



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"

Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899

C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

Alla docente RUSSO CAMILLA

Sede

Agli Atti

Oggetto: Attribuzione Funzione Strumentale a.s. 2024/25 (Area 2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL 2006-2009 e CCNL 19.04.2018
- Preso Atto della designazione del docente contenuta nella deliberazione n. 26 adottata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 08/10/2024;
- In Coerenza con gli obiettivi fissati nel piano dell'offerta formativa;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa LIGUORO ANNAMARIA, limitatamente all'a. s. 2024-25 la seguente funzione strumentale relativa **all'Area 2**: Coordinamento e gestione area Valutazione/Autovalutazione didattica ed educativa interna ed esterna (INVAISI- PDM...):

Nell'ambito di tale area dovrà coordinare e gestire le seguenti attività:

- Coordinare e gestire tutti gli aspetti organizzativi per la preparazione, la somministrazione e la correzione delle prove INVALSI.
- Gestire tutte le fasi relative alla somministrazione delle prove di verifica **comuni e condivise** interfacciandosi con i docenti
- Effettuare la raccolta e tabulazione dei dati/esiti delle rilevazioni prove INVALSI e delle prove comuni da condividere con il Collegio docenti ai fini dell'individuazione delle criticità nel processo di insegnamento-apprendimento
- Coordinare i docenti nella predisposizione e/o integrazione delle rubriche di valutazione disciplinari e del comportamento
- Diffondere un sistema di valutazione condiviso
- Curare l'elaborazione e la somministrazione di questionari ad alunni, docenti, genitori ed ATA (*customersatisfaction*)
- Effettuare il monitoraggio e valutazione dei livelli di soddisfazione dell'utenza e curare la comunicazione interna ed esterna
- Curare gli adempimenti ministeriali in merito alla valutazione dell'Istituto (questionari, indagini, rilevazione di dati sull'organizzazione e la didattica)
- Curare il monitoraggio sul gradimento e l'efficacia dei progetti dell'Offerta Formativa d'Istituto in collaborazione con la F.S. dell'Area P.T.O.F.
- Ricercare buone pratiche e curarne la diffusione nell'Istituto
- Avviare/aggiornare e monitorare le azioni connesse con il R.A.V. ed il piano di miglioramento, in collaborazione con gli altri componenti del Nucleo di Autovalutazione.
-



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"

Via Famiglietti, 38 - 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899

C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà:

- svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta ;
- frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio previste dal CCNL, eventualmente organizzate;
- collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola;
- partecipare ad incontri con le altre figure strumentali e lo staff di direzione;
- attenersi al Piano di Lavoro presentato;
- collaborare all'elaborazione/aggiornamento del P.T.O.F relativamente alla propria area ed interfacciarsi con il NIV
- rendicontare al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

La scrivente è sempre a disposizione per ulteriori esigenze e/o eventuali suggerimenti.

Per l'assolvimento della funzione alla S.V. sarà corrisposto, in concomitanza con gli accrediti relativi al Fondo d'Istituto, e previa verifica dell'effettivo svolgimento di dette attività, il compenso stabilito nella contrattazione d' istituto (in rapporto al periodo di lavoro prestato) che sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Avv. Rosa PETRELLA



Firma per accettazione
Carillo R