



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone"



Via Famiglietti, 38 - 80040 Volla (NA) Tel 081/7743899
C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A e-mail naic87500a@istruzione.it
e mail pec naic87500a@pec.istruzione.it sito web: www.icsfalcone.edu.it

Lotto CIG: Z253BC32F0

Codice Amministrazione destinataria: UFKE5M

CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI VIGILANZA A MEZZO G.P.G. ARMATA

SERVIZIO:

- TELEALLARME CON INTERVENTO mediante linea telefonica GSM
- RADIO ALLARME CON INTERVENTO monodirezionale

TRA

L' I.C.S. " Falcone" rappresentata legalmente dalla prof.ssa Rosa Petrella, Dirigente Scolastico nata a Acerra (NA) il 26/11/1962 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale " Falcone" via Famiglietti, 38 80040 Volla C.F. 94054090637, di seguito denominato **Utente**

E

La società COSMOPOL spa con sede legale Contrada Santorelli – zona industriale Pianodardine 83100 Avellino Partita IVA 01764680649 rappresentata legalmente dal dott. Carlo Lettieri nato ad Avellino il 06/10/1974 codice fiscale LTTCL74R06A509G di seguito denominata **Istituto**

Premesso che

- La Società COSMOPOL spa di Avellino ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Il servizio che la scuola intende acquistare non è presente nelle Convenzioni attive CONSIP ;
- La società è in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative, in particolare di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza e trasporto valori nella Provincia di Napoli ed è in regola con il DURC;
- la Società dichiara di possedere l'organizzazione e le risorse umane e strumentali per fornire i servizi oggetto del presente schema di contratto ;
- il numero di CIG rilasciato dall'ANAC è **Z253BC32F0** e dovrà essere riportato su tutti i documenti afferenti al presente contratto

si conviene e si stipula quanto segue

1. Valore delle premesse e norme regolatrici

1. Le premesse e gli atti menzionati nel presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegati.

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA

2. Il servizio è regolato, oltre che dal presente contratto:
- dalla Scheda di attivazione dei servizi;
 - dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44;
 - dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato;
 - dalla normativa regolante il settore, nonché dai Contratti Collettivi di Categoria regolanti i servizi oggetto del contratto.
3. Ogni modificazione delle condizioni e dei termini del presente contratto richiede la forma scritta a pena di nullità.

2. Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha ad oggetto i servizi da svolgersi presso i locali della sede centrale in via Famiglietti,38 e presso il plesso di via Manzoni - Volla
2. Il servizio ha inizio dal giorno 01/06/2023 secondo le modalità di cui all'allegata scheda di attivazione.
3. L'intervento è garantito H 24 nei giorni feriali, sabato e festivi.

3. Servizio di radio allarme/Teleallarme con Pronto intervento

Modalità di esecuzione: nel caso di segnalazione di allarme, la Centrale Operativa dell'istituto rilevarebbe quanto sta accadendo, allertando le pattuglie radiomobili presenti sul territorio.. Per realizzare tale servizio la Centrale Operativa dell'istituto sarà collegata agli impianti antintrusione attivi presso l'utente a mezzo di una periferica Mono. Tale apparato garantisce elevata velocità di comunicazione, crittazione dei messaggi, monitoraggio dello stato impianto (disinserito o inserito), fasce orarie per la gestione dell'inserimento / disinserimento del sistema e molteplici altre funzionalità connesse alle specifiche esigenze di sicurezza inerenti l'attività dell'utente. L'impianto periferico sarà installato da personale tecnico specializzato dell'istituto e sarà concesso all'utente in comodato d'uso gratuito per l'intera durata contrattuale. Tempi di esecuzione: la Centrale Operativa della COSMOPOL è attiva tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24.

4. Durata

Le parti convengono che la sottoscrizione del contratto comporta l'accettazione delle relative condizioni generali e vincolerà le parti per un anno dal **01/06/2023** al **31/05/2024**. La durata complessiva del contratto potrà essere prorogata dall'utente, per garantire la continuità del servizio stesso, agli stessi patti, prezzi e condizioni. L'utente è tenuto a comunicare le eventuali irregolarità del servizio mediante lettera raccomandata (mail posta certificata) entro 48 ore. La mancata segnalazione nei modi e termini di cui sopra, solleva l'istituto da ogni responsabilità e preclude all'utente qualsiasi richiesta di risoluzione contrattuale per inadempienze.

5. Condizioni e modalità del servizio

1. L'istituto assicura lo svolgimento del servizio, senza soluzione di continuità per tutta la durata contrattuale, secondo le condizioni, le modalità ed i termini contenuti nel presente contratto e nel capitolato tecnico, nel pieno rispetto delle prescrizioni di leggi e della norme deontologiche ed etiche vigenti in materia.
2. L'istituto non potrà apportare modifiche - pena la risoluzione di diritto del presente contratto - ai servizi contrattualmente definiti, senza la preventiva autorizzazione dell'utente. L'Utente si riserva la facoltà di richiedere all'istituto di apportare quelle modifiche alle modalità di esecuzione dei servizi che si rendessero necessarie per migliorarne l'esecuzione stessa anche per brevi periodi e/o per situazioni transitorie ove queste non pregiudichino l'operatività e gli aspetti commerciali ed economici.

6. Corrispettivi

Il canone mensile di abbonamento viene stabilito in € 120,00 (centoventi/00) per entrambe le sedi, al netto dell'IVA. La fatturazione sarà trimestrale con pagamento posticipato fine mese. Il pagamento verrà effettuato presso le Poste Italiane S.p.A. o l'Istituto di Credito indicato, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente postale o bancario dedicato, comunicato dall'istituto. Per la corretta gestione contabile, salvo diversa disposizione, le fatture dovranno portare in evidenza la tipologia del servizio svolto, il periodo di riferimento, nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG).

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.2 del DL 210/2002, convertito in Legge 266/2002, l'utente procederà al pagamento del corrispettivo, previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti. Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'Utente procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti all'istituto, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale.

Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, l'istituto risulti essersi posta in regola, l'utente provvederà al pagamento. Nel caso in cui il DURC continui a segnalare l'irregolarità, l'Utente potrà provvedere ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n.207/2010 per le inadempienze accertate. Ai sensi del comma 8 dell'art.6 del DPR n.207/2010, nel caso di DURC negativo per due volte consecutive, l'Utente, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti all'istituto ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

7. Osservanza delle norme di sicurezza e salute nel lavoro

1. L'istituto, nell'esecuzione del servizio, è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D.Lgs. n.81/2008, s.s. mm. e relative circolari esplicative in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.

2. Nei confronti del proprio personale impiegato nel servizio, l'istituto si impegna ad impartire un'adeguata informazione e formazione sul lavoro e sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, a dotarli dei dispositivi di protezione necessari per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta, nonché ad adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

3. L'istituto si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la completa sicurezza durante l'esecuzione dei servizi richiesti e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando, di conseguenza l'utente da ogni responsabilità.

4. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, resteranno ad esclusivo carico della Società che non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti dell'utente.

5. L'utente assicura che nei locali nei quali verrà espletato il servizio siano osservate le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e, mediante la predisposizione del Documento informativo, fornisce all'Impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e le misure individuate per eliminarli o ridurli al minimo. Il RSPP dell'utente è il prof. Petrone Alfonso.

8. Riservatezza e trattamento dati

1. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.n.196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 24/2023 in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dalla normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento, nonché alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.
2. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsiasi responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di riservatezza, correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza.
4. Il produttore è obbligato al rispetto del D.Lgs.n.196/2003, coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 24/2023, con ciò impegnandosi a non utilizzare dati personali di cui venisse a conoscenza nell'espletamento delle attività di cui al presente atto.

9. Segreto d'ufficio

1. L'istituto si impegna, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'utente, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Utente di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti e documenti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il presente contratto.
2. L'istituto si impegna, inoltre, ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento del servizio.
3. L'istituto si impegna, pertanto, a diffidare tutti i dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto, alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio, richiamando l'attenzione del personale operante su quanto disposto dall'articolo 326 del codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

10. Cessione del contratto

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.
2. In particolare, in caso di cambio di ragione sociale e/o accorpamenti e/o conferimento aziendali che non comportino mutamenti soggettivi o cambiamenti di struttura che possano riflettersi negativamente nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, il produttore dovrà produrre la documentazione ed i verbali degli organi di amministrazione attestanti le suddette operazioni, nonché presentare apposita dichiarazione e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione del presente appalto, che l'utente si riserva di verificare ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000.
3. In caso di inadempienza da parte del produttore al divieto di cessione, fermo restando l'inefficacia dell'avvenuta cessione del contratto per l'utente ed il suo diritto al risarcimento di ogni danno, l'utente ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto. Il fallimento della Società comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto.

11. tracciabilità dei flussi finanziari

L'istituto consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA

In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in legge n. 217 del 2010, il conto corrente dedicato su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del contratto è il seguente: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA GRUPPO BPER FILIALE DI AVELLINO
Iban: IT47R0538715102000001412552 ; la persona delegata ad operare sullo stesso è: il dott. Carlo Matarazzo nato a Avellino il 29/07/1974 - CF - MTRCRL74H29A509F .

Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone", competente nelle relazioni contrattuali.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO

In ottemperanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (13G00104) " (GU n.129 del 4-6-2013:

- è stato consegnato e sottoscritto il codice di comportamento al sig Lettieri Carlo.....
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento il presente contratto è da ritenersi nullo.

12. FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli. Le eventuali spese di registrazione del presente contratto sono a carico del produttore.

13. ACCETTAZIONE

Il presente contratto, stilato su n. 5 pagine, viene redatto e sottoscritto in forma digitale. Per accettazione e conferma.

DELEGATO COSMOPOL
Dott. Carlo Lettieri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Avv.to Rosa Petrella