

**MODELLO D -ALLEGATO 4- CAPITOLATO D'ONERI
VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN SICILIA A.S. 2022/2023
CIG: Z523A4D380**

- I preventivi/offerte dovranno essere validi, come disposto all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per 90 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali **ingressi a musei, gallerie, mostre, visite guidate, con la specificazione se siano forniti a titolo gratuito. Indicare invece i costi, nel caso non siano gratuiti. Lo stesso varrà per i servizi di guide richieste.**
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di comunicazione dell'aggiudicazione da parte dell'Istituto Comprensivo statale "G. Carducci" e verrà stipulato un contratto con l'operatore economico, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 129 del 28/08/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'operatore economico che dall'Istituto nelle persone legalmente autorizzate.
- L'albergo dovrà essere della categoria richiesta. Lo stesso sarà indicato (NOME, INDIRIZZO, TELEFONO , UBICAZIONE) da parte dell'agenzia di viaggio. L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (2, 3 , 4 letti) con servizi privati per gli studenti.
- Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.
- Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'istituto.
- Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.
- Le gratuità di viaggio dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo QUINDICI partecipanti paganti più una gratuità aggiuntiva per il docente accompagnatore alunno diversamente abile.
- La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail. **Verrà stipulato regolare contratto entro 10 giorni dall'affidamento del viaggio.**
- L'acconto (da concordare) verrà versato prima della partenza **previa presentazione di relativa fattura elettronica**. Il saldo avverrà su presentazione della relativa fattura e comunque non prima di 30 giorni dalla presentazione di relazione di corretta esecuzione dei servizi fornita dai docenti accompagnatori.
- Entro 3 giorni dalla data prevista per il viaggio di istruzione dovrà essere fornita a codesta istituzione scolastica la targa del mezzo (pullman) che presterà il servizio; i pullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione; qualora, durante il viaggio di istruzione, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico- sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza sia in itinere.
- Assicurazione. Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente normativa, nonché quelle delle ulteriori polizze richieste dall'IS: RC, infortuni, assistenza sanitaria, smarrimento bagagli. L'ADV dovrà dichiarare di essere coperta comunque dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

DATA_____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
