 1 - REGOLAMENTO PERSONALE ATA

La partecipazione alla selezione implica per entrambi i profili, l'accettazione delle seguenti condizioni:

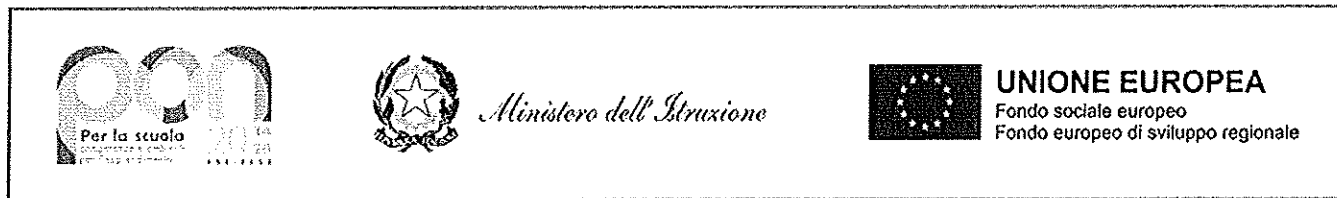
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalle figure professionali dei moduli di Progetto; solo per gli assistenti amministrativi:
- conoscenze informatiche e uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto Comprensivo "M. Serao" di Volla, nel periodo dicembre 2021 - agosto 2022.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni



trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

ART. 2 - FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON / FSE

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dalle figure professionali (tutor ed esperti) impegnati nella realizzazione dei moduli del progetto.

Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

▪ I Collaboratori Scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- riprodurre in fotocopia materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto.

▪ Gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR dovranno:

- gestire il protocollo informatico;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- curare l'attività negoziale secondo la normativa vigente;
- redigere tutti gli atti di nomina dei soggetti coinvolti nel progetto secondo la normativa vigente;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il referente alla valutazione, i tutor e gli esperti dei vari moduli.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI RECLUTAMENTO

E' ammesso alla selezione il personale interno con contratto a tempo indeterminato.

Per il personale amministrativo si richiedono competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, Qualifiche Operatore Computer etc) e conoscenza della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

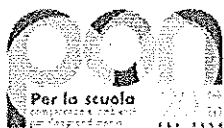
Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e, accertate per il personale amministrativo, le competenze informatiche possedute e la conoscenza della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

In caso di più richieste ritenute valide perché rispondenti ai criteri menzionati, si procederà alla scelta sulla base della graduatoria d'Istituto,

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, contenente tutte le indicazioni previste dal presente avviso dovranno essere consegnate a mano e indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "M. Serao", Via Dante Alighieri n° 38 – 80040 VOLLA (NA) e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11 dicembre 2021.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e formulerà apposita graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico. La graduatoria pubblicata all'Albo On Line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati e sarà possibile inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Claudio Rullo.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)




ART. 8 - DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo on line dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: www.icserao.edu.it.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Rullo

	 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale
---	---	--

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' I.C.S. "M. Serao"

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DEL PERSONALE ATA PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 "Competenze in azione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

VIA/PIAZZA/CORSO

[illegible]

N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

[illegible]

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO☐ COLLABORATORE SCOLASTICO**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO

☐ COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto dal titolo “Competenze in azione” – codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137”

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐ Di essere disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale per l'attuazione dei moduli relativi al Progetto Inclusione Sociale e Lotta Sociale di cui all'avviso interno.

(Per gli assistenti amministrativi)

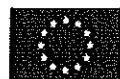
☐ Di possedere le seguenti certificazioni informatiche:

1) Titolo: _____ rilasciato da _____

conseguito in data



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

2) Titolo: _____ rilasciato da _____
conseguito in data _____

☐ Di conoscere la piattaforma on line "gestione progetti PON scuola" per aver svolto i seguenti incarichi pregressi sui PON:

1) _____

2) _____

3) _____

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

FIRMA DEL CANDIDATO

Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "M. Serao" di Volla al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
