



INFORMATIVA EX ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

INFORMATIVA PRIVACY PER LA MESSA A DISPOSIZIONE

Ai sensi della normativa europea in materia di Privacy, Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento" e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come "Codice", La informiamo che questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. Il trattamento dei Suoi dati personali si basa o si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Suoi diritti. Le Indichiamo di seguito le informazioni riguardanti il trattamento dei Suoi dati:

A TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati è: Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone "

- Via Famiglietti 38, Volla Napoli
- cod fiscale 94054090637
- Email: naic87500a@istruzione.it
- PEC: naic87500a@pec.istruzione.it

Nella persona della Dirigente Scolastica e legale rappresentante *pro tempore prof.ssa Avv. Rosa Petrella*

L'elenco aggiornato dei soggetti responsabili del trattamento, con le relative aree di competenza, è presso il Titolare del Trattamento come indicato.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è :

La **EDS European Digital Services di Michele Tessitore** nella persona del **Dott. Tessitore Michele** i cui contatti sono:

TEL 3357326840 , Mail: michele.tessitore@libero.it , PEC: michele.tessitore@pec.it

B) I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I dati che potremo trattare saranno quelli ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge

C) FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti per la raccolta delle cosiddette "M.A.D. – messa a disposizione", candidature all'insegnamento liberamente presentate dai docenti, sono e saranno trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento di tali attività, ed in particolare per tutti gli adempimenti necessari per l'eventuale reclutamento. i dati vengono acquisiti in seguito alla presentazione della domanda di iscrizione. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni



D) BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente **l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c);**

viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, **(trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).**

E) CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non consentirà di attivare alcuna forma di rapporto con l'Istituto.

F) MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. Improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e deidritti individuali. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime disicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

G) DESTINATARI DEI DATI

I dati personali saranno gestiti da personale interno a cio' autorizzato, a responsabili esterni a cio' autorizzati e comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di tutti i servizi necessari ad una corretta gestione MAD. I Dati personali in questione non saranno trasmessi ad alcun destinatario diverso.

H) CONSERVAZIONE DEI DATI

In linea generale I dati saranno conservati presso l'Istituto per la durata dell'anno scolastico in corso nel caso in cui non venga instaurato alcun rapporto contrattuale, diversamente essi verranno conservati per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva.

Si fa, comunque , riferimento relativamente al periodo di conservazione dei "dati personali" da parte dell'Istituto si fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16, in particolar modo i tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi è regolata dalla circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività la 28/2008. Comunque, I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata, periodicamente.

H1) CUSTODIA DEI DATI

Il trattamento dei dati viene effettuato sia attraverso il sistema informatizzato sia mediante archivi

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA



cartacei. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I) TRASFERIMENTO DEI DATI

Non sono presenti trasferimenti di Dati Personali a Destinatari fuori dall'Unione Europea

L) DIRITTI DEI SOGGETTI INTERESSATI E MODALITA' DEL LORO ESERCIZIO

in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento come in appresso : precisamente:

● *Diritto di accesso* (art. 15 Reg.), ● *Diritto di rettifica* (art.16 Reg.) ● *Diritto alla cancellazione* (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.) ● *Diritto di limitazione di trattamento* (art. 18 Reg.) ● *Diritto all'obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento* (art . 19 Reg) ● *Diritto alla portabilità dei dati* (art. 20 Reg.) ● *Diritto di opposizione* (art. 21 Reg.)

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al DPO come indicati ai punti A e A1 , senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento ed eventualmente proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento, tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Avv. Rosa Petrella

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.