MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
GIOVANNI FALCONE
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado
Via Famiglietti, 38 - 80040 Volla (NA) - tel. 0817743899 - mail naic87500a@istruzione.it - pec. naic87500a@pec.istruzione.it
codice mecc.: NAIC87500A - Codice Fiscale: 94054090637 - www.icsfalcone.edu.it

A tutto il personale docente e A.T.A.
Al D.S.G.A. e agli Uffici di Segreteria
Al Registro Elettronico / Sito Web

OGGETTO: Formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08) – Invio attestati e accesso ai corsi per il personale docente

Si ricorda a tutto il personale docente e A.T.A. che la formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro costituisce un **obbligo di legge** (Art. 20 D.Lgs. 81/08).
Per il settore scolastico (rischio medio), i percorsi formativi di riferimento sono previsti nei seguenti termini:

- **Corso base (formazione iniziale):** 12 ore totali (4 ore di formazione generale + 8 ore di formazione specifica);
- **Aggiornamento (ogni 5 anni):** 6 ore complessive con prova di verifica finale.

Al fine di regolarizzare i fascicoli personali e verificare la posizione formativa di ciascun lavoratore, il personale è tenuto ad attenersi alle disposizioni operative di seguito descritte.

Disposizioni operative per la trasmissione della documentazione

1. **Personale in possesso di attestato valido**
   I lavoratori che hanno già svolto la formazione base o l'aggiornamento presso altre istituzioni scolastiche o enti accreditati devono inviare copia del certificato all'indirizzo e-mail **naic87500a@istruzione.it** entro e non oltre il **05/10/2026**.
   - **Oggetto della mail:** *Trasmissione attestato sicurezza - [Cognome e Nome]*
   - *Nota bene:* Non sono ammesse autocertificazioni. L'assenza dell'attestato certificante la frequenza e la verifica finale equivale a formazione non svolta.

2. **Personale con contratti brevi e saltuari**
   Il personale docente e A.T.A. assunto con supplenze brevi o saltuarie è tenuto a **comunicare la propria posizione formativa e a consegnare copia degli attestati in possesso contestualmente all'atto della presa di servizio**.

3. **Personale in servizio su più scuole**
   I lavoratori operanti su più sedi non devono ripetere la formazione, ma sono tenuti a trasmettere all'indirizzo sopra indicato la copia dell'attestato rilasciato dall'altra istituzione scolastica.

4. **Personale che ha svolto la formazione presso questo Istituto nell'A.S. 2025/2026**
   Chi ha completato il corso base o l'aggiornamento organizzato da questo Istituto nel corso del precedente anno scolastico (2025/2026) è esonerato dall'invio, in quanto la documentazione risulta già acquisita agli atti della Scuola.

Accesso ai corsi di formazione e aggiornamento (Piattaforma "Docendo Academy")

Per il personale che deve ancora svolgere la formazione base o l'aggiornamento quinquennale, la Scuola mette a disposizione la possibilità di adempiere all'obbligo formativo in modalità e-learning tramite la piattaforma **Docendo Academy**.

Coloro che necessitano di svolgere il percorso formativo devono richiedere le credenziali di accesso all'Ufficio di Segreteria Amministrativa (tramite e-mail o negli orari di ricevimento al pubblico).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Avv. Rosa Petrella
(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2,
D.Lgs. n. 39/1993)