

- **Oggetto:** approvazione programma annuale
- **Data ricezione email:** 07/02/2023 16:50
- **Mittenti:** Morra Mauro - Gest. doc. - Email: mauro.morra@mef.gov.it, mauro morra - Gest. doc. - Email: mauro.morra@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <naic85700r@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Morra Mauro <mauro.morra@mef.gov.it>

## **Allegati**

<b>File originale</b>	<b>Bachecca digitale?</b>	<b>Far firmare a</b>	<b>Firmato da</b>	<b>File firmato</b>	<b>File segnato</b>
protocollazione SERAO Programma annuale 2023.pdf	SI			NO	NO

## **Testo email**

---

Gentili Ds e DSGA,

Vi alleghiamo il verbale Athena con il quale risulta l'approvazione del programma annuale 2023.

Cordialità

I revisori dei conti