



Cofinanziato
dell'Unione europea



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 - c.a.p. 80030 - MARIGLIANELLA (Napoli)

Tel. Fax 081 8854347 - C.F. 92018540630 -

posta istituzionale naic868007@istruzione.it

Verbale n. 2 RSU

In data 17.11.2025 alle ore 9.00 si è tenuto il tavolo sindacale regolarmente convocato dal dirigente scolastico Prof.ssa Maria Grazia Avallone con comunicazione prot._17702 II .1 del 12.11.2025 .

Risultano presenti per la RSU Filannino Anna e Napolitano Luisa; come TAS Anief è presente Zoccola Sabino mentre come TAS Gilda Mauro Mario. Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Avallone, assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Anna Filannino.

Il Dirigente apre la seduta, saluta i convenuti e li rende edotti circa il carattere informativo dell'incontro. Procede alla consegna della documentazione relativa allo stanziamento economico per la corrente annualità precisando che durante il prossimo meeting consegnerà la proposta di distribuzione del FIS tra le varie figure dell'organigramma sia per la componente ATA che docenti. Precisa, inoltre, che le economie dell'anno scolastico precedente confluiranno nelle rispettive sezioni: ATA e Docenti. Nella documentazione fornita non è precisato il quantum per ogni categoria di personale ma è presente solo il totale. Seguirà specifica per la definizione del quantum economico da contrattare.

Il dirigente Sindacale Anief chiede quali sono le percentuali attribuite ad ogni categoria. Il dirigente dice che si è soliti procedere alla seguente distribuzione: 70% docenti e 30 % ATA. Il referente Anief e i presenti concordano con tale distribuzione ritenendola equa.

Il Dirigente chiede se ci sono proposte da socializzare. La Prof.ssa Filannino - a nome della RSU - prende la parola e afferma che, alla luce delle difficoltà evidenziate dal personale nel corso dell'anno scolastico precedente in merito all'attribuzione del beneficio orario al personale ata per intensificazione derivante dalla sostituzione dei colleghi assenti per assenze brevi e saltuarie - si propone una modalità di incentivazione atta a valorizzare la presenza in servizio dei lavoratori. Nelle prossime sedute la RSU formulerà la proposta in modo chiaro.

Il Dirigente Sindacale Anief interviene e propone di adottare come modus operandi la rendicontazione a fine anno che permetterà a chi ha svolto ore in eccedenza di ricevere un beneficio economico o orario - a seconda di quanto sarà contrattualizzato. Ovviamente sarà necessario precisare un massimo di ore annue ad esempio 36.

La RSU Filannino precisa che a pag 13 della contrattazione è indicato che al personale vengono già attribuite 20 ore a recupero prefestivi come bonus pro capite.

Prende la parola il Dirigente Sindacale Gilda e chiede per l'infanzia un'implementazione del quantum orario da destinare al supporto mensa precisando che è necessario premiare chi lavora. Dopo la proposta del dirigente la RSU procederà a valutare il numero di ore attribuite ma concorda con la parte datoriale la necessità di decurtare proporzionalmente il quantum orario pro capite in base al numero di assenze fatte registrare annualmente dai lavoratori. Dal computo delle assenze sono scorporate quelle attribuite ai benefici derivanti dalla L 104/92, quelle relative alle tutele previste dal D.lgs 151/2001, quelle per malattia sottesa allo stato di invalidità riconosciuta, ricoveri ospedalieri e day hospital. Le ore non fruite dal singolo saranno oggetto di redistribuzione tra i lavoratori destinati alla stessa mansione.

La rsu propone un sistema di premialità atto a valorizzare la presenza in servizio dei lavoratori. Propone per la componente docenti - a tutela di coloro che eseguono la prestazione lavorativa con puntualità e precisione - il recupero dei permessi fruiti per le attività funzionali all'insegnamento come ore di lezione al fine di evitare elevati tassi di assenteismo che vedono ricadere sempre sulle stesse persone gli oneri lavorativi derivanti da progettualità, valutazioni e verbalizzazioni delle sedute degli organi collegiali. Tale proposta è atta a tutelare il personale che indefessamente presta la sua attività lavorativa. Le parti concordano su tale punto.

Il Dirigente sindacale Mauro prende la parola e sottolinea la necessità di prevedere la rotazione degli incarichi tra il personale onde evitare che sempre le stesse persone ricoprano precise mansioni. Fa riferimento in particolare alla reperibilità sottolineando la necessità di acquisire la disponibilità da parte dei lavoratori interessati senza procedere ad una nomina d'ufficio. Il dirigente precisa che le disponibilità devono essere date ma, ovviamente, saranno definiti dei criteri da rispettare sempre nell'ottica del corretto funzionamento dell'istituzione. Continua il rappresentante Gilda affermando che anche per la piccola manutenzione è necessario tenere presente le peculiarità dei lavoratori presenti nei vari plessi e procedere all'attribuzione degli incarichi sulla base della fattiva collaborazione e dei profili professionali dei lavoratori in servizio.

Alle ore 10.00 interviene anche Di Palma Filomena TAS CISL.

Per l'infanzia Il dirigente sindacale Gilda propone di attenzionare le maggiori incombenze in termini di sorveglianza e pulizia a cui sono sottoposti i lavoratori assegnati al plesso a causa delle caratteristiche specifiche di questo ordine di scuola.

Il dirigente prende atto di quanto socializzato. Alle ore 10.45 la seduta è tolta.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Avallone

Il Segretario Verbalizzante

Prof.ssa Filannina Anna

La RSU

Filannina Anna

Napolitano Luisa

NOTA DI CAPO DI SERVIZIO INFORMATICO

Si informa che il servizio di stampa delle classifiche e dei libri di classe è stato attivato per il prossimo anno scolastico.

Variazioni di REO

In seguito alla lettura della Nota Scolastica è stato deciso di tale studente di non assegnargli le classifiche e le carte d'identità. Prof.ssa Avallone si è dichiarata con estremo rammarico per questo provvedimento.

Il Consiglio di classe ha deciso di non assegnare il titolo di laurea all'allievo. Il Consiglio di classe ha deciso di non assegnare il titolo di laurea all'allievo. Il Consiglio di classe ha deciso di non assegnare il titolo di laurea all'allievo.

Il Consiglio di classe ha deciso di non assegnare il titolo di laurea all'allievo. Il Consiglio di classe ha deciso di non assegnare il titolo di laurea all'allievo. Il Consiglio di classe ha deciso di non assegnare il titolo di laurea all'allievo. Il Consiglio di classe ha deciso di non assegnare il titolo di laurea all'allievo. Il Consiglio di classe ha deciso di non assegnare il titolo di laurea all'allievo.

Il Consiglio di classe ha deciso di non assegnare il titolo di laurea all'allievo. Il Consiglio di classe ha deciso di non assegnare il titolo di laurea all'allievo.