

**INFORMATIVA EX ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679
 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 ACCESSO TERAPISTI/SPECIALISTI
 ATTIVITA' OSSERVAZIONE IN CLASSE**

Ai sensi della normativa europea in materia di Privacy, Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento" e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come "Codice", La informiamo che questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le funzioni di **attività di svolgimento protocollo accesso terapisti/specialisti attività' osservazione in classe** deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

Le Indichiamo di seguito le informazioni riguardanti il trattamento dei dati:

A TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati è: Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone "

- Via Famiglietti 38, Volla Napoli
- cod fiscale 94054090637
- Email: naic87500a@istruzione.it
- PEC: naic87500a@pec.istruzione.it

Nella persona della Dirigente Scolastica e legale rappresentante *pro tempore prof.ssa Avv. Rosa Petrella*

L'elenco aggiornato dei soggetti responsabili del trattamento, con le relative aree di competenza, è presso il Titolare del Trattamento come indicato.

A1) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

il responsabile della protezione dati La **EDS European Digital Services di Michele Tessitore** nella persona del **Dott. Tessitore Michele** i cui contatti sono:

TEL 3357326840 , Mail: michele.tessitore@libero.it , PEC: michele.tessitore@pec.it

B) I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, La informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate possono essere trattati dati personali e personali particolari

C) FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali degli alunni e dei terapisti/specialisti saranno trattati per le seguenti finalità:

- Consentire l'accesso in classe a terapisti o specialisti per supporto educativo e terapeutico.
- Garantire la sicurezza degli studenti e del personale scolastico.
- Adempiere ad obblighi normativi e regolamentari in materia di istruzione e sanità.



D) BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, nonché dall'esplicito consenso per il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9, par. 2, lett. a)).

E) CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo ai fini dello svolgimento delle attività in oggetto. Il mancato consenso non permetterà l'espletamento di tale servizio per le finalità sopra indicate. Si precisa che l'accesso al servizio avviene su richiesta spontanea dei ragazzi/famiglie.

F) MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

G) DESTINATARI DEI DATI

I dati potranno essere comunicati esclusivamente a:

- Personale scolastico autorizzato al trattamento.
- Terapisti o specialisti coinvolti nell'attività di supporto in classe.
- Autorità pubbliche, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

H) CONSERVAZIONE DEI DATI

Relativamente al periodo di conservazione dei "dati personali" da parte dell'Istituto si fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16, in particolar modo i tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi è regolata dalla circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documenti. Comunque, I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

I) TRASFERIMENTO DEI DATI

Non sono presenti trasferimenti di Dati Personali a Destinatari fuori dall'Unione Europea

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA

L) DIRITTI DEL SOGGETTO INTERESSATO E MODALITA' DEL LORO ESERCIZIO

Alla luce di quanto sopra, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento come in appresso : precisamente:

- *Diritto di accesso* (art. 15 Reg.), ● *Diritto di rettifica* (art.16 Reg.) ● *Diritto alla cancellazione* (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.) ● *Diritto di limitazione di trattamento* (art. 18 Reg.) ● *Diritto all'obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento* (art . 19 Reg) ● *Diritto alla portabilità dei dati* (art. 20 Reg.) ● *Diritto di opposizione* (art. 21 Reg.)

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al DPO come indicati ai punti A e A1 , senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento ed eventualmente proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento, tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Avv. Rosa Petrella

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.