



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"



Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899

C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

Alla Prof.ssa **Rianna Ines**

Sede

Agli Atti/Albo/ Amm. Trasparente

Oggetto: Attribuzione Funzione Strumentale a.s. 2021/22(Area 2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 33 del CCNL 2006-2009 e CCNL 19.04.2018
- Preso Atto della designazione del docente contenuta nella deliberazione n. 20 adottata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/09/2021;
In Coerenza con gli obiettivi fissati nel piano dell'offerta formativa;

CONFERISCE

Alla docente **Rianna Ines**, limitatamente all'a. s. 2021-22 la seguente funzione strumentale relativa **all'Area 2**: Coordinamento e gestione area Valutazione/Autovalutazione didattica ed educativa interna ed esterna (INVALSI- PDM...):

Nell'ambito di tale area dovrà coordinare e gestire le seguenti attività:

- Coordinare e gestire tutti gli aspetti organizzativi per la preparazione, la somministrazione e la correzione delle prove INVALSI.
- Gestire tutte le fasi relative alla somministrazione delle prove di verifica **comuni e condivise** interfacciandosi con i docenti
- Effettuare la raccolta e tabulazione dei dati/esiti delle rilevazioni prove INVALSI e delle prove comuni da condividere con il Collegio docenti ai fini dell'individuazione delle criticità nel processo di insegnamento-apprendimento
- Coordinare i docenti nella predisposizione e/o integrazione delle rubriche di valutazione disciplinari e del comportamento
- Diffondere un sistema di valutazione condiviso
- Curare l'elaborazione e la somministrazione di questionari ad alunni, docenti, genitori ed ATA (*custode satisfaction*)
- Effettuare il monitoraggio e valutazione dei livelli di soddisfazione dell'utenza e curare la comunicazione interna ed esterna
- Curare gli adempimenti ministeriali in merito alla valutazione dell'Istituto (questionari, indagini, rilevazione di dati sull'organizzazione e la didattica)
- Curare il monitoraggio sul gradimento e l'efficacia dei progetti dell'Offerta Formativa d'Istituto in collaborazione con la F.S. dell'Area P.T.O.F.
- Ricercare buone pratiche e curarne la diffusione nell'Istituto
- Avviare/aggiornare e monitorare le azioni connesse con il R.A.V. ed il piano di miglioramento, in collaborazione con gli altri componenti del Nucleo di Autovalutazione

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"



Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899

C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà:

- svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta ;
- frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio previste dal CCNL, eventualmente organizzate;
- collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola;
- partecipare ad incontri con le altre figure strumentali e lo staff di direzione;
- attenersi al Piano di Lavoro presentato;
- collaborare all'elaborazione/aggiornamento del P.T.O.F relativamente alla propria area ed interfacciarsi con il NIV
- rendicontare al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

La scrivente è sempre a disposizione per ulteriori esigenze e/o eventuali suggerimenti.

Per l'assolvimento della funzione alla S.V. sarà corrisposto, in concomitanza con gli accrediti relativi al Fondo d'Istituto, e previa verifica dell'effettivo svolgimento di dette attività, il compenso stabilito nella contrattazione d' istituto (in rapporto al periodo di lavoro prestato) che sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Avv. Rosa PETRELLA

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA