



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"



Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899
C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

Alla prof.ssa PETREMOLO ANNA
Sede
Agli Atti/Albo/AT

Oggetto: Attribuzione Funzione Strumentale a.s. 2024/25 (Area 4)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL 2006-2009 e CCNL 19.04.2018
- Preso Atto della designazione del docente contenuta nella deliberazione n. 26 adottata dal Collegio dei Docenti nella seduta dell'08/10/2024
- In Coerenza con gli obiettivi fissati nel piano dell'offerta formativa;

CONFERISCE

Alla prof.ssa PETREMOLO ANNA, limitatamente all'a. s. 2021/2022 la seguente funzione strumentale relativa **all'Area 4: Orientamento in ingresso ed uscita, Curricolo verticale** :

Nell'ambito di tale area dovrà coordinare e gestire le seguenti attività relative ai 3 ordini di scuola, in particolare la FS:

- Coordina le attività di continuità tra i diversi ordini di scuola, attraverso la predisposizione di incontri periodici tra i docenti per la definizione di obiettivi comuni "in entrata" ed "in uscita (doc. primaria)
- Organizza laboratorio di continuità su classi ponte (doc. primaria)
- Pianifica e coordina le attività di orientamento delle classi terze in uscita interfacciandosi con i referenti esterni, le famiglie degli alunni (doc. secondaria)
- Fornisce apposita documentazione sull'orientamento agli alunni e alle famiglie; (doc. secondaria)
- Monitora con strumenti di rilevazione le scelte effettuate dagli alunni (doc. secondaria)
- Curano l'elaborazione e/o revisione di una griglia di osservazione delle competenze tra Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado per il passaggio delle informazioni degli alunni tra i due gradi di scuola.
- Curano la documentazione di processi e risultati producendo report finali
- Curano le relazioni con gli enti locali, altre istituzioni scolastiche, associazioni, agenzie educative in genere per iniziative di carattere socio-culturale coerenti con il PTOF/PDM
-

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà:

- svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta ;
- frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio previste dal CCNL, eventualmente organizzate;
- collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola;
- partecipare ad incontri con le altre figure strumentali e lo staff di direzione;
- attenersi al Piano di Lavoro presentato;
- collaborare all'elaborazione/aggiornamento del P.T.O.F relativamente alla propria area ed interfacciarsi con il NIV

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"

Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899

C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

- rendicontare al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

La scrivente è sempre a disposizione per ulteriori esigenze e/o eventuali suggerimenti.

Per l'assolvimento della funzione alla S.V. sarà corrisposto, in concomitanza con gli accrediti relativi al Fondo d'Istituto, e previa verifica dell'effettivo svolgimento di dette attività, il compenso stabilito nella contrattazione d' istituto (in rapporto al periodo di lavoro prestato) che sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Avv. Rosa PETRELLA