MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
GIOVANNI FALCONE
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado
Via Famiglietti, 38 - 80040 Volla (NA) - tel. 0817743899 - mail naic87500a@istruzione.it - pec. naic87500a@pec.istruzione.it
codice mecc.: NAIC87500A - Codice Fiscale: 94054090637 - www.icsfalcone.edu.it

Alla Prof.ssa Manna Tiziana
Sede
Agli Atti

Oggetto: ***Attribuzione Funzione Strumentale a.s. 2026/27 (Area 4)***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL 2006-2009 e CCNL 2025-2027:
- Preso Atto della designazione del docente contenuta nel verbale n° 3 adottata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12/10/2026;
- In Coerenza con gli obiettivi fissati nel piano dell'offerta formativa;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa **Manna Tiziana**, limitatamente all'a. s. 2026/2027 la seguente funzione strumentale relativa **all'Area 4:** Gestione attività di Orientamento e Continuità.

Nell'ambito di tale area dovrà coordinare e gestire le seguenti attività relative alla **scuola primaria**:

- Coordinare le attività di continuità tra i diversi ordini di scuola, attraverso la predisposizione di incontri periodici tra i docenti per la definizione di obiettivi comuni "in entrata" ed "in uscita
- Organizzare laboratorio di continuità su classi ponte
- Curare l'elaborazione e/o revisione di una griglia di osservazione delle competenze tra Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado per il passaggio delle informazioni degli alunni tra i due gradi di scuola
- Curare la documentazione di processi e risultati producendo report finali
- Organizzare, coordinare, monitorare le procedure relative al campo scuola, uscite didattiche e visite guidate
- Predisporre il materiale informativo e la modulistica relativi all'organizzazione delle uscite/attività deliberate
- Curare i contatti con docenti, alunni, famiglie, segreteria riguardo le scelte effettuate
- Collaborare con i docenti della scuola dell'Infanzia per le uscite didattiche
- Promuovere e curare l'organizzazione/partecipazione a manifestazioni/eventi/concorsi interni ed esterni significativi ed in coerenza con il PTOF d'Istituto
- Produrre e selezionare materiale prodotto per il successivo inserimento nel sito web dell'Istituto in collaborazione con la funzione strumentale area PTOF
- Coordinare tutte le attività progettuali ed iniziative coerenti con le tematiche della Legalità, dell'Ambiente e della Salute
- Ricercare buone pratiche e curarne la diffusione nell'Istituto.

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
GIOVANNI FALCONE
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado
Via Famiglietti, 38 - 80040 Volla (NA) - tel. 0817743899 - mail naic87500a@istruzione.it - pec. naic87500a@pec.istruzione.it
codice mecc.: NAIC87500A - Codice Fiscale: 94054090637 - www.icsfalcone.edu.it

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà:

- svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta;
- frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio previste dal CCNL, eventualmente organizzate;
- collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola;
- partecipare ad incontri con le altre figure strumentali e lo staff di direzione;
- attenersi al Piano di Lavoro presentato;
- collaborare all'elaborazione/aggiornamento del P.T.O.F relativamente alla propria area ed interfacciarsi con il NIV;
- rendicontare al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

La scrivente è sempre a disposizione per ulteriori esigenze e/o eventuali suggerimenti.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere ai sensi dell'art 34 del CCNL 2006/2009 sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'istituto a.s.2026/2027 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Avv. Rosa PETRELLA

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA