

- **Oggetto:** E-Portfolio. Linee operative per la compilazione della Sezione 'Capolavoro'
- **Data ricezione email:** 20/05/2024 09:47
- **Mittenti:** Alert Fatturazione Elettronica - Gest. doc. - Email: noreply@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <noreply@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <noreply@istruzione.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
m_pi.AOODGSIP.REGISTRO UFFICIALE(U).0001616.17-05-2024.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Gent.mi,

si invia la nota prot. n. 1616 del 17.05.2024 di cui all'oggetto .  
Si pregano le SS.LL. di dare la più ampia diffusione della presente comunicazione presso le istituzioni scolastiche del territorio di competenza.

Cordialmente  
La Segreteria