



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
***"Matilde Serao"***

Via Dante Alighieri 38 - 80040 Volla (NA)

Tel. 08118954850 / 0817733704 - Fax 0817744303

Cod. MIUR: NAIC85700R - C.F.: 80060380633 - Cod. Uff.: UFCSVL

Mail [naic85700r@istruzione.it](mailto:naic85700r@istruzione.it) - Pec [naic85700r@pec.istruzione.it](mailto:naic85700r@pec.istruzione.it)

Sito Web: [icserao.edu.it](http://icserao.edu.it)



Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137

Titolo Progetto: "Competenze in azione"

CUP: C13D21001900007

Prot. n.7773/C24c del 30/11/2021

Al personale ATA

All'albo on-line

Al sito web

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA A.T.A. PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 "Competenze in azione"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Autorizzazione Progetto Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137

Titolo Progetto: "Competenze in azione"

CUP: C13D21001900007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATO che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO che nel Programma Annuale 2021 è stato inserito il PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 Titolo Progetto: "Competenze in azione"
- VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale n 129/2018;
- VISTI il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO l'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

- **VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Competenze in azione**", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- **VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma telematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 27/04/2021 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1054107 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 che ha autorizzato il progetto dal titolo "**Competenze in azione**" codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 81.312,00;
- **VISTO** che il progetto autorizzato è così articolato:

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 Titolo Progetto: "Competenze in azione"		
Sottoazione	TITOLO	DESTINATARI
10.2.2A	<i>SCRIVO, RACCONTO</i>	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	<i>ASTUCCIO DI ITALIANO</i>	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	<i>SCRIVERE IL TEATRO</i>	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	<i>SIAMO TUTTI LATINISTI!</i>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	<i>LINEA. ALLA SERAO</i>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	<i>TELL ME A STORY</i>	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	<i>LET'S SPEAK ENGLISH!</i>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	<i>VIVA LA MATEMATICA</i>	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	<i>SCACCO MATTO ALLA MATEMATICA</i>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	<i>GIOCANDO CON LA MATEMATICA</i>	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	<i>IL SAPORE DEL BENESSERE</i>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	<i>FARE PER IMPARARE - IMPARARE PER FARE</i>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	<i>IL CODING PER I PICCOLI MATEMATICI</i>	20 Alunni della Scuola Primaria
10.2.2A	<i>TRA REALE E VIRTUALE</i>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	<i>'FRAMMENTO'... CHE PASSIONE!</i>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado
10.2.2A	<i>BEN-ESSERE&amp;SPORT</i>	20 Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

- **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEID/34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione- chiarimenti sull'Iter di reclutamento del personale;
- **VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEID/3131 del 16 marzo 2017, richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- **VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7, comma 6 lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli previsti nei suddetti progetti sono richieste prestazioni professionali qualificate;
- **RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dai suddetti progetti
- **VISTA** la necessità di due assistenti amministrativi per le procedure amministrative relative all'attuazione dei progetti;
- **VISTA** la necessità di otto collaboratori scolastici per la sorveglianza e la pulizia dei locali scolastici durante lo svolgimento delle attività dei progetti;

#### AVVISA

Che è aperta la procedura di selezione per il I personale A.T.A. interno:  
per n. 2 Assistenti amministrativi n. 8 Collaboratori scolastici  
per il PON – FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 "Competenze in azione"

#### **Art. 1 - REGOLAMENTO PERSONALE ATA**

La partecipazione alla selezione implica per entrambi i profili, l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalle figure professionali dei moduli di Progetto; solo per gli assistenti amministrativi:
- conoscenze informatiche e uso della piattaforma on line" Gestione progetti PON scuola.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto Comprensivo "M. Serao" di Volla, nel periodo dicembre 2021 - agosto 2022.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni



trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

#### **ART. 2 - FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON / FSE**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dalle figure professionali (tutor ed esperti) impegnati nella realizzazione dei moduli del progetto.

Le attività e i compiti del Personale ATA saranno le seguenti:

- **I Collaboratori Scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- riprodurre in fotocopia materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto.

- **Gli Assistenti amministrativi esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR dovranno:**

- gestire il protocollo informatico;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- curare l'attività negoziale secondo la normativa vigente;
- redigere tutti gli atti di nomina dei soggetti coinvolti nel progetto secondo la normativa vigente;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il referente alla valutazione, i tutor e gli esperti dei vari moduli.

#### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI RECLUTAMENTO**

E' ammesso alla selezione il personale interno con contratto a tempo indeterminato.

Per il personale amministrativo si richiedono competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS, Qualifiche Operatore Computer etc) e conoscenza della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e, accertate per il personale amministrativo, le competenze informatiche possedute e la conoscenza della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R.

In caso di più richieste ritenute valide perché rispondenti ai criteri menzionati, si procederà alla scelta sulla base della graduatoria d'Istituto,

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, contenente tutte le indicazioni previste dal presente avviso dovranno essere consegnate a mano e indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "M. Serao", Via Dante Alighieri n° 38 – 80040 VOLLA (NA) e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11 dicembre 2021.

#### **ART. 5 – PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI**

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione.



Una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e formulerà apposita graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico. La graduatoria pubblicata all'Albo On Line dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati e sarà possibile inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

#### **ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Claudio Rullo.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

#### **ART. 8 - DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo on line dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: [www.icserao.edu.it](http://www.icserao.edu.it).





## MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell' I.C.S. "M. Serao"

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DEL PERSONALE ATA PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137 "Competenze in azione"**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--



VIA/PIAZZA/CORSO

												N.			

CAP

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ASS.te AMMINISTRATIVO       COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto dal titolo "Competenze in azione" – codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-137"

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Di essere disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale per l'attuazione dei moduli relativi al Progetto Inclusione Sociale e Lotta Sociale di cui all'avviso interno.

(Per gli assistenti amministrativi)

- Di possedere le seguenti certificazioni informatiche:

1) Titolo: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

2) Titolo: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_

- Di conoscere la piattaforma on line “gestione progetti PON scuola” per aver svolto i seguenti incarichi pregressi sui PON:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

FIRMA DEL CANDIDATO

**Privacy**

*Il/sa sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,*

**AUTORIZZA**

*L’Istituto Comprensivo “M. Serao” di Volla al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO