



## *ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)*

### **REGOLAMENTO PER L'ACCOGLIENZA E LA GESTIONE DEI TIROCINANTI**

#### **Art. 1 – Finalità**

L'Istituzione scolastica accoglie tirocinanti provenienti da università e enti di formazione nell'ottica della collaborazione istituzionale e della formazione dei futuri docenti. Il tirocinio rappresenta un'opportunità di crescita professionale, nel rispetto del buon andamento dell'attività didattica e della tutela degli alunni.

#### **Art. 2 – Ambito di applicazione**

Il presente regolamento si applica a tutti i tirocinanti (TFA, percorsi abilitanti, PCTO universitari, altri percorsi formativi) che svolgono attività presso l'Istituto sulla base di apposita convenzione.

#### **Art. 3 – Principi generali**

1. L'Istituto garantisce accoglienza, supporto e accompagnamento formativo.
2. Il tirocinante è tenuto a mantenere un comportamento professionale, rispettoso del contesto scolastico e del ruolo dei docenti.
3. Il tirocinio non deve interferire con il regolare svolgimento delle attività didattiche.

#### **Art. 4 – Obblighi del tirocinante**

Il tirocinante è tenuto a:

- rispettare le norme interne dell'Istituto (Regolamento d'Istituto, Patto educativo, sicurezza);
- attenersi alle disposizioni del Dirigente Scolastico e del tutor;
- mantenere un comportamento corretto e collaborativo con tutto il personale;
- rispettare la puntualità e gli orari concordati;
- non interferire nella gestione della classe senza esplicita autorizzazione del docente;
- osservare il segreto d'ufficio e la riservatezza su dati e situazioni conosciute durante il tirocinio.

#### **Art. 5 – Tutela della privacy e uso dei dispositivi**

1. È fatto divieto assoluto di effettuare fotografie, registrazioni audio o video all'interno della scuola senza preventiva autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.
2. In ogni caso, è vietata la raccolta e diffusione di dati personali degli alunni, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
3. L'uso dello smartphone durante le attività in classe non è consentito se non per finalità didattiche e soltanto previa autorizzazione del docente.

#### **Art. 6 – Organizzazione del tirocinio**

1. Prima dell'avvio, deve essere definito un **piano di lavoro settimanale**, concordato tra:
  - tirocinante
  - tutor scolastico

Via Meucci, 3 – 80020 Casavatore (NA)

C.F. 93042550637 – Tel./fax 0817386253 – e-mail: [naic8a700a@istruzione.it](mailto:naic8a700a@istruzione.it)

<http://www.istitutocomprensivodecurtis.edu.it>



## *ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)*

- Dirigente Scolastico (o suo delegato)
2. Il piano deve indicare:
  - giorni e orari di presenza
  - classi coinvolte
  - attività previste
3. Eventuali variazioni devono essere comunicate e approvate preventivamente.

### **Art. 7 – Ruolo del tutor**

Il tutor scolastico:

- accoglie e orienta il tirocinante;
- concorda il piano di lavoro;
- supervisiona le attività;
- funge da riferimento per eventuali criticità;
- garantisce il raccordo con i docenti della classe.

### **Art. 8 – Rapporti con i docenti accoglienti**

1. Il tirocinante concorda preventivamente con il docente accogliente ogni attività in classe.
2. Non è consentito l'accesso alle classi senza preavviso.
3. Il docente può limitare o sospendere la presenza del tirocinante in caso di esigenze didattiche o organizzative.

### **Art. 9 – Presenza in classi con alunni con bisogni educativi speciali**

1. La presenza del tirocinante in classi con alunni con disabilità o situazioni complesse deve essere attentamente valutata.
2. È necessaria la preventiva autorizzazione del docente e del tutor.
3. Il tirocinante non può intervenire direttamente su tali alunni senza specifica indicazione del docente.

### **Art. 10 – Sicurezza**

1. Il tirocinante è tenuto a prendere visione:
  - del piano di emergenza
  - dei percorsi di esodo
2. Deve attenersi alle norme sulla sicurezza e partecipare, se richiesto, a momenti informativi.

### **Art. 11 – Limiti operativi**

Al tirocinante è vietato:

- sostituire il docente titolare;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)

- assumere responsabilità dirette sulla vigilanza degli alunni;
- somministrare verifiche o valutazioni senza supervisione;
- gestire autonomamente la classe.

### Art. 12 – Comportamenti non appropriati

In caso di:

- uso improprio di dispositivi;
- atteggiamenti non rispettosi;
- mancato rispetto del piano concordato;

il Dirigente Scolastico, su segnalazione scritta e dettagliata del personale scolastico, può:

- richiamare formalmente il tirocinante;
- sospendere temporaneamente il tirocinio;
- interrompere definitivamente il percorso, informando l'ente di provenienza.

### Art. 13 – Monitoraggio e valutazione

Il tirocinio è oggetto di monitoraggio da parte del tutor e del Dirigente. Eventuali criticità vengono segnalate all'ente promotore.

### Art. 14 – Disposizioni finali

Il presente regolamento, adottato in via unilaterale in attesa dei necessari passaggi deliberativi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, è parte integrante delle convenzioni attivate e deve essere sottoscritto per presa visione da tutti i tirocinanti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Giuliano Mango*