



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"**

Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899

C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

**Oggetto: Contratto per "Incarico Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria ai sensi del D.Lgs.81/08." CIG: Z003C75BDB**

**L'anno 2023, il giorno 11\_ del mese di settembre\_ sono presenti:**

- il prof.ssa Rosa Petrella nata il 26/11/\_1962 a \_Acerra (NA)\_ e res.te in \_ Acerra (NA)\_\_\_alla via \_Wilhelm Richard Wagner,61\_ in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto IC Falcone, con sede legale in Volla (NA) alla Via Famiglietti,38 , P.I. e C.F. 94054090637\_ codice NAIC87500A email [NAIC87500A@istruzione.it](mailto:NAIC87500A@istruzione.it) PEC [NAIC87500A@pec.istruzione.it](mailto:NAIC87500A@pec.istruzione.it)  
denominato come " istituto scolastico"
- Il dott. Luigi d'Oriano nato a Castellammare di Stabia il 09/10/1973 ed ivi residente in Via Cantone, 22/A Massa Lubrense (NA) in qualità di Amministratore Unico della "SISMA srl" P.I./C.F. 04253591210 con sede in C.so Alcide De Gasperi, 285 a Castellammare di Stabia 80053 (NA) Email: [amministrazione@sismaservizi.it](mailto:amministrazione@sismaservizi.it) PEC [sisma@legalmail.it](mailto:sisma@legalmail.it)  
denominato come " sisma srl"

**Premesso che:**

- L'istituto scolastico richiedeva un'offerta per tutti i servizi ed Incarichi inerenti al d.lgs. 81/08;
- la Sisma s.r.l. formulava la propria offerta;
- l'Istituto scolastico decideva di affidare alla Sisma srl, con sede legale in C.so Alcide De Gasperi, 285 - 80053 Castellammare di Stabia (NA) l'Incarico di Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria ai sensi del d.lgs. 81/08".

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Tra l'Istituto scolastico e la Sisma srl, come sopra rappresentate

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

- 1.1 Il presente contratto ha ad oggetto
  - Attività in materia di medicina preventiva con indicazione e nomina medico competente (D.lgs 81/08 art 18, comma 1 lettera a e smi);
  - Visite mediche di idoneità alla mansione: la scuola e la sisma s.r.l. stabiliranno di comune accordo una data per lo svolgimento di tutte le visite necessarie presso la sede dell'istituto scolastico; le visite ad eventuali soggetti assenti e/o soggetti non previamente indicati (es. fragili, etc) , saranno svolte presso la sede della Sisma s.r.l.
- 1.2 I rapporti tra le parti sono regolati esclusivamente dal presente contratto.

**2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO/PRODOTTO**

- 2.1 Il Servizio comprende unicamente quanto indicato all'art. 1.1.
- 2.2 Il fornitore per la realizzazione del servizio può avvalersi di terze parti ovvero di soggetti diversi da quelli indicati.

**3. CORRISPETTIVO e MODALITA' DI PAGAMENTO**

- 3.1 Il corrispettivo previsto per la realizzazione del servizio è stabilito come segue:
  - Sorveglianza Sanitaria ed Incarico di Medico Competente (art. 18 comma 1, let. A d.lgs. 81/08) **200,00€;**
  - **€ 40,00** esente Iva per le visite di idoneità al lavoro al personale Amministrativo con periodicità 24 mesi;
  - **€ 50,00** esente Iva per le visite di idoneità al lavoro Collaboratore scolastico senza prelievo ematico con periodicità 12 mesi;
- 3.2 Il corrispettivo dovrà essere versato a presentazione della fattura.
- 3.3 In caso di mancato e/o ritardato pagamento dei corrispettivi, si applicheranno gli interessi di mora e resta comunque salva la facoltà del fornitore di risolvere il contratto.
- 3.4



#### 4. DURATA E RECESSO

4.1 Il contratto avrà la durata di 12 mesi dal 20/09/2023 al 19/09/2024.

4.2 Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento dandone comunicazione scritta a mezzo posta certificata o raccomandata A/R con un preavviso di 30 giorni. In caso di recesso dell'Istituto scolastico, il fornitore avrà diritto di richiedere o trattenere gli importi dovuti a titolo di corrispettivo fino alla scadenza del contratto, calcolati sulla base del numero di dipendenti stimato.

#### 5. OBBLIGHI DEL FORNITORE

5.1 Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni indicate nel presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le previsioni contenute nel presente contratto.

5.2 Il fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

5.3 Il fornitore può subappaltare a terzi l'esecuzione dei servizi richiesti.

5.4 Il fornitore si impegna a svolgere tutti i servizi indicati, secondo la tempistica, i modi e le forme concordate.

5.5 Ogni eventuale servizio aggiuntivo richiesto sarà quotato in base ai prezzi in uso dal Fornitore al momento della richiesta

#### 6. OBBLIGHI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

6.1 L'Istituto scolastico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti nella proposta contrattuale.

6.2 Al fine di eseguire le operazioni necessarie per l'attivazione o comunque l'erogazione dei Servizi da parte del Fornitore, l'Istituto scolastico si impegna a consentire al personale del Fornitore, ovvero a terzi incaricati dallo stesso, l'accesso ai propri locali, impianti e apparati, nei tempi e modalità idonee a consentire la corretta esecuzione delle obbligazioni di cui al Contratto;

6.3 L'Istituto scolastico si impegna altresì a consentire l'accesso a tutti i dati necessari a consentire la corretta esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, anche se inerenti informazioni segrete, salvo il rispetto degli obblighi di riservatezza di cui all'art 7.

6.4 L'Istituto scolastico mantiene la piena titolarità dei materiali da lui forniti, tra i quali possono essere ricompresi anche dati personali e/o, assumendo ogni responsabilità in ordine al loro contenuto e alla loro gestione, con espresso esonero del Fornitore da ogni responsabilità e onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

6.5 L'Istituto scolastico si impegna a comunicare al fornitore e/o ai terzi incaricati dallo stesso, ogni dato e/o informazione relativo a variazioni della propria struttura, senza esclusione di alcuno, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, variazioni relative a:

denominazione; sedi; dipendenti etc.

rimettendo allo stesso Fornitore la valutazione circa l'utilità del dato e/o informazione fornita ai fini dell'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto, al fine di consentire al Fornitore stesso un'esecuzione conforme agli obblighi previsti.

6.6 Laddove, l'Istituto scolastico non ottempererà agli obblighi di cui all'art 6.5, il Fornitore non potrà essere ritenuto responsabile per inadempimenti o esecuzioni parziali degli obblighi derivanti dal contratto ed in ogni caso sarà esente da ogni responsabilità derivante dall'inottemperanza agli obblighi di cui all'art 6.5

#### 7. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

7.1 Le parti si obbligano a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni segrete di cui all'art 98 del codice della proprietà industriale (*"Costituiscono oggetto di tutela le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni: a) siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore; b) abbiano valore economico in quanto segrete; c) siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete.*

*Costituiscono altresì oggetto di protezione i dati relativi a prove o altri dati segreti, la cui elaborazione comporti un considerevole impegno ed alla cui presentazione sia subordinata l'autorizzazione dell'immissione in commercio di prodotti chimici, farmaceutici o agricoli implicanti l'uso di nuove sostanze chimiche")* ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano presi possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.



7.2 Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Fornitore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

7.3 L'obbligo di segretezza sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

7.4 Le informazioni, i dati e le conoscenze qualificati come segreti non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività specificate.

7.5 Le parti sono responsabili dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti

## 8. MISURE DI SICUREZZA

8.1 Le Parti si impegnano ad adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie a proteggere le informazioni, i dati e le conoscenze segreti e ad assicurare che non venga in alcun modo compromesso il carattere della loro riservatezza e segretezza.

## 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI RELATIVI A SOGGETTI TERZI

9.1 Le parti si obbligano a mantenere riservati tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e del GDPR.

9.2 Il fornitore, tuttavia, non è responsabile del trattamento di dati sensibili di cui venga a conoscenza direttamente o indirettamente per cause non ad esso imputabili e/o dipendenti da comportamenti di terzi.

9.3 Il fornitore rispetto ai dati di cui all'art 9.2 sarà obbligato solo a non divulgarli a terzi e mantenerli segreti.

## 10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

10.1 Il presente contratto si risolve di diritto, ex art. 1456 C.C., autorizzando il Fornitore a interrompere i servizi senza preavvisi qualora L'Istituto scolastico:

- a. non provveda al pagamento del corrispettivo;
- b. compia altra grave inadempienza contrattuale;

10.2 Ciascuna parte avrà, inoltre, diritto di risolvere, il presente Contratto inviando lettera raccomandata A/R, ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 1454 (diffida ad adempiere) e 1564 (risoluzione per inadempimento) del codice civile.

10.3 In caso di risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'Istituto scolastico, il Fornitore avrà in ogni caso il diritto di richiedere i corrispettivi previsti fino alla scadenza contrattuale, fatta salva la richiesta di risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

## 11. LIMITAZIONI DELLA RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

11.1 Il Fornitore garantisce che l'erogazione del servizio sia conforme alle condizioni indicate.

11.2 Il Fornitore non potrà essere ritenuto responsabile per inadempimenti o esecuzioni parziali degli obblighi derivanti dal contratto ed in ogni caso sarà esente da ogni responsabilità derivante dall'inadempimento da parte dell'Istituto scolastico degli obblighi di cui all'art. 6.5 relative a variazioni

11.3 Fermo quanto sopra, la responsabilità del fornitore è in ogni caso limitata ad un importo massimo corrispondente al prezzo di listino applicato dal Fornitore per il tipo di servizio venduto.

## 12. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

13.1 SISMA srl in attuazione dell'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e s.m. e i. assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata legge e comunica che è in possesso di un conto corrente c/o la Banca Popolare dell'Emilia e Romagna – filiale di Castellammare di Stabia (NA) IBAN: IT74J0538722100000001370729 e che gli utilizzatori autorizzati sono:

Luigi d'Oriano quale amministratore unico della SISMA srl nato a Castellammare di Stabia il 09/10/1973 C.F. DRN LGU 73R09c129I.

VOLLA, 14/09/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Pagina 3 di 6

~~Il Fornitore dott. Luigi D'ORIANO L'Istituto scolastico Prof.ssa Rosa PETRELLA~~

**Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA**



L'Istituto scolastico dichiara di aver preso visione e di approvare specificamente ai sensi e per effetto degli artt. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole: art 2.2 (utilizzo di terzi o soggetti diversi); 3.4 (mancato o ritardato pagamento); 4 (durata e recesso); 6 (obblighi dell'Istituto scolastico); 7 (obblighi di riservatezza); 10 (clausola risolutiva espressa); 11 (limitazioni di responsabilità del fornitore).

VOLLA, 14/09/2023

Il Fornitore dott. Luigi D'ORIANO \_\_\_\_\_

L'Istituto scolastico Prof.ssa Rosa PETRELLA \_\_\_\_\_

#### Informativa sul trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà in conformità alla norme del Regolamento UE 2016/679 e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è SISMA S.R.L. con sede legale in VIA ALCIDE DE GASPERI 285 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – 80053.

#### CATEGORIE DI DATI

I dati che verranno trattati sono:

- Dati da lei forniti: a seconda del tipo di contratto potrebbe fornire le seguenti informazioni:

Dati identificativi: nome e cognome, ragione sociale, C.F./P.IVA.

Dati di contatto lavorativi: numero di telefono, indirizzo e-mail, sede legale, domicilio professionale.

Garantisce che i dati personali forniti sono veritieri e aggiornati, impegnandosi a comunicare qualsiasi modifica degli stessi, essendo l'unico responsabile in caso di inesattezza o falsità dei dati forniti.

#### BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO

Tratteremo i suoi dati sulla base del consenso preliminare, libero ed espresso, nonché per dare esecuzione al contratto.

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- esecuzione del contratto;
- archiviazione dati nell'archivio della società (banca dati elettronica e/o cartacea);
- tenuta di registri e scritture contabili, di elenchi, di indirizzari e di altri documenti necessari per la gestione amministrativa della società o per l'adempimento di obblighi fiscali.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera a), b), c) è necessario per l'esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto, così come la richiesta di opposizione o cancellazione, comporta l'impossibilità di attivare o di portare avanti il rapporto contrattuale.

#### MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento avverrà con modalità informatizzata e manuale.

I dati potranno essere gestiti da soggetti che operano per conto di Sisma srl e secondo le sue istruzioni. L'elenco completo può essere richiesto a sisma srl unipersonale al seguente indirizzo mail: [protezionedati@sisma.it](mailto:protezionedati@sisma.it).

I dati non saranno diffusi ma potranno essere comunicati, per il perseguimento delle finalità di cui alla lettera a), b) e c) della presente informativa a:

- soggetti terzi che svolgono specifici incarichi per nostro conto;
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- enti pubblici o privati solo nei casi previsti dalla legge e nell'ambito delle loro finalità istituzionali (es. INAIL).
- organi di vigilanza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per l'intera vigenza del rapporto contrattuale e, una volta estinto tale rapporto e indipendentemente dalla causa, fino allo scadere dei termini di prescrizione legalmente applicabili in relazione alle finalità e all'interesse legittimo per il trattamento dei suoi dati personali.

Una volta estinto il rapporto, Sisma srl ha facoltà di proseguire l'ulteriore trattamento dei dati personali esclusivamente allo scopo di certificare l'adempimento dei propri obblighi legali o contrattuali. Una volta decorsi detti termini di prescrizione, i dati personali devono essere eliminati definitivamente o, in alternativa, anonimizzati.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà, mediante una richiesta per iscritto da inoltrare a SISMA S.R.L. con sede legale in VIA ALCIDE DE GASPERI 285 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – 80053 ovvero tramite l'indirizzo PEC [SISMA@LEGALMAIL.IT](mailto:SISMA@LEGALMAIL.IT), ovvero tramite mail al seguente indirizzo [protezionedati@sisma.it](mailto:protezionedati@sisma.it):

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- opporsi al loro trattamento;
- avere diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VOLLA, 14/09/2023.

L'Istituto scolastico \_\_\_\_\_

Prof.ssa Rosa PETRELLA \_\_\_\_\_

Pagina 4 di 6



## Nomina Responsabile dei trattamenti

Petrella Rosa C.F. PTRRSO62S66A024F, nella qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. Giovanni Falcone con sede legale in VOLLA (NA) alla via Famiglietti, 38 Volla (NA), 38

PEC [NAIC87500A@pec.istruzione.it](mailto:NAIC87500A@pec.istruzione.it) email [NAIC87500A@istruzione.it](mailto:NAIC87500A@istruzione.it) n.p. l.r.p.t., l

### PREMESSO CHE

- A) Tra le parti vige un contratto di servizi in materia di medicina del lavoro;
- B) Sisma s.r.l. ha fornito sufficienti garanzie nell'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti posti dal Regolamento GDPR, garantendo la tutela dei diritti degli interessati nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al contratto.

### NOMINA

SISMA S.R.L. con sede legale in VIA ALCIDE DE GASPERI 285 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – 80053 PEC [SISMA@LEGALMAIL.IT](mailto:SISMA@LEGALMAIL.IT) Responsabile dei trattamenti dei dati trasmessi dal Cliente, necessari ai fini dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal/dalla Contratto/Convenzione. In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

- Oggetto: fornitura di servizi in materia di medicina-sicurezza sul lavoro d.lgs. 81/08;
  - Durata: sino alla scadenza del Contratto;
  - Finalità: operazioni di trattamento strettamente connesse e funzionali all'esecuzione del Servizio (gestione amministrativa relativa alla fornitura dei servizi medicina - sicurezza sul lavoro: fatturazione, comunicazioni, calendarizzazione prestazioni);
  - Tipologia di dati personali trattati: dati aziendali, dati relativi ai dipendenti (dati comuni);
  - Categorie di interessati: azienda cliente, propri dipendenti e collaboratori.
- Si precisa che i dati sensibili dei dipendenti saranno trattati esclusivamente dal medico competente.

Il Responsabile è ritenuto attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate.

In qualità di Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente atto di nomina.

In particolare, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i;
- impegnarsi a limitare il trattamento a quanto strettamente necessario;
- nominare ed individuare le persone autorizzate/incaricate al trattamento, anche per relationem, con riferimento alla preposizione di uno o più soggetti ad attività comportanti il trattamento di dati personali;
- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
- garantire il rispetto della riservatezza;
- adottare le misure di sicurezza;
- tenere i dati personali, trattati in esecuzione della presente nomina, separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile;
- garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento del Contratto;
- può nominare altro responsabile ricevendo sin d'ora autorizzazione da parte del titolare del trattamento;
- cancellare o restituire tutti i dati personali al termine dell'incarico e cancellare le copie esistenti;
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone"**

Via Famiglietti, 38 – 80040 Volla (NA) - Tel. 081/7743899

C.F. 94054090637 - C.M. NAIC87500A - e-mail naic87500a@istruzione.it - PEC naic87500a@pec.istruzione.it - www.icsfalcone.edu.it

per iscritto e devono essere inviate a mezzo lettera raccomandata a/r anticipata via e-mail ai seguenti indirizzi:

**per il titolare:** ICS FALCONE VOLLA (NA) Via Famiglietti, 38 (NA) 80040 PEC  
[NAIC87500A@pec.istruzione.it](mailto:NAIC87500A@pec.istruzione.it)

**Per il responsabile:**

SISMA S.R.L. con sede legale in VIA ALCIDE DE GASPERI 285 - CASTELLAMMARE DI STABIA  
(NA) – 80053 PEC [SISMA@LEGALMAIL.IT](mailto:SISMA@LEGALMAIL.IT)

La presente nomina opera fino alla conclusione del contratto. In caso di cessazione del rapporto per qualsivoglia motivo e/ o ragione, cesserà automaticamente anche la presente nomina, con obbligo di restituzione della documentazione e/o eventuale sua distruzione (fatti salvi gli obblighi di conservazione imposti per legge).

Il titolare del trattamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosa PETRELLA

per accettazione dell'incarico  
Sisma s.r.l.

dott. Luigi D'ORIANO