



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'E
DELLA RICERCA**
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni
Falcone"**



Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899

C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it -
www.icsfalcone.edu.it

Lotto CIG Z522DB93CA	Affidamento Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)
---------------------------------------	---

Il Dirigente Scolastico

Visto	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Visto	L'art.21 della Legge 15 Marzo 1997 n.59
Vista	La legge 7 agosto 1990 n. 241 nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii. ;
Vista	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto	DECRETO 28 agosto 2018 , n. 129 . Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
Visto	l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in 'conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali,
Visto	Il Decreto L.vo 30 marzo 2001, n.165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;
Visto	Il D.L.vo 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
Viste	Le delibere degli OO.CC. in merito;
Ritenuto	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto	il Programma Annuale 2020;
Accertato	che sussiste la copertura finanziaria;
Visto	Che I servizi da acquistare non sono presenti nelle convenzioni Consip attive
Vista	L'offerta formulata dalla ditta Infosys Team di Napoli presente sul Mepa
Visto	Che I servizi da acquistare non rientrano in quelli previsto dalla Legge 208/2015 articolo 1 comma 512;
Considerato	che si rende necessario stipulare un contratto per l'affidamento Responsabile della protezione dei Dati (RPD)

Firmato digitalmente da Petrella Rosa

Determina

Di procedure all'acquisizione di	Contratto affidamento Responsabile della protezione dei Dati (RPD)
Con imputazione	A 02-1 03 02 11
Importo complessivo	€ 900,00 al netto dell'IVA
Fattispecie contrattuale	Contratti esclusi ex art. 16 dal codice
Procedura di scelta	Affidamento in economia-affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione	Ordine diretto acquisti sotto soglia
Oggetto principale del contratto	servizi
Codice lotto CIG	Z522DB93CA

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del Quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Il responsabile unico del procedimento è il DS prof.ssa Avv. Rosa Petrella.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Avv. Rosa Petrella