



Ai Docenti  
Ai soggetti interessati  
All'Albo/Sito web  
All'Amministrazione trasparente

**AVVISO PUBBLICO PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR**  
**TITOLO PROGETTO: "RESTIAMO A SCUOLA!"**  
**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-973**  
**CODICE CUP: E54D25004440007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

**VISTO** l’avviso del MIUR Prot. N° 81652-1 del 23/05/2025;

**VISTO** l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

**VISTO** il D.I. n° 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo sociale europeo plus (FSE+)

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell’11 marzo 2008 riguardante “il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)”;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo”;

**VISTO** il d.leg.vo 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria prot. 1588/16;

**VISTA** la delibera di approvazione del bilancio E.F. 2025 del 14/02/2025

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025

**VISTE** le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA**



**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI e TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo (e destinatari)</b>	<b>n° ore (periodo)</b>
ESO4.6.A4.A	Competenze in materia di cittadinanza	Insieme all'aria aperta ( alunni sc. Primaria/Secondaria 1°)	30 (novembre 2025 /dicembre2026)
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Acqua fitness ( alunni sc. Primaria/Secondaria 1°)	30 (novembre 2025 /dicembre2026)
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	Sport... che passione! ( alunni sc. Secondaria 1°)	30 (novembre 2025 /dicembre2026)
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Sulle tracce romane di Pompei e dintorni 1 (alunni sc. Secondaria 1°)	30 (novembre 2025 /dicembre2026)
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Sulle tracce romane di Pompei e dintorni 2 (alunni sc. Primaria)	30 (novembre 2025 /dicembre2026)
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Xilofonando (alunni sc. Primaria)	30 (novembre 2025 /dicembre2026)
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologia	Il parco della diversità 1 ( alunni sc. Secondaria 1°)	30 (novembre 2025 /dicembre2026)
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologia	Il parco della diversità 2 (alunni sc. Primaria)	30 (novembre 2025 /dicembre2026)

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) **n° 8** Tutor (1 unità per singolo modulo);
- b) **n° 8** Esperti (1 unità per singolo modulo).

#### Art.1 - REQUISITI E COMPITI

##### Requisiti generali di ammissione comuni

- 1) coerenza del C.V. con l'incarico per cui si avanza la candidatura e/o con i contenuti/ caratteristiche del

**Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA**



modulo prescelto;

- 2) competenze specifiche riferibili alla professionalità e/o moduli richiesti ;
- 3) significative esperienze metodologico-didattiche nel campo di riferimento del progetto;
- 4) adeguate competenze informatiche necessarie alla gestione unitaria del programma 2021/2027 ed alla corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
- 5) capacità relazionali ed organizzative.

### Compiti docente Tutor

Il docente Tutor deve:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- controllare ed aggiornare il registro didattico e di presenza annotando le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati ecc...;
- effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalando in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto ;
- assicurare un costante controllo ed una corretta gestione delle sezioni previste dalla piattaforma inserendo tutti i dati relativi allo svolgimento delle attività ed il materiale documentario di propria competenza;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- adempiere ad ogni altro compito connesso al ruolo e alle funzioni;
- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

### Compiti docente Esperto

Il docente Esperto deve:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità
- didattiche del singolo percorso formativo;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati

**Firmato digitalmente da ROSA PETRELLA**



delle attività;

- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- redigere una dettagliata relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento.

## Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno consegnare a mano presso gli uffici di segreteria, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente gli appositi moduli ( All. 1- domanda di partecipazione; All. 2 – griglia di valutazione - All. 3- scheda descrittiva del piano di lavoro: **solo per gli Esperti** ) reperibili sul sito web dell'Istituto: [www.icsfalcone.edu.it](http://www.icsfalcone.edu.it)

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della scuola entro e non oltre **le ore 12:00 del 21/10/2025**

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato:

- a) nome, cognome del mittente
  - b) la dicitura: **Progetto: "RESTIAMO A SCUOLA!" PON 2021-2027**
- **SELEZIONE DOCENTE "TUTOR" ( specificare il titolo del modulo richiesto).**
  - **SELEZIONE DOCENTE "ESPERTO" ( specificare il titolo del modulo richiesto).**

Ciascuna domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- gli allegati 1, 2 e 3 debitamente compilati e firmati;
- copia del documento di riconoscimento personale.

Ciascun docente, secondo i propri requisiti e quelli richiesti dal modulo, potrà fare domanda sia come tutor che come esperto anche in più moduli.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

**Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**



#### Art. 4 - SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, nominerà una apposita commissione che provvederà alla selezione degli aspiranti comparando i curricula in base alle griglie di valutazione di cui **all'allegato 2** del presente avviso.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella colonna di autovalutazione (All. 2).

Saranno presi in considerazione soltanto i titoli/esperienze/servizi coerenti con il ruolo e/o modulo richiesto ed effettuati già alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno escluse senza valutazione le istanze e documentazioni non conformi a quanto richiesto dal presente avviso.

#### Art.5 - FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Si procederà, al termine della selezione, alla formulazione di una graduatoria provvisoria di merito per ogni ruolo e/o modulo prescelto che sarà pubblicata sul sito web [www.icsfalcone.edu.it](http://www.icsfalcone.edu.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso le graduatorie definitive sarà ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Gli incarichi saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico anche **in presenza di un solo curriculum per figura professionale, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.**

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

**N.B.** Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare, in piena autonomia, la possibilità di affidare più corsi allo stesso Tutor/ Esperto, tenendo soprattutto conto della documentata esperienza in azioni similari e progetti già realizzati, nonché affidare a più docenti la realizzazione dello stesso modulo.

#### Art.6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 Dicembre 2025. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Falcone. L'I.C. Falcone prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il



finanziamento.

2. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere ed in base alle ore effettivamente documentate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Per lo svolgimento degli incarichi richiesti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	30 ore	€ 30,00
Esperto	30 ore	€ 70,00

4. I compensi saranno erogati solo dopo l'avvenuto accreditamento da parte del MIUR dei fondi Comunitari alla scuola ed a condizione che tutta la documentazione richiesta sia stata consegnata alla scuola e la piattaforma della Gestione PON di propria competenza risulti completa. Pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

5. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto; si precisa, altresì, che, qualora il numero dei partecipanti scendesse al di sotto del minimo previsto per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso. Al fine di evitare la chiusura anticipata del corso sarà quindi cura del tutor d'aula informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva dei corsi.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

#### **Art .7 - RINUNZIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.5. In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

#### **Art .8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della normativa vigente, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Avv. Rosa Petrella



### **Art .9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art.10 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo della scuola;
- Pubblicazione sul sito web della scuola [www.icsfalcone.edu.it](http://www.icsfalcone.edu.it)
- Circolare interna per conoscenza a tutti i docenti della Scuola.

### **Art. 11 - NORME FINALI E SALVAGUARDIA**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Griglia di valutazione
- Allegato 3 - Scheda descrittiva del piano di lavoro

Il Dirigente scolastico  
Prof. Avv. Rosa Petrella  
*f.to digitalmente ai sensi del CAD*