



Istituto Comprensivo Statale
GIOVANNI FALCONE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado



Via Famiglietti, 38 - 80040 Volla (NA) - tel. 0817743899 - mail naic87500a@istruzione.it - pec. naic87500a@pec.istruzione.it
codice mecc.: NAIC87500A - Codice Fiscale: 94054090637 - www.icsfalcone.edu.it

Sede

A tutto il personale interno

All'Albo-

Sito WEB

Agli Atti della Scuola

Oggetto: **Bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio prevenzione e Protezione ai sensi del D.l.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP

l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

Visto l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

Considerato il D.l. n. 129/2018

Vista la necessità di procedere al rinnovo dell'incarico del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per la durata di 1 anno a partire dalla stipula del contratto;

Vista la propria determina prot. n. **7557** del **23.09.2025**;

EMANA

Il seguente bando per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto in questa istituzione scolastica.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello in uso, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone" e dovrà pervenire entro le ore **12,00** del **10/10/2025** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite mail all'indirizzo naic87500a@pec.istruzione.it. Il termine previsto è perentorio. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003.

Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Candidatura avviso reclutamento R.S.P.P."

Art. 2- Compenso per il servizio

Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, la scuola s'impegna a riconoscere al professionista individuato un compenso pari ad € **1650,00** (lordo dipendente) .

Art. 3– Requisiti richiesti

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola); art. 32 comma 2:
 - b) Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore diriferimento, e 2 dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006: o attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore art. 32 comma5
 - c) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici; d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Art. 4– Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da preposta Commissione, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri per offerta qualitativa	Indicatori/Punti
Laurea	Max 20 punti
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	Max 5 punti
Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico)	Max 20 punti
Incarichi di ASPP pregressi	punti 1 per ogni incarico Max 5 punti
Nomina RLS pregresse	punti 1 per ogni incarico Max 5 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specificasu sicurezza nei luoghi di lavoro	punti 2 per ogni incarico) Max 10 punti
Master universitari attinenti all'incarico	Max 5 punti

La gara sarà espletata il giorno 10/10/2025 ore 15,00. Una commissione interna, all'uopo costituita, valuterà le domande e stilerà la relativa graduatoria che sarà affissa all'albo-sito web della scuola per 5 giorni, entro i quali, si potranno far pervenire reclami che saranno esaminati dalla commissione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti richiesti ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

Art. 5 – Attività

Tale attività prevede:

garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza con particolare riferimento all'individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure; organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite; controllo planimetrie e segnaletica;

- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre

all'Entelocale e ai vari soggetti esterni;

- revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
- individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell' RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione:
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSP e, più ingenerale, della scuola;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008.
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio d'Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni sciolte dal SPP; promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- Curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma.
- Curare la gestione dell'emergenza Covid assicurando azioni di informazione/formazione a tutto il personale nonché agli alunni
- Assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 – Durata dell'incarico

La validità del contratto decorre dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto e fino al compimento di **1 anno** dalla stipula del contratto, a meno che non intervenga una motivata recissione unilaterale.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone" di Volla esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma

automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Norme Finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
 - recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali;

Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.icsfalcone.edu.it/>, e trasmesso a tutti i docenti a mezzo di circolare interna sul canale Telegram.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Informativa ai sensi Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018 e successive modifiche ed integrazioni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Avv. Rosa Petrella

Documento firmato digitalmente

a)



Istituto Comprensivo Statale
GIOVANNI FALCONE
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado



Via Famiglietti, 38 - 80040 Volla (NA) - tel. 0817743899 - mail naic87500a@istruzione.it - pec. naic87500a@pec.istruzione.it
codice mecc.: NAIC87500A - Codice Fiscale: 94054090637 - www.icsfalcone.edu.it

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "G. Falcone"
Volla (NA)

Oggetto: presentazione candidatura interna per l'incarico di RSPP – a.s 2025/2026

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente in _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Falcone" di Volla (NA) in qualità di _____

a tempo indeterminato/determinato presenta la propria candidatura per lo svolgimento dell'incarico di RSPP di Istituto, per l'a.s. 2025/2026.

Dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, e dei seguenti titoli formativi ed esperienziali, autorizzativi allo svolgimento dell'incarico di cui al citato art. 32, D.Lgs. 81/2008.

Data.....

Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice sulla protezione dei dati personali", autorizza l'utilizzazione dei dati personali raccolti, che saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito della selezione. Dichiara, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, di essere consapevole che le dichiarazioni false sono punite con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti.

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae
- Titoli

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA