**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

| ID | Domanda | Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)* | Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)* |
|---|---|---|---|
| 2 | **GESTIONE DEL RISCHIO** | | |
| 2.A | **Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (*domanda facoltativa)*** | Si | L'attività di monitoraggio attraverso l'ausilio dei diversi attori istituzionali coinvolti, è costantemente in via di perfezionamento e prevede un'interazione con tutte le Istituzioni scolastiche del teritorio con cui si è avviato un dialogo costruttivo al fine di predisporre un PTCPT che tenesse in debita considerazione loro specifiche esigenze e intervenisse sulle criticità rappresentate. Peraltro, nella nuova dimensione del Piano che si inserisce nel più ampio progetto di intervento a livello di amministrazione centrale con il PIAO l'obiettivo resta quello di creare uno strumento guida e nello stesso tempo un'occasione di confronto con le istituzioni scolstiche interessate dall'adempimento degli obblighi di trasparenza e dell'applicazione delle disposizioni normative in tema di prevenzione della corruzione. Con l'obbligo di curare la sezione di amministrazione trasparente, come qualsiasi PA, le istituzioni scolastiche stanno acquisendo sempre più conoscenze e competenze per poter interveire in un settore complesso ma decisivo per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza nei confronti di cittadini e utenti. |
| 2.A.4 | **Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento** | | |
| 2.B | **Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) (più risposte sono possibili).** | | |
| 2.B.0 | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione | Si, indicare quali | Il Decreto Caivano ha disposto una serie di interventi specifici ;è stato previsto il monitoraggio della dispersione scolastica e realizzazione di specifiche progettualità sul territorio; una intensificazione del lavoro di collaborazione con gli uffici della Prefettura per l'individuazione di modalità e strategie di intervento nelle aree più a rischio della Regione |
| 2.B.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | No | |
| 2.B.1 | Acquisizione e gestione del personale | No | |
| 2.B.2 | Contratti pubblici | No | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni | No | |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi | No | |
| 2.B.5 | Affari  legali e contenzioso | No | |
| 2.B.6 | Incarichi e Nomine | No | |
| 2.B.7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | No | |
| 2.B.8 | Aree di rischio ulteriori | No | |
| 2.B.9 | Non si sono verificati eventi corruttivi | No | |
| 2.C | **Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel  PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto** | | |
| 2.E | **Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, *Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT*, § 3.1.2)** | No | Sono stati indicati nel PTPCT  i processi a maggior rischio corruttivo riguardanti le istituzioni scolastiche. Tenuto conto dell'Allegato 1 alla delibera ANAC n. 430/2016 si è operata una riclassificazione dei processi ivi contenuti, riconducendoli alle seguenti aree:<br>1 Pianificazione programmazione del servizio scolastico;<br>2 Organizzazione del servizio scolastico;<br>3 Sviluppo e valorizzazione delle risorse professionali;<br>4 Valutazione degli studenti;<br>5 Contratti pubblici. |
| 2.F | **Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)** | | |
| 2.F.0 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | | |
| 2.F.00 | Processi collegati a obiettivi di performance | | |
| 2.F.000 | Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi | | |
| 2.F.0000 | Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente | | |
| 2.F.1 | Contratti pubblici | | |
| 2.F.2 | Incarichi e nomine | | |
| 2.F.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni | | |
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale | | |
| 2.G | **Indicare se la Sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (*domanda facoltativa*)** | No | |
| 2.H | **Indicare se la Sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO *(domanda solo per gli Enti che redigono PIAO)*** | No | |
| 3 | **MISURE SPECIFICHE** | | |
| 3.A | **Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali** | No | |
| 3.B. | **Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate** | | |
| 4 | **TRASPARENZA** | | |
| 4.A | **Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" o "*Società trasparente*"** | No | |
| 4.B | **Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "*Amministrazione Trasparente*" o "*Società Trasparente*", ha l'indicatore delle visite** | No | |
| 4.C | **Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)** | Si | 5 Ufficio I ; 1 Ufficio IV; 31 UAT di Napoli; 2 UAT di Caserta; 1 UAT di Salerno |
| 4.D | **Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)** | Si | 40 |
| 4.E | **Indicare se è stato istituito il registro degli accessi** | No | |
| 4.F | **E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (*domanda facoltativa*)** | | |
| 4.G | **Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati** | No | |
| 4.G.1 | **Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)** | Sì | |
| 4.H | **Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **FORMAZIONE DEL PERSONALE** | | |
| 5.A | **Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).** | Sì | Gli interventi formativi hanno interessato i DS neoassunti. Inoltre la presenza deli Revisori dei Conti del MIM con la funzione di OIV su Amministrazione Trasparente dei siti delle Istituzioni Scolastiche è un aspetto da non trascurare nella sensibilizzazione del tema presso le scuole e il loro personale, complessivamente inteso. |
| 5.B | **Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione** | | |
| 5.E | **Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:** ***(domanda facoltativa)*** | | |
| 5.E.0 | La gestione delle situazioni di conflitto di interessi | Si | |
| 5.E.1 | Etica ed integrità | Si | |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento | Si | |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231 | Si | |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio | No | |
| 5.C | **Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:** | | |
| 5.C.1 | SNA | | |
| 5.C.2 | Università | | |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali) | Si | Avvocatura di Stato - Personale dell'Amministrazione Centrale |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali) | | |
| 5.C.5 | Formazione in house | Si | Per i dirigenti scolastici neoassunti, il percorso di formazione ha previsto una specifica sessione dedicata all'area giuridico-amministrativa dove sono stati trattati in particolare i temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione. |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali) | | |
| 5.D | **Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti** | SODDISFACENTE | I partecipanti hanno espresso complessivamente un giudizio positivo. |
| 6 | **ROTAZIONE DEL PERSONALE** | | |
| 6.A | **Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:** | | |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati | 830 | Dirigenti scolastici |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati | 115.464 | 93.897 docenti ;146 personale PED; 21.421 personale ATA |
| 6.B | **Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio** | NO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.C | **Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento** | 0 | |
| 7.A | **Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità** | Sì | Per tutti gli incarichi effettuati nel corso del 2025 |
| 7.B | **Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013** | No | |
| 8 | **INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013** | | |
| 8.A | **Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità** | No | |
| 9 | **CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI** | | |
| 9.A | **Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi** | Sì | |
| 9.C | **Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati** | No | |
| 10 | **TUTELA DI CHI SEGNALA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)** | | |
| 10.A | **Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)** | Sì | La procedura è descritta nel PTPCT |
| 10.C | **Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione** | Altro | mail dedicata |
| 10.D | **Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing** | No | |
| 11 | **CODICE DI COMPORTAMENTO** | | |
| 11.A | **Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020** | Sì | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11.B | **Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)** | Si | di competenza delle istituzioni scolastiche |
| 11.C | **Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione** | No | |
| 11.D | **Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013** | Si | |
| 12 | **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI** | | |
| 12.B | **Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti** | No | |
| 12.D | **Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):** | | |
| 12.D.1 | Peculato – art. 314 c.p. | 0 | |
| 12.D.2 | Concussione - art. 317 c.p. | 0 | |
| 12.D.3 | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p. | 0 | |
| 12.D.4 | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p. | 0 | |
| 12.D.5 | Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p. | 0 | |
| 12.D.6 | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p. | 0 | |
| 12.D.7 | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p. | 0 | |
| 12.D.8 | Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p. | 0 | |
| 12.D.9 | Traffico di influenze illecite -art. 346-*bis* c.p. | 0 | |
| 12.D.10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p. | 0 | |
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p. | 0 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12.D.11-bis | Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.) | 0 | |
| 12.D.12 | Altro (specificare quali) | 0 | |
| 12.E | **Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):** | | |
| 12.E.0 | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione | 0 | |
| 12.E.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | 0 | |
| 12.E.1 | Contratti pubblici | 0 | |
| 12.E.2 | Incarichi e nomine | 0 | |
| 12.E.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni | 0 | |
| 12.E.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi | 0 | |
| 12.E.5 | Acquisizione e gestione del personale | 0 | |
| 12.F | **Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali** | Sì | |
| 13 | **ALTRE MISURE** | | |
| 13.A | **Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.** | No | |
| 13.B | **Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)** | No | |
| 14 | **ROTAZIONE STRAORDINARIA** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14.A | **Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)** | No | |
| 15 | **PANTOUFLAGE** | | |
| 15.A | **Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti** | No | |
| 15.B | **Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il  pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)** | No | |