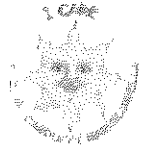


Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"**

Via Torino, 10 c.a.p. 80030 MARIGLIANELLA (NA)

Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 –

posta istituzionale naic868007@istruzione.it

sito web.: [www.icscarducci-mariglianella.edu.it](http://www.icscarducci-mariglianella.edu.it)

All'Assistente Amministrativo Strocchia Sergio

Amministrazione trasparente

Sito

Atti Progetto

**Oggetto: Lettera di Incarico personale Assistente Amministrativo**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,

**"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".**

**CUP: G54D25002700007**

**CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-347**

**Titolo Progetto: "Da grande..."**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 51 DEL CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto "G. CARDUCCI" di Mariglianella attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.*

*Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,*

*"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale per le attività specialistiche di supporto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n°17857 del 14/11/2025;

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute;

**VISTO** il decreto di incarico prot. n° 19408 IV5g del giorno 11/12/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA AVALLONE MARIA GRAZIA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

Cognome e Nome	STROCCHIA SERGIO
Codice fiscale/ Partita IVA	STRSRG67R18F839N
Qualifica	assistente amministrativo

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	40	21,17	846,80	638,13	208,67	58,39	144,94	434,81
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>			-	-	-	-	-	-

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.
- L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Avalone

FIRMA PER ACCETTAZIONE