



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo Statale "G. Falcone"

Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) Tel. 081/7743899
C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A e-mail
naic87500a@istruzione.ite mail pec
naic87500a@pec.istruzione.it
[sito web:icsfalcone.edu.it](http://sito.web:icsfalcone.edu.it)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

CNP Azione 2: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200 CUP Azione 2 E19J21002390006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti



indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra

VISTO l'avviso prot. n° 8765/C14g del 05/11/2021 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTO il verbale di esame delle istanze pervenute redatto dalla commissione di valutazione delle istanze nominata con prot. 9588/C14g del 26/11/2021;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Avviso/progetto	Ruolo	Ore di impegno
D'ARAI0 MARIA LUISA	"Innovazione a tutto tondo!" Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Ass. Amm. Supporto amministrativo	
SCOTESE MARIA	"Innovazione a tutto tondo!" Codice progetto: 10.2.2A-	Ass. Amm.	



	FSEPON-CA-2021-200	Supporto amministrativo	
ROMEO GIANNI	“Innovazione a tutto tondo!” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Ass. Amm. Supporto amministrativo	
LIBERO ANNAMARIA	“Innovazione a tutto tondo!” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Coll.Scol. Supporto operativo,sorveglianza e pulizia	
GASPARRO ANNA	“Innovazione a tutto tondo!” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Coll.Scol. Supporto operativo,sorveglianza e pulizia	
LUCARELI M.GRAZIA	“Innovazione a tutto tondo!” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Coll.Scol. Supporto operativo,sorveglianza e pulizia	
NAPPO ANNA	“Innovazione a tutto tondo!” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Coll.Scol. Supporto operativo,sorveglianza e pulizia	
FRANZESE FRANCESCO	“Innovazione a tutto tondo!” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Coll.Scol. Supporto operativo,sorveglianza e pulizia	
LIGNANO RAFFAELE	“Innovazione a tutto tondo!” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Coll.Scol. Supporto operativo,sorveglianza e pulizia	
BUONINCONTRO NICOLA	“Innovazione a tutto tondo!” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Coll.Scol. Supporto operativo,sorveglianza e pulizia	
NERI CARMELA	“Innovazione a tutto tondo!” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Coll.Scol. Supporto operativo,sorveglianza e pulizia	
LA MARCA RAFFAELE	“Innovazione a tutto tondo!” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Coll.Scol. Supporto operativo,sorveglianza e pulizia	



PANICO ROSARIO	“Innovazione a tutto tondo!” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-200	Coll.Scol. Supporto operativo, sorveglianza e pulizia	
----------------	--	---	--

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area “spese di gestione” dei progetti. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Rosa Petrella
f.to digitalmente ai sensi del C.A.D.