



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Matilde Serao”

Via Dante Alighieri 38 - 80040 Volla (NA)
Tel. 08118954850 / 0817733704 - Fax 0817744303
Cod. MIUR: NAIC85700R - C.F.: 80060380633 - Cod. Uff.: UFCCSVL
Mail naic85700r@istruzione.it - Pec naic85700r@pec.istruzione.it
Sito Web: icserao.edu.it



Prot. 7013/C24c del 09/12/2020

Al Personale docente
Al sito web della Scuola
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 PROGETTISTA e N. 1 COLLAUDATORE**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COLLAUDATORE E DI N. 2 ADDETTI ALLA PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FSE “Supporti Didattici Serao” Titolo del Modulo “Serao Help Kit”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-276

Titolo del Progetto: “Supporti didattici Serao”

CUP C11D20000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii;

VISTO il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione.



VISTA La Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTIi Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la candidatura n. 1039941 del progetto “SUPPORTI DIDATTICI SERAO” presentata dall'istituto Scolastico “M. SERAO” finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.;

VISTA la Nota Miur prot. AOODGEFID/26362 del 3/08/2020 con la quale sono state pubblicate le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento, e nelle quali risulta il progetto “**Supporti Didattici Serao**” Titolo del Modulo “*Serao Help Kit*”;

VISTA la Nota Miur prot. AOODGEFID/27754 del 2/09/2020 con la quale sono stati autorizzati i progetti;

VISTO il Dlgs.50/2016 e s.s. m.m. i.i.;

VISTO Il Decreto di Assunzione a bilancio di cui al prot. n prot. n. 6159 del 28/10/2020

VISTA La Nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 6160/C24c del 28/10/2020

VISTA La determina di avvio procedure per l'individuazione del personale interno di cui al Prot. n. 7011/C24c del 09/12/2020

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale docente interno, delle figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondearie di I e II grado”

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente Avviso di selezione, rivolto ai docenti interni dell'istituto, per l'individuazione di n. 2 ADDETTI ALLA PUBBLICIZZAZIONE e n. 1 COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto PON FSE “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondearie di I e II grado”, dal titolo “**Supporti Didattici Serao**” e definito dal Codice “10.2.2A-FSE PON-CA-2020-276”.

Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali (RISERVATO SOLO ED ESLUSIVAMENTE AI DOCENTI INTERNI):

- N. 2 ADDETTI ALLA PUBBLICIZZAZIONE

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione.



• N. 1 COLLAUDATORE

Art. 2 –Compiti delle figure richieste

L'ADDETTO ALLA PUBBLICIZZAZIONE dovrà:

- espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico;
- provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;
- provvedere alla raccolta di tutti i dati e alla diffusione e condivisione delle informazioni del progetto, nonché all'archiviazione degli stessi nelle fasi intermedie e finali;
- predisporre modulistica, presentazioni, aggiornamento del sito e quanto necessario alle attività di comunicazione;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progettorispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICIZZAZIONE dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

IL COLLAUDATORE dovrà:

- deve essere in grado di verificare la conformità al progetto delle attrezzature acquistate, di verificare la funzionalità delle stesse,
- deve possedere esperienze pregresse certificate nei seguenti ambiti:
- Verificare la piena corrispondenza tra attrezzature acquistate e quelle indicate nella offerta e consegnata.
- Redigere verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente scolastico e DSGA per la corretta realizzazione del piano stesso, partecipando alle riunioni necessarie.

IL COLLAUDATORE deve dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità nei confronti delle ditte intervenute nel progetto alla data della stesura dei certificati di regolare esecuzione / verbali di collaudo, pena la decadenza dall'incarico.

Art. 3 – Criteri di selezione e pubblicazione della graduatoria

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla seguente tabella di valutazione.

TITOLI – FORMAZIONE - ESPERIENZE	Punteggio massimo previsto
----------------------------------	----------------------------



LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE fino a 100 da 101 a 110	40 50
Se conseguita con LODE è previsto un punteggio aggiuntivo	5
Laurea triennale	10
Diploma scuola secondaria di 2° grado (da valutare in alternativa al possesso di Laurea spec. e triennale)	0
Iscrizione albo professionale	5
Attestazioni informatiche riconosciute (max 2 attestati – punti 2 per attestato)	4
Dottorato di ricerca (Max 1 titolo coerente con la tipologia proposta – Punti 5)	4
Master I livello e Corsi di perfezionamento annuali post-laurea coerenti con la tipologia proposta (Max 2 titoli – Punti 2 per titolo)	4
Master II livello e Corsi di perfezionamento biennali post-laurea coerenti con la tipologia proposta (Max 2 titoli – Punti 4 per titolo)	8
Per ogni esperienza nel profilo richiesto (Max 10 punti – Punti 1 per ogni esperienza)	10
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sezione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 3 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

La durata dell'incarico avrà validità dalla di sottoscrizione e fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 novembre 2021 salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta **esclusivamente** sugli appositi modelli **Allegato 1 “Istanza di partecipazione”** ed **allegato 2 “Tabella di autovalutazione”**, reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icserao.edu.it.

L' “Istanza di partecipazione” e la “Scheda di autovalutazione” dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, pena l'inammissibilità, dovrà essere trasmessa *brevi manu* o tramite posta elettronica all'indirizzo naic85700r@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/12/2020** avente ad oggetto la specifica dicitura:

“Candidatura per incarico Addetto alla pubblicizzazione” - Pon PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” oppure “Candidatura per incarico di Collaudatore” - Pon PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7- Conferimento incarichi e retribuzione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

Le due figure sono assolutamente incompatibili.

La retribuzione oraria per i suddetti incarichi è di **23,22 € lordo stato**, come previsto da CCNL, per n. **34** ore di attività di Collaudatore e n **48** ore di Pubblicizzazione (di cui n. 34 di comunicazione esterna e 14 di comunicazione interna).

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto, per le ore effettivamente prestate e documentate, a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 8 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e s. m. e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof Claudio Rullo

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Rullo**
"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"