



NAIC868007 - AEA9117 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0019348 - 17/11/2022 - VI.10c - U

## ISTITUTO COMPRESIVO "GIOSUE' CARDUCCI"

Via Torino, 10 – c.a.p. 80030 – MARIGLIANELLA (Napoli)

Tel. Fax 081 8854347 – C.F. 92018540630 –

posta istituzionale [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it)

sito web.: [www.icsarduccimariglianella.edu.it](http://www.icsarduccimariglianella.edu.it)

### **DETERMINA A CONTRARRE VISITE GUIDATE 2022-23**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSA** l'esigenza di esperire una procedura per l'affidamento delle visite guidate a. s. 2022-23 relativo alle classi dei Plessi: Infanzia-Primaria-Secondaria dell'Istituto Comprensivo "I.C. Carducci" di Mariglianella NA.

**DATO ATTO** che la nota Miur dell'11 Aprile 2012 n. 2209, ha precisato che:"(...) nel richiamare le istituzioni scolastiche alla priorità di garantire la tutela dell'incolumità dei partecipanti, ... l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. Art. 10, comma 3, lettera e), D.lsg. n.297/1994);

**VISTO** che a decorrere dal 1° Settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore e che pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n.291-14/10/1992; D. lgs n. 111-17/03/1995; C.M. n. 623\_02/10//1996; C.M. n. 181\_17/03/1997; D.P.C.M. n. 349-23/07/1999) costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo;

**VISTO** che con il D.lgs. 79/2011 (cd. Codice del turismo) di cui costituisce normativa di riferimento, per effetto della nota del 2012, ai sensi dell'art. 10 comma 2 lettera e del D.lsg 297/94 il Consiglio di Istituto conserva la sua prerogativa nel definire i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo alle visite guidate e ai viaggi di istruzione mentre le responsabilità nella scelta dell'agenzia viene trasferita al Dirigente Scolastico (D.I. 44/01 artt. 31 e successivo D.I. 28/08/2018, n.129) e pertanto, i regolamenti viaggi deliberati dai consigli di istituto diventano fonte normativa per le scuole quanto al profilo organizzativo;

**VISTO** il RD 18 novembre 1923, m. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. il.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.il.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.il.;

**VISTO** l'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici:

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente, esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e art. 32 c.14) del Codice dei Contratti, da effettuare mediante "Ordine Diretto" di affidamento, dopo un'indagine rivolta ad operatori economici presenti sul mercato, per individuare l'ente specializzato nel settore dei viaggi di istruzione;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097-Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC e succ. integrazioni;

**VISTO** il D.I n.129 del 28/08/2018 ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge n. 107/2015 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" cui è stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n.59, del D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 e del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 del D.I. MIUR 28/08/2018 n. 129 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

**VISTE** le proposte dei Consigli di classe, Interclasse e Intersezione A. S. 2022/23;

**VISTO** il Regolamento attività negoziali e sua integrazione con Delibera n 24 del Consiglio di Istituto del 27 gennaio 2022 che affida al Dirigente Scolastico l'individuazione della modalità di scelta del contraente (affidamento diretto ovvero procedura negoziata) per l'acquisizione di beni e servizi il cui costo sia compreso tra € 10.000,00 e €39.999,00;

**VISTO** il piano annuale delle uscite didattiche a. s. 2022-23;

**RILEVATO** che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012 ("Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato- Legge di stabilità 2013", anche "gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie" sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

**DATO ATTO** che in data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**ACCERTATO** che per il servizio richiesto il costo sarà al di sotto della soglia comunitaria 40.000,00 Euro;

**RILEVATO** che il CIG per la procedura è identificato con il codice dell I.C. Carducci di Mariglianella è **Z45388BC2E**;

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2**

Di dare avvio , in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario alla seguente procedura di acquisizione con affidamento diretto, a mezzo indagine di mercato secondo le modalità previste dal D.L.vo. n 50/2016 per il servizio di Noleggio Pullman con Autista per le sottoindicate visite guidate 2022-23

**VISITE GUIDATE A.S. 2022-23**

META	PERIODO	ORDINE DI SCUOLA	DURATA
Teatro Diana	Dicembre/Gennaio	Secondaria	Mezza giornata
Orchestra Scarlatti	Gennaio/Febbraio	Secondaria	Mezza giornata
Orto Botanico	Marzo/Aprile	Secondaria	Mezza giornata
Parco Archeologico Paestum	Maggio	Secondaria	Intera giornata
Teatro San Carlo	Febbraio/Marzo	Secondaria	Mezza giornata
Città della scienza	Dicembre/Gennaio	Secondaria	Mezza giornata
Itinerario Napoli	Aprile	Secondaria	Intera giornata
Borgo San Leucio e Reggia Di Caserta	Maggio	Secondaria	Intera giornata
Centrale Idroelettrica di Presenzano (CE)	Aprile/Maggio	Secondaria	Mezza giornata
Biblioteca Nazionale	Dicembre	Primaria	Mezza giornata
Museo di paleontologia	Dicembre	Primaria	Mezza giornata
Città della scienza	Aprile	Primaria	Mezza giornata
Le parisien	Aprile/Maggio	Primaria	Intera giornata
Spettacolo Shoa teatro San Vitaliano	27 Gennaio	Primaria	Mezza giornata
L'artigiano Brusciano	Dicembre	Infanzia	Intera giornata
Cinciallegra fattoria didattica	Maggio	Infanzia	Intera giornata

**Art.3**

Di effettuare la scelta del contraente per l'acquisizione dei servizi "de quo" mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lett.a) del d.lgs 50/2016, nonché di avviare un'indagine di mercato attraverso la consultazione di "5 operatori economici" di seguito elencati:

---

NOLEGGIO DA RIMESSA CIAK SI VIAGGIA di PATRIZIO RANISI  
Via G. Parini n.32  
80047 San Giuseppe Vesuviano (NA)  
PEC: [ranisipatrizio@pec.it](mailto:ranisipatrizio@pec.it)

MONTANINO BUS DI MONTANINO GIOVANNI  
Via Matteotti n. 8  
80030 Roccarainola (NA)  
Email: [g.montanino@legalmail.it](mailto:g.montanino@legalmail.it)

NEW TRAVELART di SCOTTO FRANCESCA  
Corso Vittorio Emanuele, 125,  
80030 Castello di Cisterna (NA)  
[newtraverart@pec.it](mailto:newtraverart@pec.it)

VIOLA VIAGGI di VIOLA LUIGI & C. s.a.s.  
Via Cupa di Nola n. 25  
80049 Somma Vesuviana (NA)  
PEC: [violaviaggi@pec.it](mailto:violaviaggi@pec.it)

FERBI VIAGGI E TURISMO S.N.C. di MARITATO GIUSEPPINA  
Via G. Falcone e P. Borsellino n. 4B  
80030 Mariglianella (NA)  
PEC: [ferbiviaggi@pec.it](mailto:ferbiviaggi@pec.it)  
Email: [info@ferbiviaggi.it](mailto:info@ferbiviaggi.it)

I servizi in premessa saranno affidati all'Operatore che avrà presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione valutata secondo i criteri stabiliti e indicati nella richiesta di preventivo, parte integrante del presente atto, considerando il rapporto qualità/ prezzo, nel rispetto di tutto quello che è previsto dalla vigente normativa in fatto di viaggi d'istruzione.

**Art. 4**

Di riservarsi il diritto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 5**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022, sull'Attività/Progetto: A 05 Visite e Viaggi.

**Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Proff. Ssa Avallone Maria Grazia.

**Art. 7**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera d'invito/Richiesta Preventivo.

---

**Art. 8**

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto/Contratto.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [naic868007@istruzione.it](mailto:naic868007@istruzione.it)

La presente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul Sito Web dell'Istituto.

*Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Avallone Maria Grazia)*  
