



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VITTORIO DE SICA"

Distretto33 -Cod Mecc. NAIC87400E- Via DeCarolis, 4 -80040 VOLLA(Napoli)

DirezioneAmm.vaTel/Fax 081 6338382 -Succursale081 3994768-CodFisc80160310639

naic87400e@istruzione.it-naic87400e@pec.it-www.istitutocomprensivodesica.edu.it

Con L'Europa, investiamo nel Vostro Futuro

AGLI ATTI

AL SITO WEB

PROGETTO SCUOLA VIVA a.s. 2022/2023-

"IN SELLA AL FUTURO"PROGRAMMA SCUOLA VIVA

C.U. 58 NA -CUP D14C21000090002-PROGRAMMA "SCUOLA VIVA"

POR CAMPANIA FSE 2021-2027 PROGRAMMMA -"SCUOLA VIVA "(D.G.R. n.362 del 04/08/2021)

OGGETTO: Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'incarico personale ATA per la realizzazione del progetto "SCUOLA VIVA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE con la deliberazione di Giunta regionale n.362 del 04/08/2021:"Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. PROGETTO "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO " e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta ,in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo **quadriennale tra il 2017 e il 2020;**

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n. 47 del 31.05.2022 con cui è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dal titolo "**IN SELLA AL FUTURO**"

VISTO L'Accordo di Partenariato sottoscritto con i Partner di cui al prot. n. 675 del 10/03/2023;

VISTO l'Atto di Concessione firmato con la Regione Campania di cui al prot. N. 0000508 del 03/04/2023;

TENUTO CONTO dei criteri di individuazione del personale interno individuati dagli OO.CC.;



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto "SCUOLA VIVA" sarà necessaria la collaborazione del personale ATA assistenti amministrativi e collaboratori scolastici della scuola ;

VISTO l'Avviso interno, prot. 1284 del 12/05/2023, per l'acquisizione della disponibilità ATA per l'assegnazione di incarichi nell'ambito del progetto di cui sopra ;

PRESO ATTO dell'istanze presentate entro il termine previsto dall'avviso prot. 1284 del 12/05/2023

VISTO il CV allegato all'istanza di partecipazione;

ESAMITATE le competenze e i titoli dichiarati nel CV suddetto;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

ATTESTA

Che le assistenti amministrative

CANDIDATO	CUP	PROTOCOLLO ISTANZA
Napolitano Carmela	D14C21000090002	N.1340 DEL 17-5-2023
Nunziata Giuseppina	D14C2100009000 2	N.1341 DEL 17-05- 2023
Urraro Maria	D14C21000090002	N.1339 del 17/05/2023

Risultano essere in pieno possesso di funzione e ruolo che giustificano lo svolgimento delle attività di :

- 1) curare la predisposizione di tutta la documentazione amministrativa funzionale alla rendicontazione del progetto;
- 2) curare la predisposizione di tutta la documentazione contabile funzionale alla rendicontazione del progetto (fatture, ricevute, ecc.);
- 3) curare i contatti con la Regione Campania e l'inserimento in piattaforma S.U.R.F. di quanto necessario
- 4) supportare DS e DSGA nello svolgimento delle funzioni



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Che i collaboratori scolastici :

CANDIDATO	CUP	PROTOCOLLO ISTANZA
IORIO VINCENZO	D14C21000090002	N.1342 DEL 17-5-2023
MENNA ANTONIO	D14C2100009000 2	N. 1342 DEL 17-05- 2023
LA MARCA RAFFAELE	D14C21000090002	N.1342 del 17/05/2023
ERBA FRANCESCO	D14C21000090002	N. 1342 del 17/05/2023

Risultano essere in pieno possesso di funzione e ruolo che giustificano lo svolgimento delle attività di :
garantire [l'apertura e la chiusura della scuola in orario aggiuntivo alle proprie ore di lavoro nei giorni di

- svolgimento delle attività inerenti al progetto;

accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i beneficiari del progetto e le loro famiglie per la consegna e il ritiro dei materiali;

- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto.;
- supportare DS, DSGA , docenti e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del DS e dei suoi delegati, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il progetto• (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo),
- e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

La presente determina viene resa pubblica mediante pubblicazione albo. Tutte le informazioni e i documenti relativi al suddetto progetto sono in apposita sezione sul sito della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA MARIAROSARIA STANZIANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
Sensi e per gli effetti dell' art. 3, co. 2, del
D.Lgs n. 39/93