



area riservata



16/1/2024, 10:48:10

Excel



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

## Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato

Anno Scolastico: 2023/2024

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Codice meccanografico istituzione principale | NAIC868007                |
| Denominazione dell'Istituzione scolastica    | MARIGLIANELLA IC CARDUCCI |
| Indirizzo E-mail della scuola                | NAIC868007@istruzione.it  |

| Personale docente scuola dell'infanzia                                  | DICEMBRE 2023       |  |
|---|---------------------|--|
|   | Tempo Indeterminato | Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività |
| a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)                            | 2                   | 4  |
| a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)                        | 0                   | 0  |
| b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)           | 0                   | 0  |
| c1. Legge 104/92 (giorni)   | 3                   | 2  |
| Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni) | c2u. Uomini         | 0  |
|   | c2d. Donne          | 22   |
| c3. Formazione (giorni)   | 0                   | 0  |
| c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)             | 8                   | 0  |
| c5. Scioperi (giorni)   | 0                   | 0  |
| c6. Altre assenze non retribuite (giorni)                               | 0                   | 0  |
| d. Numero totale dipendenti in servizio                                 | 17                  | 2  |

| Personale docente scuola primaria ed educativo                          | DICEMBRE 2023       |  |
|---|---------------------|--|
|   | Tempo Indeterminato | Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività |
| a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)                            | 18                  | 4  |
| a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)                        | 0                   | 0  |
| b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)           | 0                   | 0  |
| c1. Legge 104/92 (giorni)   | 11                  | 0  |
| Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni) | c2u. Uomini         | 0  |
|   | c2d. Donne          | 0  |
| c3. Formazione (giorni)   | 0                   | 0  |
| c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)             | 3                   | 0  |
| c5. Scioperi (giorni)   | 0                   | 0  |
| c6. Altre assenze non retribuite (giorni)                               | 0                   | 0  |
| d. Numero totale dipendenti in servizio                                 | 27                  | 5  |

| Personale docente scuola secondaria primo grado                         | DICEMBRE 2023       |  |
|---|---------------------|--|
|   | Tempo Indeterminato | Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività |
| a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)                            | 18                  | 0  |
| a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)                        | 0                   | 0  |
| b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)           | 0                   | 0  |
| c1. Legge 104/92 (giorni)   | 2                   | 0  |
| Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni) | c2u. Uomini         | 0  |
|   | c2. Donne           | 0  |
| c3. Formazione (giorni)   | 0                   | 0  |
| c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)             | 5                   | 0  |
| c5. Scioperi (giorni)   | 0                   | 0  |
| c6. Altre assenze non retribuite (giorni)                               | 0                   | 0  |
| d. Numero totale dipendenti in servizio                                 | 24                  | 4  |

| Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario                         | DICEMBRE 2023       |  |
|---|---------------------|--|
|   | Tempo Indeterminato | Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività |
| a1. Assenze per malattia retribuite (giorni)                            | 30                  | 0  |
| a2. Assenze per malattia non retribuite (giorni)                        | 0                   | 0  |
| b. Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)           | 0                   | 0  |
| c1. Legge 104/92 (giorni)   | 9                   | 0  |
| Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni) | c2u. Uomini         | 0  |
|   | c2d. Donne          | 0  |
| c3. Formazione (giorni)   | 0                   | 0  |
| c4. Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)             | 4                   | 0  |
| c5. Scioperi (giorni)   | 0                   | 0  |
| c6. Altre assenze non retribuite (giorni)                               | 0                   | 0  |
| d. Numero totale dipendenti in servizio                                 | 19                  | 0  |

**NOTE**

- a1. le assenze per malattia retribuite**, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;
- a2. le assenze per malattia non retribuite**, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni.
- b, gli eventi**, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da piu' di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su piu' mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, e' il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 e' un evento che distribuendosi su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).
- N.B.** si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);
- c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92**, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si puo' usufruire per se stessi, per parenti o affini;
- c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio**, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternità include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le compianze gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni;
- c3. le assenze per formazione**, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;
- c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti**, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perché la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie;
- c5. le assenze per sciopero**, si sommano le giornate di assenza per sciopero;
- c6. altre assenze non retribuite**, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;
- d. il numero dei dipendenti in servizio**, si contano i dipendenti in servizio presso l'istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:
- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
  - il docente con orario settimanale distribuito su piu' scuole viene contato solo nella scuola ove e' titolare;
  - il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'Istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
  - il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolga un'attivita' assimilata a quella del personale ATA, andra' conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
  - un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
  - il Dirigente Scolastico non e' oggetto di rilevazione;

**NAIC868007 - AEA9117 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000503 - 16/01/2024 - VII.4 - U**

- nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;
- i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP o USR, un ministero, una universita' (dottorato), ecc. non vengono rilevati.

Data

16/01/2024

Firma Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Avallone

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Grazia Avallone