



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

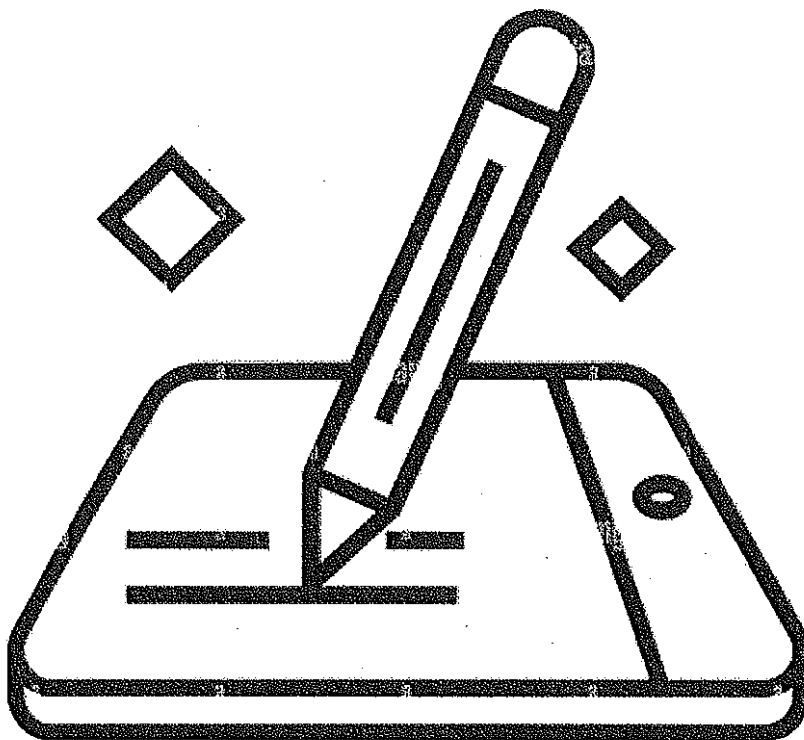
Distretto33 -CodMecc. NAIC87400E- ViaDeCarolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)

DirezioneAmm.vaTel/Fax 081 6338382 -Succursale081 3994768-CodFisc80160310639

naic87400e@istruzione.it-naic87400e@pec.istruzione.it-www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con l'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

CONTRATTO INTEGRATIVO A.S. 2023-2024



La Dirigente Scolastica
ssa Mariarosaria Stanzianno



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto33 -CodMecc. NAIC87400E- ViaDeCarolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)

DirezioneAmm.vaTel/Fax 081 6338382 -Succursale081 3994768-CodFisc80160310639

naic87400e@istruzione.it-naic87400e@pec.istruzione.it-www.istitutocomprensivodesica.edu.it

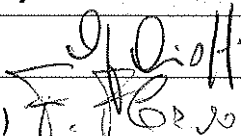


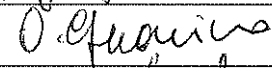

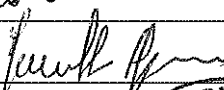
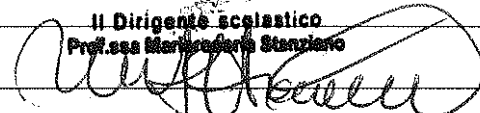

Con l'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO A.S. 2023-2024

A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA

(ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018, RAPPORTO DI CERTIFICAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI SULL'ESAME DEL CCNL 2016/2018 RIPORTATO NELLA NOTA ARAN 13929/2018 DEL 19/7/2018 ED ALTRO)

Il giorno 19 aprile 2024 alle ore _____, presso l'ufficio di dirigenza dell'IC De Sica di via De Carolis, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto I.C. Vittorio De Sica nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Mariarosaria Stanziano e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU/TAS	OO.SS. firmatarie del CCNL
CioffiGennaro(RSU) 	ANIEF 
Florio Francesco (RSU) 	SNALS
Guarino Orietta(RSU) 	FLC - CGIL 
Magnanimo Immacolata(TAS) 	GILDA UNAMS
<p>Il Dirigente scolastico Prof.ssa Mariarosaria Stanziano </p> 	

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica I.C. Vittorio De Sica relativo al A S 2023/24.

La Presente ipotesi, qualora non ricevesse alcun rilievo da parte dei Revisori Contabili, verrà considerata Contratto.

Sommario

PREMESSA e CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	2
PARTE PRIMA: NORMATIVA	2
TITOLO PRIMO: Disposizioni generali.....	2
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata, pubblicazione.....	2
Art. 2 - Interpretazione autentica	2
Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto.....	3
TITOLO SECONDO: Relazioni e diritti sindacali.....	3
CAPO I: Relazioni sindacali.....	3
Art. 4 - Ambito delle relazioni sindacali a livello d'Istituzione Scolastica.....	3
Art. 5 - Obiettivi e strumenti.....	3
Art. 6 - Informazione	3
Art. 7 - Confronto.....	4
Art. 8 - Contrattazione integrativa	4
Art. 9 - Referendum	5
CAPO II: Diritti sindacali.....	5
Art. 10 - Attività sindacale	5
Art. 11 – Assemblee in orario di lavoro.....	6
Art. 12 - Contingente minimo di personale in caso di sciopero.....	6
Art. 13 - Permessi sindacali.....	6
Art. 14 - Accesso agli atti e patrocinio	7
TITOLO TERZO: prestazioni aggiuntive del personale Docente e ATA	7
Art. 15 – Utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, PNRR. Criteri:.....	7
Art. 16 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico.....	8
Art. 16bis – Formazione docenti	8
Art.17Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA	8
Art.18 - Orario di lavoro flessibile.....	9
Art.19 - Articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali (personale ATA).....	9
Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	9
Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione	9
TITOLO QUARTO: attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	10
Articolo 22 - RLS, RSPP	10
Articolo 23 – Sorveglianza Sanitaria – Medico Competente	10
Articolo 24 – Il Documento di Valutazione dei Rischi.....	11

ALLO SCOPO DI INCREMENTARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI SCOLASTICI EROGATI ALLA COLLETTIVITA', GARANTENDO CONTEMPORANEAMENTE I DIRITTI DEI LAVORATORI E DELLE LAVORATRICI, LE PARTI CONTRAENTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto istruzione e Ricerca per il triennio 2019/2021, entrato in vigore il 19/01/2024.

PREMESSA e CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Così come previsto dal CCNL 2019-2021, la parte Normativa del presente Contratto Integrativo d'Istituto ha validità TRIENNALE a decorrere dalla sua stipula.

La PARTE NORMATIVA del presente Contratto, pertanto, si intende tacitamente valida per gli anni scolastici 2024-2027 se non intervengono mutamenti di carattere normativo e/o legislativo.

In ogni caso, ciascuna delle Parti che sottoscrive il presente Contratto si riserva la facoltà di riaprire il tavolo contrattuale qualora lo ritenesse utile o ne ravvisasse la necessità dandone comunicazione scritta all'altra Parte con almeno VENTI giorni di anticipo.

Non essendovi certezza che le risorse economiche assegnate restino costanti nel triennio di vigenza di cui sopra, la PARTE ECONOMICA sarà oggetto di Contrattazione Integrativa per ciascuno degli anni scolastici di riferimento.

Per gli aspetti qui non trattati, si rimanda al CCNL vigente.

PARTE PRIMA: NORMATIVA

TITOLO PRIMO: Disposizioni generali

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata, pubblicazione

- 1) Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA della scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato.
- 2) Entro 10 giorni dalla sottoscrizione dell'ipotesi di accordo il Dirigente Scolastico invierà il Contratto d'Istituto, corredato di apposita relazione tecnico-finanziaria, ai Revisori dei Conti. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, il Contratto verrà definitivamente stipulato e produrrà la sua efficacia.
- 3) Il presente Contratto Integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dal CCNL Scuola e, rispetto a quanto in esso non espressamente indicato, la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali in vigore al momento della stipula.
- 4) Entro cinque giorni dalla stipula definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Contratto Integrativo anche all'Albo ufficiale d'Istituto.

Art. 2 - Interpretazione autentica

- 1) In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione di articoli/commi del presente Contratto Integrativo, le Parti s'incontrano entro 10 giorni dalla formulazione della richiesta scritta di cui al comma 2 per definire consensualmente il significato di quelle parti che danno luogo ad difficoltà o divergenza d'interpretazione.

- 2) La richiesta scritta inoltrata dalla Parte interessata all'altra Parte dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti oggetto della controversia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione autentica. La procedura dovrà concludersi entro 30 giorni dalla formulazione della richiesta. Durante tale periodo, le Parti non intraprendono iniziative unilaterali.
- 3) Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio dell'avvicinamento contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- 1) La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO: Relazioni e diritti sindacali

CAPO I: Relazioni sindacali

Art. 4 - Ambito delle relazioni sindacali a livello d'Istituzione Scolastica

- 1) Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali d'Istituto, ai sensi degli articoli del Titolo II - Relazioni Sindacali del CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021, in coerenza con l'Autonomia dell'Istituzione scolastica e nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e delle prerogative del Dirigente Scolastico, si tiene conto di quanto da essi deliberato o disposto e attuato per competenza.
- 2) Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti negoziali delle Parti.
- 3) Le parti si incontrano nel mese di settembre per programmare il calendario degli incontri al fine di addivenire ad una tempestiva contrattazione d'istituto.

Art. 5 - Obiettivi e strumenti

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali in tutti i suoi modelli relazionali è improntato al principio di perseguire l'obiettivo di contemperare gli interessi dei dipendenti, al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
- 2) Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
 - a) Informazione
 - b) Confronto
 - c) Contrattazione integrativa
- 3) Le procedure per l'attuazione di tali modelli relazionali possono essere definite mediante apposito regolamento o accordo tra le Parti nel quale vengono definiti la durata degli incontri, le modalità di convocazione, di verbalizzazione, di sottoscrizione delle intese e dei contratti e altri aspetti procedurali.

Art. 6 - Informazione

- 1) L'informazione è disciplinata dall'art. 5 CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);

- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2).
- 3) Il Dirigente Scolastico fornisce l'informazione successiva alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi aggregati per profili con indicazione del numero dei lavoratori e delle somme totali erogate. Il tutto deve avvenire entro il 10 settembre 2024.

Art. 7 - Confronto

- 1) Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 30 c. 9 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn out (art. 30 c. 9 lett. b4).
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c.9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c.9, lett. B6)

Art. 8 - Contrattazione integrativa

- 1) La contrattazione collettiva integrativa d'istituto, disciplinata dall'art. 8 CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021, si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- 2) La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- 3) Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
- I criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c.4, lett. c1);
 - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30, c.4, lett. c2);
 - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA;
 - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c.4, lett. c4);
 - I criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c.4, lett. c5);



- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art.30, c.4, lett.c6);
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art.30, c.4, lett.c7);
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art.30, c.4, lett.c8);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art.30, c.4, lett.c9);
- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art.30, c.4,lett.c10);
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n.63 del 5 Aprile 2023 (art.30, c.4, lett.c11);

Art. 9 - Referendum

Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto. La modalità per lo svolgimento del referendum, che non deve pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo. La richiesta di referendum, motivata, sarà indirizzata al Dirigente Scolastico, che la riceverà con apposita circolare. Il Dirigente Scolastico farà firmare tutto il personale per presa visione e farà affiggere la circolare all'albo sindacale e scolastico. Nella circolare saranno contenute tutte le istruzioni per lo svolgimento del referendum

CAPO II: Diritti sindacali

Art. 10 - Attività sindacale

- 1) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione nella sede della Scuola un apposito albo sindacale ufficiale d'Istituto in zona facilmente accessibile, visibile e di possibile sosta per la lettura ai fini dell'esercizio del diritto di affissione. Ogni documento affisso all'Albo va siglato d'acchi e affigge assumendone in tal modo la responsabilità legale.
- 2) Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. tutte le comunicazioni e tutto il materiale che a questi viene inviato dalle rispettive strutture sindacali.
- 3) Vengono disposte dal Dirigente Scolastico in favore della RSU e dei rappresentanti delle OO.SS. misure organizzative anche per quanto riguarda l'uso di mezzi tecnici in dotazione e la possibilità di disporre previo accordo di un locale, al momento disponibile, per eventuali riunioni.
- 4) Ai singoli componenti RSU è garantito: l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche.

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signatures of the RSU members

Art. 11 – Assemblee in orario di lavoro

- 1) Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
- 2) La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno **sei giorni di anticipo**. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- 3) Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- 4) L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; **l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo**, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
- 5) Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- 6) Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico, nonché il protocollo, per cui n.4 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 12 - Contingente minimo di personale in caso di sciopero

Secondo quanto definito dalla Legge 146/90, dalla legge 83/2000 e dal CCNL Scuola vigente, si conviene che in caso di sciopero, il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza di particolari e specifiche situazioni di seguito indicate:

- a) per garantire le prestazioni indispensabili alle attività di esami e/o scrutini finali;
- b) per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto a Tempo Determinato nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori.

In questi casi citati, saranno individuati:

- 1) un Assistente Amministrativo
- 2) due Collaboratori Scolastici

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate precedentemente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei lavoratori.

I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi, vanno computati tra chi ha aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute erariali.

La scelta dei lavoratori da inserire nei contingenti minimi avverrà, prioritariamente tra chi si sia dichiarato disponibile o, in alternativa, per sorteggio, escludendo chi fosse già obbligato al servizio in precedenti occasioni.

Art. 13 - Permessi sindacali.

- 1) I dirigenti sindacali, i terminali delle organizzazioni sindacali rappresentative, se presenti tra i dipendenti della Scuola e la RSU possono usufruire di permessi sindacali per la partecipazione a trattative sindacali, la partecipazione ad assemblee interne ed esterne all'Istituto, alle riunioni degli organismi statutarie delle organizzazioni sindacali di cui agli articoli 42 e 43 del D.lgs. 165/2001.

- 2) La RSU può usufruire di un monte ore di permessi retribuiti, orari o giornalieri, in ragione di 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e lo comunica alla RSU, che lo ripartisce autonomamente tra i singoli componenti entro il tetto massimo attribuito (32 ore).
- 3) I permessi sindacali, retribuiti o non retribuiti, di cui ai commi precedenti, oltre ad essere usufruiti entro i limiti complessivi ed individuali secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti in vigore, sono soggetti alla disciplina limitativa del comparto scuola: "per assicurare la continuità dell'attività didattica e per evitare aumento di spesa garantendo un'equa distribuzione del lavoro tra il personale in servizio, i permessi sindacali nel comparto scuola non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico" articolo 16 - norme speciali per la scuola - CCNQ 7/8/1998.
- 4) La fruibilità dei permessi di cui al presente articolo va comunicata al Dirigente Scolastico dalle Segreterie provinciali e/o regionali delle organizzazioni sindacali di cui agli articoli 42 e 43 del D.lgs. 165/2001 o dalla RSU d'Istituto tramite atto scritto e di norma la comunicazione deve avvenire con preavviso non inferiore a tre giorni.
- 5) Ai fini e per gli effetti del presente articolo le organizzazioni sindacali sono tenute a comunicare entro il termine fissato dalle disposizioni ministeriali l'elenco nominativo dei dirigenti sindacali e dei terminali delle organizzazioni sindacali rappresentative alla Direzione Scolastica Regionale e agli Uffici scolastici territoriali, salvo diverse disposizioni conseguenti alla riforma del MIUR.
- 6) I permessi orari spettanti al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) sono quelli di cui all'art. 71, comma 2, del CCNL Scuola 24/7/2003.
- 7) In riferimento al comma 3 del presente articolo non fanno cumulo le ore dei permessi ai sensi dell'art.11 CCNQ e quelli per RSL.

Art. 14 - Accesso agli atti e patrocinio.

- 1) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola del 24/7/2003 hanno diritto di accesso agli atti sulle materie oggetto d'informazione preventiva e successiva, qualora non sia stata già fornita tutta la documentazione utile, compreso i compensi percepiti.
- 2) Le OO.SS., per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive segreterie provinciali e/o regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso alla documentazione del procedimento che riguarda i patrocinati. Il rilascio di copia degli atti personali avviene secondo la normativa vigente.

TITOLO TERZO: prestazioni aggiuntive del personale Docente e ATA

Art. 15 – Utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, PNRR. Criteri:

L'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, PNRR è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:

- Indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
- Incarichi specifici previsti nel PTOF e nel Piano delle Attività;
- Competenza professionale specifica;
- Titolo di studio specifico;
- Dichiarata disponibilità;

- Competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti;
- Esperienze di ricerca specifiche;
- Non cumulabilità di più di tre incarichi (in caso di richieste plurime);
- Pubblicazioni;
- Anzianità di servizio in caso di richieste plurime.

In modo specifico, i criteri per la selezione di esperti esterni e/o tutor interni in progetti con finanziamenti erogati dall'Unione Europea terranno conto, di volta in volta, secondo le specifiche necessità, del possesso di titoli accademici, professionali e di servizio, attinenti alle competenze ed alle esperienze di seguito indicate:

- Competenza disciplinare specifica;
- Competenza pedagogica e didattica;
- Esperienze maturate e documentate, con riferimento alla conduzione di gruppi;
- Ricerche documentate, con riferimento alla specifica disciplina o alla specifica metodologiadi disciplinare;
- Pubblicazione di libri o di articoli su riviste di rilievo nazionale e regionale coerenti con il profilo professionale richiesto.
- chi presenta progetti.

Si conviene che **non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte**. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal Dirigente Scolastico o dal Direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).

Art. 16 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

Per la valorizzazione del personale scolastico, si delibera di assegnare la somma di € 35.709,95 assegnata per l'a.s. 2023/24 al FIS a.s. 2023/2024, ovvero il 61% al Personale Docente e il 39% al Personale ATA senza destinazione vincolata.

Art. 16bis – Formazione docenti

Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti). Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'art. 78. Gli articoli riportati si riferiscono a quelli presenti nel contratto 2019_2021.

Art.17 Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

Fermo restando il piano delle attività, in caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente - sentito il DSGA - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

I criteri che seguono valgono anche per le attività progettuali finanziate e previste dal PTOF.

- 1) Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a) disponibilità espressa dal personale;
 - b) specifica professionalità;
 - c) luogo presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva.

- 2) Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale opero lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
- 3) Per la sostituzione del personale assente sarà applicata la normativa vigente.
- 4) Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
- 5) In mancanza di disponibilità e/o di specifiche competenze del personale interno, il Dirigente – sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle **collaborazioni plurime**, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art.18 - Orario di lavoro flessibile

- 1) La flessibilità dell'orario in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, con riguardo a problematiche relative a cure personali e filiali, è permessa qualora favorisca l'erogazione del servizio e sia funzionale all'orario di funzionamento dell'istituzione scolastica e di apertura all'utenza.
- 2) Fatta salva la corretta erogazione del servizio e dell'apertura all'utenza è concessa la flessibilità orario al personale che ne faccia richiesta.
- 3) L'orario di lavoro flessibile giornaliero consiste nell'anticipare e/o posticipare l'entrata e/o l'uscita fino ad un massimo di 2 ore rispetto all'orario stabilito individualmente in modo occasionale e non sistematico, con recupero di norma nella stessa giornata.

Art.19 - Articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni settimanali (personale ATA)

L'Istituzione scolastica di norma e salvo inderogabili esigenze eroga i propri servizi su cinque giorni settimanali fatte salve esigenze, adempimenti e scadenze amministrative che comportino la necessità di lavoro per l'ufficio su sei giorni (aperto il sabato).

L'orario del personale ATA è quindi suddiviso in 7h e 12' giornalieri

Ne consegue che un'eventuale prestazione resa nel sabato è considerata una normale prestazione aggiuntiva, remunerabile come straordinario.

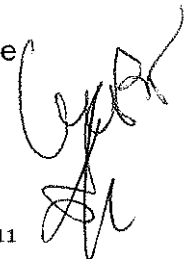
Resta fermo che il dipendente, ai sensi dall'art. 54, comma 4, del CCNL Scuola del 29.11.2007, può optare, in luogo della remunerazione delle citate ore di straordinario, per il recupero di tali ore sotto forma di riposo compensativo.

Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

- 1) Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.), limitatamente ai giorni lavorativi, vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 15.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio, o altra posta elettronica, o tramite sms sul telefono cellulare comunicati e autorizzati all'uso dal personale stesso.
- 2) È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

- 1) Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
- 2) Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



TITOLO QUARTO: attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Articolo 22 - RLS, RSPP

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

- 1) Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- 2) Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
- 3) Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- 4) Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- 5) Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.
- 6) Il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU
- 7) Entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica alla Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

- 1) Il RSPP è designato dalla Dirigente scolastica tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche e disponibilità di servizio indispensabili all'assunzione della funzione. In assenza, l'incarico è assegnato a personale esterno qualificato e in possesso dei requisiti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

Pertanto il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. Per l'anno scolastico 2023/2024 il RSPP dai rischi è l'arch. **Alessandro Luongo**.

Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione.

- 1) Per il plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - a) Addetti al servizio di prevenzione e protezione;
 - b) Addetti al primo soccorso;
 - c) Addetti al primo intervento antincendio;
- 2) Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- 3) A tali incaricati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Articolo 23 – Sorveglianza Sanitaria – Medico Competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla Legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad esempio, l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs 81/80, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, detratte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

Articolo 24 – Il Documento di Valutazione dei Rischi.

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di Valutazione dei Rischi, avvalendosi della collaborazione del RSPP dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente Locale proprietario degli immobili sede degli edifici scolastici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

La dirigente Scolastica procede, con il coinvolgimento del relativo RSPP e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS , ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 Agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.





TOTALE RISORSE DISPONIBILI x CONTRATTAZIONE
a.s. 2023-2024

1%
357,0995

FIS (risorse comunicate + economie)	€ 40.010,75	C
Indennità di direzione del DSGA	€ 3.920,40	
Indennità di sostituzione del DSGA (CIA)	€ 380,40	
TOTALE FIS	€ 35.709,95	

Ripartizione FIS			FIS
FIS DOCENTI	61%	€ 21.783,07	
FIS ATA	39%	€ 13.926,88	

Altre risorse		€ 5.428,30
Funzioni strumentali	€ 3.169,28	
Attività complementari ed. Fisica	€ 576,90	
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 1.519,82	
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro...(?)	€ 162,30	

Incarichi specifici personale ATA	€ 1.703,69
-----------------------------------	------------

TOTALE RISORSE (FIS + Altre risorse) € 47.142,74 A

TOTALI RISORSE PROGRAMMATE

DOCENTI	€ 20.685,75	€ 27.038,05
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.169,28	
Attività complementari ed. Fisica	€ 576,90	
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 1.519,82	
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro...(?)	€ 162,30	
PROGETTI	€ 924,00	

PERSONALE ATA	€ 13.871,00	€ 15.574,68
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 1.703,68	

TOTALE € 42.612,73 B

SALDO: DIFFERENZA (A - (B + C)) € 229,21

SALDO ATA € 55,89
SALDO DOCENTI € 173,32

€ 229,21

QUADRATURA

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

A		A+B	
TIPOLOGIE RISORSE (2023-2024)	ECONOMIE AL 31/8/2023	RISORSE COMUNICATE	B
			importi detratti dalle economie al 31/08/2023 ed inserite nel FIS
			TOTALE FIS Risorse Comunicate + importi derivanti dalle economie
Fondo Istituzione Scolastica (FIS)	€ 396,22	€ 23.873,35	€ 396,22
Funzioni strumentali	€ 789,12	€ 3.169,28	€ 789,12
Incarichi specifici personale ata	€ 0,00	€ 1.703,69	€ 0,00
Attività complementari ed. Fisica	€ 1.104,04	€ 576,90	€ 1.104,04
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	€ 1.824,87	€ 1.519,82	€ 1.824,87
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro...()	€ 4.550,57	€ 162,30	€ 4.550,57
Risorse per la valorizzazione del personale scolastico	€ 0,00	€ 7.472,58	€ 0,00
Eventuali risorse per indennità di direzione al sostituto DSGA (ass. a seguito rilevazione SIDI)			€ 0,00
Risorse relative all'alternanza scuola/lavoro destinate alla remunerazione del personale			€ 0,00
Risorse relative a progetti nazionale e comunitari destinate alla remunerazione del personale			€ 0,00
Finanziamenti ex L.440/97 destinati alla remunerazione di personale			€ 0,00
	€ 8.664,82	€ 38.477,92	€ 8.664,82
TOT RISORSE		€ 47.142,74	€ 40.010,75

Indennità di direzione e sostituzione del DSGA

€ 3.920,40
€ 380,40

inserire nel campo sottostante l'importo del FIS (come da MOF)

€ 23.873,35

I. C. VITTORIO DE SICA - VOLLA (NA)

S. J. Jey

[Signature]

DOCENTI (2023-2024)

ATTIVITÀ	ORE	DOCENTI	euro/h	totale
PRIMO COLLABORATORE	130	1	€ 19,25	€ 2.502,50
SECONDO COLLABORATORE	80	1	€ 19,25	€ 1.540,00
REFERENTE DI PLESSO (INFANZIA)	35	2	€ 19,25	€ 1.347,50
TUTOR NEO IMMESSO IN RUOLO	8	3	€ 19,25	€ 462,00
INFORMATIZZAZIONE INFANZIA	20	1	€ 19,25	€ 385,00
INFORMATIZZAZIONE PRIMARIA	30	1	€ 19,25	€ 577,50
INFORMATIZZAZIONE PRIMO GRADO	60	1	€ 19,25	€ 1.155,00
COMMISSIONE NIV	12	5	€ 19,25	€ 1.155,00
COMMISSIONE DIGITALE	25	3	€ 19,25	€ 1.443,75
COORDINAMENTO SCUOLA DIGITALE	80	1	€ 19,25	€ 1.540,00
	0	0	€ 19,25	€ 0,00
INTERCLASSE	15	5	€ 19,25	€ 1.443,75
COORD. CLASSE S.S. PRIMO GRADO	15	9	€ 19,25	€ 2.598,75
COMMISSIONE CONTINUITÀ	15	3	€ 19,25	€ 866,25
RESPONSABILE TEATRO	20	2	€ 19,25	€ 770,00
1_RESPONSABILE LAB. CERAMICA	20	1	€ 19,25	€ 385,00
2_RESPONSABILE LAB. CERAMICA	10	1	€ 19,25	€ 192,50
RESPONSABILE LAB. INF. STEM	30	1	€ 19,25	€ 577,50
RESPONSABILE LAB. SCIENZE SEC	20	1	€ 19,25	€ 385,00
RESPONSABILE LAB. SCIENZE EE	10	1	€ 19,25	€ 192,50
RESPONSABILE LAB. MUSICALE	20	1	€ 19,25	€ 385,00
INVALSI	25	1	€ 19,25	€ 481,25
Disponibilità all'istruzione domiciliare (compenso forfettario)	1	1	€ 300,00	€ 300,00
			€ 19,25	€ 0,00
			€ 19,25	€ 0,00
			€ 19,25	€ 0,00
			€ 19,25	€ 0,00

I. C. VITTORIO DE SICA - VOLLIA (NA)

681

totale € 20.685,75

J.F. G. of
G. H.
W. P.

FUNZIONI STRUMENTALI (2023-2024)	
AREA 1	€ 792,32
AREA 2	€ 792,32
AREA 3 (set, ott, nov)	€ 198,08
AREA 3	€ 594,24
AREA 4	€ 792,32
totale	€ 3.169,28

I. C. VITTORIO DE SICA - VOLLA (NA)

Handwritten signatures and initials:
 F.S. [unclear] [unclear] [unclear] [unclear]

Handwritten signature:
 [unclear]

PROGETTI DOCENTI (2023-2024)				
ATTIVITÀ	ORE	DOCENTI	euro/h	totale
PROGETTO CHITARRA TUTOR	24	1	€ 19,25	€ 462,00
PROGETTO TEATRO TUTOR	24	1	€ 19,25	€ 462,00
	0	1	€ 38,50	€ 0,00
	0	2	€ 38,50	€ 0,00
	0	0	€ 38,50	€ 0,00
	0	0	€ 19,25	€ 0,00
	0	0	€ 19,25	€ 0,00
	0	0	€ 19,25	€ 0,00
	0	0	€ 19,25	€ 0,00
	0	0	€ 19,25	€ 0,00
	0	0	€ 19,25	€ 0,00
	0	0	€ 19,25	€ 0,00

totale € 924,00

I. C. VITTORIO DE SICA - VOLLA (NA)

F.F. G.P. A.
U.P. G. Y.

PERSONALE ATA (2023-2024)

PROFILO	ATTIVITÀ	ORE	num. Collab.	euro/h	totale
A.A.	INTENSIFICAZIONE	100	1	€ 15,95	€ 1.595,00
A.A.	INTENSIFICAZIONE	35	3	€ 15,95	€ 1.674,75
A.A.				€ 15,95	€ 0,00
A.A.				€ 15,95	€ 0,00
A.A.				€ 15,95	€ 0,00
A.A.				€ 15,95	€ 0,00
A.A.				€ 15,95	€ 0,00
A.A.				€ 15,95	€ 0,00
A.A.				€ 15,95	€ 0,00
A.A.				€ 15,95	€ 0,00
				TOTALE A.A.	€ 3.269,75
C.S.	REPERIBILITÀ	17	1	€ 13,75	€ 233,75
	straordinario per attività progettuali	48	1	€ 13,75	€ 660,00
C.S.	intensificazione	20	13	€ 13,75	€ 3.575,00
C.S.	apert/chius	8	7	€ 13,75	€ 770,00
C.S.	SOST. COLL. ASSENTE	18	11	€ 13,75	€ 2.722,50
C.S.	SUPP. AMM. FOTOCOPIE	7	6	€ 13,75	€ 577,50
C.S.	FLESSIBILITÀ	10	13	€ 13,75	€ 1.787,50
C.S.	piccole manutenzione	20	1	€ 13,75	€ 275,00
				TOTALE C.S.	€ 10.601,25

I. C. VITTORIO DE SICA - VOLLA (NA)

RISORSE DISPONIBILI a.s. 2023-24
€ 13.926,88

C

TOTALE € 13.871,00

D

C - D = € 55,88

Incarichi specifici personale ata (2023-2024)	€ 1.703,69
--	-------------------

Ripartizione Incarichi Specifici Personale Ata (2023-2024)			
---	--	--	--

AA	€ 720,00	42,3%
CS	€ 983,69	57,7%

3	AA	€ 240,00	€ 720,00	42,26%
8	CS	€ 122,96	€ 983,68	57,74%

totale **€ 1.703,69**

totale **€ 1.703,68** **B**

€ 1.703,69 **A**

A - B = € 0,01

€ 0,00

I.C. VITTORIO DE SICA - Volla (na)

Handwritten signatures and initials:
 F.F. 2/4
 af
 2/4
 Am
 Legat



Il Dirigente scolastico
 Prof.ssa Marirosaria Graziano
Handwritten signature of Prof.ssa Marirosaria Graziano



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto33 -CodMecc. NAIC87400E- Via DeCarolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)

DirezioneAmm.vaTel/Fax 081 6338382 -Succursale081 3994768-CodFisc80160310639

naic87400e@istruzione.it-naic87400e@pec.icsdesica.it-www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa. investiamo nel Vostro Futuro

Alla D.S.G.A dott,ssa Imperatore Giuliana

Alle RSU

Ins.te Guarino Orietta Claudia

Prof. Cioffi Gennaro

Ins.te Florio Francesco

TERMINALE ASSOCIATIVO

Ins.teMagnanimoImmacolata

CISL NAPOLI

UIL SCUOLA NAPOLI

FLC-CGIL NAPOLI

GILDA NAPOLI

SNALS NAPOLI

napoli1@anief.net

OGGETTO:CONVOCAZIONE PER CONTRATTAZIONE a.s. 2023/2024

Le SS.LL. sono invitate per il giorno **19/04/2024 alle ore 13.00** per la
contrattazione d'Istituto, presso gli uffici di presidenza dell'I.C. VITTORIO DE
SICA – Via De Carolis, 4 Volla (NA).

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssaMarianosaria Stanziano

Firmaautografaomessaaisensidell'art.3comma2D.Lgs.n.39/1993

Visualizza 11/04/2024 - USCITA - CONVOCAZIONE CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO A.S. 2023-24 - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - II.10 - 0001017 - 11/04/2024

Stato	inviato
Oggetto	CONVOCAZIONE CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO A.S. 2023-24
Destinatari	FLORIO FRANCESCO - francesco.florio3@gmail.com, GIOFFI GENNARO - prof.gcioffi@gmail.com, FLC NAPOLI - napoli@fclgil.it, cisl scuola - cislscuola_napoli@cisl.it, MAGNANIMO IMMACOLATA - immacolata.magnanimo@istitutocomprensivodesica.edu.it, uil napoli - napoli@uilscuola.it, anief net - napoli1@anief.net, S.N.A.L.S. - Sindacato Nazionale Lavoratori Scuola - Segreteria Generale - info@snals.it, GUARINO ORIETTA CLAUDIA - oriettaclaudia.guarino@istruzione.it, D.S.G.A. Imperatore Giuliana - imperatore67@yahoo.it, fedgildaunams@gilda-unams.it, fedgildaunams@gilda-unams.it
Gruppo destinatari	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " VITTORIO DE SICA" Distretto 33-Cod Mecc. NAIC87400E-Direzione Amm.va Tel-Fax 0817734492-Succursale 0817731678 - Codice Fiscale 80160310639 Via De Carolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli) e_mail: naic87400e@istruzione.it - naic87400e@pec.istruzione.it - Sito www.istitutocomprensivodesica.gov.it
Messaggio	
Allega segnatura XML	SI
Allega ricevuta protocollazione	SI
Richiesta ricevuta di lettura	SI
Allegati	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf 0904_CONTRATTO INTEGRATIVO- Parte Normativa.pdf

Log invii

Mittente	Destinatario	Stato	Inviato	Allegati inviati	Errori
naic87400e@istruzione.it	francesco.florio3@gmail.com	inviato	11/04/2024 14:24	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf, 0904_CONTRATTO INTEGRATIVO- Parte Normativa.pdf	
naic87400e@istruzione.it	prof.gcioffi@gmail.com	inviato	11/04/2024 14:24	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf, 0904_CONTRATTO INTEGRATIVO- Parte Normativa.pdf	

Mittente	Destinatario	Stato	Inviato	Allegati inviati	Errori
naic87400e@istruzione.it	napoli@fcgil.it	inviato	11/04/2024 14:24	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf, 0904_CONTRATTO_INTEGRATIVO-Parte Normativa.pdf	
naic87400e@istruzione.it	cisiscuola_napoli@cisli.it	inviato	11/04/2024 14:24	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf, 0904_CONTRATTO_INTEGRATIVO-Parte Normativa.pdf	
naic87400e@istruzione.it	immacolata.magnanimo@postfa.istruzione.it	inviato	11/04/2024 14:24	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf, 0904_CONTRATTO_INTEGRATIVO-Parte Normativa.pdf	
naic87400e@istruzione.it	napoli@uilscuola.it	inviato	11/04/2024 14:24	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf, 0904_CONTRATTO_INTEGRATIVO-Parte Normativa.pdf	
naic87400e@istruzione.it	napoli1@anief.net	inviato	11/04/2024 14:24	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf, 0904_CONTRATTO_INTEGRATIVO-Parte Normativa.pdf	
naic87400e@istruzione.it	info@snals.it	inviato	11/04/2024 14:24	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf, 0904_CONTRATTO_INTEGRATIVO-Parte Normativa.pdf	
naic87400e@istruzione.it	oriettaclaudia.guarino@istruzione.it	inviato	11/04/2024 14:24	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf, 0904_CONTRATTO_INTEGRATIVO-Parte Normativa.pdf	
naic87400e@istruzione.it	imperatore67@yahoo.it	inviato	11/04/2024 14:24	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf, 0904_CONTRATTO_INTEGRATIVO-Parte Normativa.pdf	
naic87400e@istruzione.it	fedgildaunams@gilda-unams.it	inviato	11/04/2024 14:24	SEGNATURA_1712838194_CONVOCAZIONE_PER_CONTRATTAZIONE_ISTITUTO_2023-2024.pdf, 0904_CONTRATTO_INTEGRATIVO-Parte Normativa.pdf	