

All'operatore economico
E.P. SPA, P. IVA: 05577471005
Roma - via Giuseppe Palumbo n. 26, cap 00195

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: E14D26002770007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-155

TITOLO PROGETTO: CRESCERE IN INNOVAZIONE PER UNA SOCIETA' EDUCANTE

Disciplinare per l'avvio della trattativa diretta su MEPA con Unico Operatore Economico per acquisto servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei da erogare agli alunni impegnati nel progetto CRESCERE IN INNOVAZIONE PER UNA SOCIETA' EDUCANTE

Nell'ambito del finanziamento in oggetto, la scrivente Istituzione Scolastica intende procedere mediante trattativa diretta con un unico Operatore Economico sul sistema M.E.P.A., in ottemperanza della Decisione di avvio procedura per affidamento diretto del DS prot. n. 8270 del 24.09.2026 all'acquisizione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto da erogare agli alunni impegnati nel Progetto DAL TITOLO: CRESCERE IN INNOVAZIONE PER UNA SOCIETA' EDUCANTE

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof. Avv. Rosa Petrella che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Viste le premesse, si richiede a codesto spett.le Operatore Economico la propria migliore offerta per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto da erogare agli alunni impegnati nel progetto come di seguito specificato:

TITOLO PROGETTO	n. edizioni	n. pasti per edizione	TOT. PASTI	COSTO UNIT. BUONO PASTO	SPESA COMPLESSIVA
RE-STATE CON NOI	2	200	400	7,00	2.800,00

Il servizio dovrà essere espletato mediante fornitura di complessivi n. 400 buoni pasto cartacei del valore nominale di € 7,00 ciascuno, da utilizzarsi presso esercizi convenzionati direttamente con l'appaltatore. Il servizio dovrà essere garantito con la presenza nel comune di VOLLA di almeno 2 esercizi commerciali convenzionati.

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA

NAIC87500A - A164FC3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008277 - 24/09/2026 - IV.5 - U

L'importo a base della Procedura per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto da erogare agli alunni, è pari a € 2688,00 iva 4% inclusa (euro 2796,00 iva inclusa).

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 5 del Dlgs. 36/2023, per il quale la parte economica è ritenuta costo fisso.

Il termine di presentazione dell'offerta in risposta alla trattativa diretta Mepa è fissato alle **ore 13.00 del 01.10.2026**.

Dovrà essere allegata all'offerta economica la seguente documentazione:

1. documento di gara unico europeo (DGUE), contenente le dichiarazioni di cui agli artt. da 94 a 98, di cui agli artt. 100, 103 e 162 del D.Lgs. n. 36/2023, redatto secondo le indicazioni della Nota prot. n. 6216 del 30 giugno 2023, adottata dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e del Comunicato riguardante l'aggiornamento della «Tassonomia di riferimento dei criteri», che correda le «Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE- IT"», del 31 luglio 2021, adottato da AGID con Determina n. 164 dell'11 luglio 2023;
2. modello di tracciabilità flussi finanziari firmato digitalmente dal legale rappresentante (All. 1);
3. dichiarazione requisiti ex art. 94 e s.s. D.lgs 36/2023 firmata digitalmente dal legale rappresentante;
4. dichiarazione titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmata digitalmente dal legale rappresentante;
5. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione firmata digitalmente dal legale rappresentante;
6. patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante;
7. elenco degli esercizi convenzionati presente sul territorio comunale di Volla e paesi limitrofi.

La documentazione richiesta potrà essere prodotta allegando all'offerta la propria modulistica purché completa di tutte le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente.

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.

La stazione appaltante, anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura, si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura di cui alla presente trattativa diretta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o qualora l'offerta pervenuta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto, senza nulla dovere all'Operatore Economico a nessun titolo.

Se l'offerta presentata dall'Operatore Economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto della Fornitura, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023

Il termine previsto per la consegna dei buoni pasto richiesti è di 7 giorni lavorativi dalla data di stipula della trattativa.

Il servizio dovrà includere la consegna c/o l'istituto dei buoni pasto richiesti. Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio.

La società E.P. SPA si impegna a rinnovare i buoni pasto cartacei (previa riconsegna dei buoni scaduti da parte della Istituzione scolastica)) nella eventualità in cui alla scadenza degli stessi il Progetto non fosse ancora chiuso.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo la completa consegna della fornitura in oggetto. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE della Privacy 2016/679 i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

La Dirigente Scolastica e RUP

Prof. Avv. Rosa Petrella

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa