



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"



Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899
C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

Al prof: Petrone Alfonso
Al Personale docente
Al Personale ATA
All'albo
Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico RSPP interno della scuola (artt.31-32 D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)

Il Dirigente scolastico, prof.ssa Avv.Rosa Petrella in qualità di Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo Statale G. Falcone di Volla c.f. 94054090637 ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato :

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;
- quanto previsto dall'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- il D.I. n. 129/2018;
- la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2023/2024;
- la determina prot. n. 14 del 25.09.2023 per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lg.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni
- l'avviso interno prot. n°6798 del 26.09.2023
- la candidatura posta dal Prof. Petrone in data 03.10.2023 prot.n. 7064
- il verbale di valutazione dell'istanza prodotta prot. n. 7499 del 16.10.2023
- del 17/10/2022
- la determina di aggiudicazione definitiva prot. 24 del 16.10.2023

C O N F E R I S C E

al prof. Petrone Alfonso nato a Napoli il 07/03/1961 codice Fiscale PTRLNS61C07F839J l'**incarico** per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la durata di un anno, a far data da oggi e senza soluzione di continuità alla scadenza del presente.

A tale scopo il RSPP si impegna a:

- Aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione e a quelle

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"



Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899

C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

previste dalla normativa antincendio ai sensi del Dm 21.03.2019 (almeno 2 annue) per ciascun plesso;

- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Controllare ed aggiornare le planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- Partecipare alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi. previsti dal D. L.vo 81/2008;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal RSPD Incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui alla presente non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il RSPD non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA

le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"

Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899
C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

Il RSPP, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

Il RSPP percepirà per tale incarico un compenso pari ad € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) lordo dipendente.

Il compenso sarà liquidato entro il mese di agosto 2024.

Cordiali saluti

Firma per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Avv. Rosa Petrella