



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"



Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899

C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

All'insegnante PICCOLO IDA

Sede

Agli Atti

Oggetto: Nomina del responsabile del Plesso di scuola Primaria "Plesso Manzoni" a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il TU 16 aprile 1994, n. 297, concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Regolamento attuativo dell'autonomia scolastica D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

VISTO l'art. 34 e l'art. 88 del CCNL del 29/11/2007 e il CCNL 19/04/2018

VISTO la delibera n. 7 del collegio dei docenti del 01.09.2026

CONSIDERATA l'opportunità di delegare alcuni compiti di gestione e di organizzazione, al fine di migliorare l'efficienza dei servizi erogati da questo istituto

CONFERISCE

Con effetto immediato, e limitatamente all'anno scolastico 2026/2027 all'insegnante PICCOLO IDA, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, l'incarico di responsabile del Plesso della scuola Primaria Manzoni. Per effetto di tale nomina l'insegnante Piccolo Ida, salvo diversa disposizione, è delegato a svolgere le seguenti funzioni:

- Supporto organizzativo al capo di Istituto;
- Sostituzione del D.S. nelle riunioni esterne qualora delegata;
- Predisposizione dei turni del personale docente per sorveglianza alunni
- Strutturazione dell'orario delle lezioni scuola primaria
- Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità;
- Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto,
- Collaborazione con la Segreteria per le esigenze relative al personale scolastico e gestione alunni;
- Aggiornamento del registro delle presenze;
- Collaborazione con il D.S. per la formazione delle classi;
- Gestione dei rapporti con docenti- alunni e genitori;
- Assicurazione della diffusione delle circolari interne al settore di intervento
- Partecipazione alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico;
- Collaborazione con il RSPP
- Coordinamento, in assenza del D.S. degli incontri organizzativi con i coordinatori di area, c.d.c, sezione

L'incarico di collaboratore sarà svolto senza esonero dall'insegnamento ed attività connesse, e comporterà l'accesso al FIS nella misura da definirsi in sede di contrattazione d'Istituto .

La scrivente si riserva di apportare eventuali variazioni al presente provvedimento per effetto di diverse disposizioni Ministeriali, nonché per motivi di opportunità o per ragioni di autotutela, conservando la propria competenza negli atti delegati e la piena titolarità delle funzioni elencate.

PER Accettazione

Ins. Ida Piccolo

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa Petrella