



*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE*

*"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)*

## Procedura Privacy Nr P16

### L'esercizio dei diritti dell'interessato

**Pubblicazione:** l'ultima revisione del presente documento protocollato e in formato pdf è disponibile per i **destinatari** nei seguenti archivi:

1. Archivio del protocollo ufficiale;
2. Amministrazione trasparente – sezione privacy; agli atti.

#### **Tabella degli Indici delle revisioni**

Prot. n°	Modifiche rispetto alla revisione precedente	Data
1234	Prima emissione	10/02/2025

**Nota:** in caso di revisione della procedura le modifiche attuate saranno evidenziate in giallo nel corpo del documento.

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
1234	10/02/2025	Dott. Giuliano MANGO	Dott.ssa Roberta POLVERINO	Esercizio dei diritti dell'interessato	1 di 11



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)

### INDICE:

<b>1. SCOPO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. VALIDITÀ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIZIONI.....</b>	<b>3</b>
<b>5. RESPONSABILITÀ.....</b>	<b>3</b>
<b>6. ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DEGLI INTERESSATI .....</b>	<b>4</b>
6.1 GENERALITÀ.....	4
6.2 LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, TEMPISTICA DI CONSEGNA DEL RISCONTRO E MODALITÀ DI INVIO DEL RISCONTRO	4
6.3 STRUMENTI DI TUTELA A DISPOSIZIONE DEGLI INTERESSATI.....	5
6.4 DIRITTI ESERCITABILI DA PARTE DEGLI INTERESSATI.....	5
6.4.1 Diritto di accesso (art. 15 del GDPR) .....	5
6.4.1.1 Descrizione.....	5
6.4.1.2 Procedura di riscontro.....	5
6.4.2 Diritto di rettifica (art. 16 del GDPR).....	7
6.4.2.1 Descrizione.....	7
6.4.2.2 Procedura di riscontro.....	7
6.4.3 Diritto alla cancellazione (art. 17 del GDPR).....	7
6.4.3.1 Descrizione.....	7
6.4.3.2 Procedura di riscontro.....	7
6.4.4 Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 del GDPR) .....	8
6.4.4.1 Descrizione.....	8
6.4.4.2 Procedura di riscontro.....	8
6.4.5 Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR).....	9
6.4.5.1 Descrizione.....	9
6.4.5.2 Procedura di riscontro.....	9
6.4.6 Diritto di opposizione (art. 21 del GDPR).....	9
6.4.6.1 Descrizione.....	9
6.4.6.2 Procedura di riscontro.....	10
6.4.7 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art. 22 del GDPR).....	10
6.4.7.1 Descrizione.....	10
<b>7. SANZIONI .....</b>	<b>11</b>
<b>8. MODULI E ALLEGATI .....</b>	<b>11</b>

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
1234	10/02/2025	Dott. Giuliano MANGO	Dott.ssa Roberta POLVERINO	Esercizio dei diritti dell'interessato	2 di 11

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)****1. SCOPO**

Stabilire **procedure e linee guida** nel caso l'**Istituzione Scolastica** riceva una **richiesta di esercizio dei diritti** da parte degli **interessati** attinenti agli **articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679**.

**2. VALIDITÀ**

Il presente documento ha validità all'interno della presente **Istituzione Scolastica**.

**3. RIFERIMENTI NORMATIVI**

CODICE	OGGETTO
<b>REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e Consiglio, del 27 aprile 2016</b>	Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Normalmente indicato con l'acronimo in lingua inglese <b>GDPR (General Data Protection Regulation)</b>
<b>D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.</b>	Codice in materia di protezione dei dati personali. Normalmente indicato con il termine " <b>Codice</b> ".

**4. DEFINIZIONI**

Per tutte le definizioni dei termini inerenti la privacy usati in tale documento si fa riferimento all'**art. 4 del GDPR**. Laddove ritenuto necessario, nel corpo del documento saranno date le informazioni relative a termini e/o acronimi usati nel testo.

**5. RESPONSABILITÀ**

<b>Titolare del Trattamento dei dati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definire le linee guida e le procedure da adottare;</li> <li>Controllare l'applicazione delle disposizioni date;</li> <li>Definire piani di miglioramento e attuare le disposizioni previste per attenuare i rischi se essi risultano non accettabili.</li> </ul>
<b>RPD/DPO (Responsabile Protezione Dati/ Data Protection Officer)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attuare le disposizioni che lo riguardano;</li> <li>Verificare la corretta applicazione della presente procedura;</li> <li>Valutare l'efficacia delle azioni implementate.</li> </ul>
<b>Incaricati (Docenti, ATA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare le misure individuate nella presente procedura per le sole finalità e con le modalità connesse alle loro responsabilità e mansioni lavorative.</li> </ul>
<b>Responsabili del Trattamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare le misure individuate nella presente procedura per le sole finalità e con le modalità connesse alle loro responsabilità e obbligazioni contrattuali.</li> </ul>

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
1234	10/02/2025	Dott. Giuliano MANGO	Dott.ssa Roberta POLVERINO	Esercizio dei diritti dell'interessato	3 di 11

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)****6. ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DEGLI INTERESSATI****6.1 GENERALITÀ**

L'art. 12 del GDPR stabilisce dei precisi **vincoli** per il **Titolare del Trattamento** per quanto riguarda il **riscontro** da fornire agli **interessati** in merito all'eventuale richiesta di questi di **esercitare i propri diritti elencati agli articoli da 15 a 22** sempre del **GDPR**. Tali diritti sono:

1. Diritto di accesso (art. 15);
2. Diritto di rettifica (art. 16);
3. Diritto alla cancellazione detto anche diritto all'oblio (art. 17);
4. Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
5. Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19);
6. Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
7. Diritto di opposizione (art. 21);
8. Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art. 22).

**6.2 LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, TEMPISTICA DI CONSEGNA DEL RISCONTRO E MODALITÀ DI INVIO DEL RISCONTRO**

L'**interessato** può presentare un'**istanza** riguardante l'**esercizio dei propri diritti** all'**Istituzione Scolastica** senza particolari formalità (ad esempio, mediante lettera raccomandata, telefax, posta elettronica, ecc.), utilizzando i **contatti istituzionali** riportati nella sezione "**Contatti**" del **sito istituzionale**. L'**istanza** può essere fatta pervenire all'**Istituzione Scolastica** anche tramite il **DPO** che si attiverà affinché venga coinvolto l'ufficio designato.

Per la **redazione** dell'**istanza** l'**interessato** può usare un **formato qualsiasi**. Nell'**istanza** devono comunque essere presenti i seguenti elementi minimi:

1. Le generalità complete del richiedente;
2. Quale diritto intende far valere e qualsiasi altra informazione/richesta necessaria per consentire all'**Istituzione Scolastica** di fornire l'adeguato riscontro all'istanza (dati personali implicati, trattamento a cui si fa riferimento, ecc.);
3. I recapiti a cui far pervenire il riscontro;
4. Eventuali precisazioni e/o inserire documenti allegati che possano meglio integrare l'istanza.

Ad ogni modo l'**Istituzione Scolastica** mette a disposizione degli **interessati** un **modulo specifico** in **formato word** costituito dal **modulo 05P/P01 "Esercizio dei diritti dell'interessato"** che può essere scaricato dal **sito istituzionale** dell'**Istituto** al seguente indirizzo:

<https://www.istitutocomprensivodecurtis.edu.it/>

L'**istanza** ricevuta verrà gestita secondo quanto previsto dal "**Manuale della gestione documentale e della conservazione**" di cui la presente **Istituzione Scolastica** si è dotato.

L'**istanza** può essere riferita, a seconda delle esigenze dell'**interessato**, a **specifici dati personali**, a **categorie di dati** o ad un **particolare trattamento** (compreso la **videosorveglianza**, se presente), oppure a **tutti i dati personali** che lo riguardano, comunque trattati.

All'istanza l'**Istituzione Scolastica**, nella sua qualità di **Titolare del Trattamento**, deve fornire idoneo riscontro nei seguenti tempi (come previsto dall'**art. 12** del **GDPR**):

- senza ingiustificato ritardo, al più tardi **entro 1 mese** (giorni di calendario) dal suo ricevimento; per la determinazione dell'avvio di tale tempistica fa fede il riscontro temporale di ricezione del metodo utilizzato dall'interessato per l'invio dell'istanza (ad esempio, la data di arrivo dell'istanza presente nel sistema **PEO/PEC** in caso d'invio tramite questi sistemi telematici);

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
1234	10/02/2025	Dott. Giuliano MANGO	Dott.ssa Roberta POLVERINO	Esercizio dei diritti dell'interessato	4 di 11

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

- tale termine può essere prorogato al massimo di **2 mesi**, qualora si renda necessario tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tal caso, l'**Istituzione Scolastica** ha l'obbligo di dare comunicazione all'**interessato** entro **1 mese** dal ricevimento della richiesta.

Il **riscontro** verrà fornito all'**interessato** con il **metodo** richiesto dall'**interessato** stesso.

**6.3 STRUMENTI DI TUTELA A DISPOSIZIONE DEGLI INTERESSATI**

Se l'**interessato** ritiene che il **trattamento dei dati** che lo riguardano **non è conforme** alle disposizioni vigenti ovvero se la **risposta** ad un'**istanza** con cui esercita uno o più dei diritti previsti dagli **articoli 15-22 del GDPR** non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, allora egli può rivolgersi all'**autorità giudiziaria** o al **Garante per la protezione dei dati personali**, in quest'ultimo caso mediante un reclamo ai sensi dell'**art. 77 del GDPR**. Le **modalità** per presentare tale **reclamo** sono presenti sul **sito** del **Garante**. Questa possibilità deve essere esplicitamente fornita e resa nota all'**interessato** da parte del **Titolare del Trattamento**. Tale avviso viene fornito dall'**Istituzione Scolastica** nel riscontro inviato all'**interessato**.

**6.4 DIRITTI ESERCITABILI DA PARTE DEGLI INTERESSATI****6.4.1 Diritto di accesso (art. 15 del GDPR)****6.4.1.1 Descrizione**

L'**art. 15 del GDPR** riconosce all'**interessato** (e nel caso dei **minori**, a chi ne esercita la **potestà genitoriale**) il **diritto di accedere** ai propri **dati personali** detenuti dal **Titolare** al fine di avere:

- ❖ consapevolezza del trattamento dei dati personali che lo riguardano e
- ❖ verificarne la liceità.

Nel dettaglio l'**interessato** potrà accedere alle seguenti informazioni:

1. le finalità del trattamento;
2. le categorie di dati personali in questione;
3. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
4. il periodo di conservazione previsto per i dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
5. l'esistenza del diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
6. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
7. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
8. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compreso la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Quest'ultimo punto non si applica alla presente **Istituzione Scolastica** in quanto allo stato attuale non esistono tali sistemi.

**6.4.1.2 Procedura di riscontro**

La procedura di riscontro viene descritta attraverso la seguente tabella:

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
1234	10/02/2025	Dott. Giuliano MANGO	Dott.ssa Roberta POLVERINO	Esercizio dei diritti dell'interessato	5 di 11





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)*

TABELLA A

<b>Obbligatorietà del riscontro da parte dell'Istituzione Scolastica</b>	In nessun caso il <b>Titolare del Trattamento</b> può rifiutarsi di dar seguito ad una <b>richiesta di esercizio di diritti</b> avanzata da un <b>interessato</b> a meno che non dimostri di <b>non essere in grado di accertare l'identità del richiedente</b> . In tal caso, qualora si nutrano ancora dubbi circa le generalità del richiedente (nonostante le informazioni fornite) possono essere richieste ulteriori informazioni all'interessato. In genere, si può richiedere di allegare alla richiesta <b> fotocopia di un documento d'identità chiaro del richiedente in corso di validità (carta d'identità o altro documento che consenta il riconoscimento del richiedente)</b> . Se il <b>richiedente</b> fornisce quanto necessario, il <b>Titolare del Trattamento</b> non può rifiutarsi di adempiere alla richiesta. L'esercizio di tale diritto non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
<b>Modalità di riscontro nei confronti dell'interessato</b>	Le comunicazioni relative alle richieste devono essere fornite in forma concisa, trasparente, completa, intellegibile e facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro. Le <b>informazioni</b> devono essere fornite per <b>iscritto</b> , in formato <b>cartaceo</b> o anche attraverso <b>mezzi elettronici</b> . Nel caso in cui la richiesta pervenga attraverso mezzi informatici (attraverso i canali messi a disposizione dall' <b>Istituzione Scolastica</b> così come dettagliato nel già nominato <b>"Manuale della gestione documentale e della conservazione"</b> ) la <b>risposta</b> deve essere inviata mediante lo <b>stesso strumento</b> , salvo <b>diversa indicazione dell'interessato</b> . Qualora l' <b>interessato</b> richieda una <b>risposta oralmente</b> , è onere dell' <b>Istituzione Scolastica (Titolare del Trattamento)</b> e, quindi, dell' <b>incaricato</b> addetto al servizio accertare l'identità del richiedente. Laddove vi fossero ragionevoli dubbi, l' <b>incaricato</b> può richiedere <b>ulteriori informazioni</b> finalizzate a verificare le <b>generalità del richiedente</b> . In caso di necessità l' <b>incaricato</b> si rivolge al diretto superiore (al <b>DSGA</b> e/o al <b>DS</b> ). Se possibile, il <b>Titolare</b> deve consentire l' <b>accesso da remoto</b> ai <b>dati dell'interessato</b> , in modo tale che questi abbia un accesso diretto alle informazioni che lo riguardano. Se si usa questa possibilità deve essere <b>assolutamente impossibile per l'interessato</b> accedere a <b>dati non di sua pertinenza</b> .
<b>Tempi per il riscontro all'interessato</b>	L' <b>Istituzione Scolastica</b> deve dar seguito alle <b>istanze</b> degli <b>interessati</b> senza ingiustificato ritardo e comunque <b>entro un mese</b> (in giorni solari) dal <b>ricevimento della richiesta</b> . Qualora il numero delle richieste fosse elevato e la complessità di queste non consentisse un riscontro <b>entro il tempo stabilito</b> , questo può essere <b>prorogato fino ad un massimo di ulteriori due mesi</b> . Il <b>Titolare</b> , però, deve informare l' <b>interessato</b> di tale proroga <b>entro un mese dalla richiesta</b> indicando, in ogni caso, i <b>motivi del ritardo</b> .
<b>Corrispettivo economico per dar corso alla richiesta</b>	I <b>riscontri</b> all' <b>istanza</b> devono essere forniti senza chiedere all' <b>interessato</b> alcun <b>corrispettivo economico</b> . In caso di <b>ulteriori copie richieste dall'interessato</b> , il <b>Titolare del Trattamento</b> può addebitare un <b>contributo spese ragionevole</b> basato sui <b>costi amministrativi</b> .
<b>Collaborazione dei Responsabili del Trattamento</b>	Qualora le richieste riguardino <b>trattamenti dati</b> effettuati tramite dei <b>Responsabili del Trattamento</b> , è possibile richiedere la <b>collaborazione</b> di questi ultimi allo scopo di soddisfare le istanze ricevute. Il <b>Responsabile del Trattamento</b> è tenuto a rispondere alla <b>richiesta di collaborazione del Titolare</b> , così come previsto nel <b>contratto di servizio</b> o qualsiasi altro <b>atto giuridico</b> che regola il <b>rapporto</b> tra <b>Titolare e Responsabile del Trattamento</b> .
<b>Ulteriori e specifici adempimenti del Titolare</b>	Qualora i <b>dati personali</b> siano trasferiti ad un <b>paese terzo</b> o a un' <b>organizzazione internazionale</b> , l' <b>interessato</b> ha il diritto di essere informato dell'esistenza di <b>adeguate garanzie</b> relative al <b>trasferimento</b> ai sensi dell' <b>art. 46 del GDPR</b> .
<b>Mancato accoglimento della richiesta dell'interessato</b>	Qualora il <b>Titolare non accolga la richiesta</b> avanzata dall' <b>interessato</b> deve motivare la sua posizione in merito. Soltanto laddove le richieste fossero manifestamente infondate o eccessive a causa della loro ripetitività è possibile addebitare un contributo spese ragionevole che tenga conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o le comunicazioni o intraprendere l'azione richiesta, oppure rifiutarsi di soddisfarla. In ogni caso spetta al titolare dimostrare il carattere manifestamente infondato delle richieste.

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
1234	10/02/2025	Dott. Giuliano MANGO	Dott.ssa Roberta POLVERINO	Esercizio dei diritti dell'interessato	6 di 11

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)****6.4.2 Diritto di rettifica (art. 16 del GDPR)****6.4.2.1 Descrizione**

L'art. 16 del GDPR riconosce all'interessato il diritto di richiedere e ottenere dal Titolare del Trattamento la rettifica, senza ingiustificato ritardo, dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti che sono trattati.

**6.4.2.2 Procedura di riscontro**

Si attua la stessa procedura di riscontro descritta al par. 6.4.1.2 (TABELLA A) di questa procedura.

**6.4.3 Diritto alla cancellazione (art. 17 del GDPR)****6.4.3.1 Descrizione**

L'art. 17 del GDPR prevede che se l'interessato ne fa richiesta il Titolare del Trattamento ha il dovere di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali dell'interessato in tutti quei casi in cui sussista una delle seguenti motivazioni:

- 1) I dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- 2) L'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- 3) L'interessato si oppone al trattamento esercitando il proprio diritto di opposizione di cui all'art. 21 del GDPR e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento dei dati personali per finalità di marketing diretto;
- 4) I dati personali sono stati trattati illecitamente;
- 5) I dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello stato membro cui è soggetto il Titolare.

La conservazione è consentita solo laddove sia necessaria:

- a) Per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- b) Per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;
- c) Per motivi d'interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità all'art. 9, par. 2, lettera h) e i), e dell'art. 9, par. 3, del GDPR;
- d) A fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'art. 89, par. 1 del GDPR, nella misura in cui il diritto di cui al par. 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
- e) Per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

**6.4.3.2 Procedura di riscontro**

Anche in questo caso la procedura di riscontro è indicata nella TABELLA A di cui al par. 6.4.1.2 di questa procedura alla quale però va aggiunta anche la seguente disposizione:

<b>Ulteriori e specifici adempimenti del Titolare</b>	Il Titolare deve informare della richiesta di cancellazione ciascuno dei destinatari ai quali i dati sono stati comunicati, a meno che ciò non si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato. L'interessato, qualora lo richieda, ha comunque il diritto di essere informato circa i soggetti ai quali i dati sono stati comunicati (art. 19 del GDPR). Qualora i dati da cancellare fossero stati resi pubblici, è compito del Titolare adottare misure ragionevoli che tengano conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione per informare gli altri Titolari che
---	--

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
1234	10/02/2025	Dott. Giuliano MANGO	Dott.ssa Roberta POLVERINO	Esercizio dei diritti dell'interessato	7 di 11



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)

	<p>stanno trattando informazioni interessate dalla richiesta al fine di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suddetti dati. La conservazione è consentita solo laddove sia necessaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;</li> <li>b) Per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;</li> <li>c) Per motivi d'interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità all'art. 9, par. 2, lettera h) e i), e dell'art. 9, par. 3, del GDPR;</li> <li>d) A fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'art. 89, par. 1 del GDPR, nella misura in cui il diritto di cui al par. 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;</li> <li>e) Per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>
--	--

#### 6.4.4 Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 del GDPR)

##### 6.4.4.1 Descrizione

L'art. 18 del GDPR prevede che, nel caso l'interessato ne faccia richiesta, il **Titolare del Trattamento** ha l'obbligo di **limitare il trattamento** dei **dati personali** dell'interessato quando si presenti una delle seguenti ipotesi:

- 1) L'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del Trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- 2) Il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- 3) Benché il Titolare del Trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- 4) L'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21, par. 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del Trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Nei casi sopra citati i dati personali sono conservati ma possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato, oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica, oppure per motivi d'interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno stato Membro. Il Titolare deve informare l'interessato prima che la limitazione richiesta sia revocata.

##### 6.4.4.2 Procedura di riscontro

Anche in questo caso la procedura di riscontro è indicata nella **TABELLA A** di cui al **par. 6.4.1.2** di questa procedura alla quale però va aggiunta anche la seguente disposizione:

<b>Ulteriori e specifici adempimenti del Titolare</b>	<p>Il <b>Titolare</b> deve informare della <b>richiesta di limitazione</b> ciascuno dei <b>destinatari</b> ai quali i <b>dati</b> sono stati <b>comunicati</b>, a meno che ciò non si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato. L'interessato, qualora lo richieda, ha comunque il diritto di essere informato circa i soggetti ai quali i dati sono stati comunicati (<b>art. 19 del GDPR</b>).</p> <p>Tra le modalità attraverso le quali il Titolare può limitare il trattamento vi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Trasferire temporaneamente i dati selezionati verso un altro sistema di trattamento; oppure</li> <li>b) Rendere i dati personali inaccessibili agli utenti; oppure</li> <li>c) Rimuovere temporaneamente i dati pubblicati da un sito web.</li> </ul> <p>Nel caso di utilizzo di archivi automatizzati, il sistema deve indicare che il trattamento è stato limitato.</p>
---	---

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
1234	10/02/2025	Dott. Giuliano MANGO	Dott.ssa Roberta POLVERINO	Esercizio dei diritti dell'interessato	8 di 11





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)***6.4.5 Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR)****6.4.5.1 Descrizione**

Il diritto alla portabilità dei dati è strettamente connesso al diritto di accesso. Insieme a quest'ultimo è finalizzato a promuovere il controllo da parte degli interessati sui propri dati personali, nonché a favorirne la trasmissione, la copia e la circolazione.

L'art. 20 del GDPR riconosce il diritto all'interessato a ricevere i propri dati personali indipendentemente dall'utilizzo che vorrà farne. Le informazioni per le quali è possibile esercitare il diritto della portabilità sono solo i dati personali che riguardano l'interessato e che sono stati da questi forniti.

L'esercizio del diritto alla portabilità presuppone che il trattamento venga effettuato sulla base di un fondamento legale inoppugnabile, cioè quando:

- 1) Si basi su un consenso esplicito, oppure se è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- 2) Il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Sono quindi esclusi gli archivi e i registri cartacei.

Il **diritto alla portabilità** si applica anche ai dati osservati forniti dall'interessato attraverso la fruizione di un servizio o l'utilizzo di un dispositivo (a solo titolo di esempi esplicativi menzioniamo: la cronologia delle ricerche effettuate dall'interessato, oppure i dati relativi al traffico, i dati relativi all'ubicazione, ecc.). Questo diritto, invece, non si applica ai **"dati inferenziali"** e ai **"dati derivati"** (a solo titolo di esempi esplicativi menzioniamo: l'esito di una valutazione concernente la salute di un utente o il profilo creato al fine di attribuire uno punteggio creditizio o di ottemperare alla normativa antiriciclaggio). Inoltre, come specificato al **par. 3 dell'art. 20**, *"Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."*

Il **diritto alla portabilità** non impone al **Titolare** alcun obbligo di conservazione dei dati per un periodo superiore al necessario, ovvero ulteriore rispetto a quello eventualmente specificato. Soprattutto, non impone alcun obbligo ulteriore di conservazione dei dati personali al solo scopo di adempiere a una potenziale richiesta.

**6.4.5.2 Procedura di riscontro**

Anche in questo caso la procedura di riscontro è indicata nella **TABELLA A** di cui al **par. 6.4.1.2** di questa procedura alla quale però va aggiunta anche la seguente disposizione:

<b>Ulteriori e specifici adempimenti del Titolare</b>	<p>Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un Titolare all'altro, se tecnicamente fattibile. Colui che trasmette i dati non è in alcun modo responsabile per quanto riguarda l'utilizzo che ne fa il soggetto ricevente. Deve, però, verificare che le informazioni comunicate siano esattamente quelle richieste dall'interessato. A tal fine è opportuno che, prima della trasmissione, venga chiesta conferma al richiedente.</p> <p>I dati comunicati devono rispettare i requisiti di esattezza e aggiornamento, così come stabilito dall'art. 5 par. 1 del GDPR.</p> <p>Qualora i dati siano presenti all'interno di un account, il Titolare deve ricordare all'interessato la possibilità di avvalersi di tale diritto prima della chiusura di questo.</p>
---	---

**6.4.6 Diritto di opposizione (art. 21 del GDPR)****6.4.6.1 Descrizione**

Anche quando i **dati personali** sono trattati dal **Titolare** in maniera lecita in ragione di un **trattamento** necessario per **l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse** oppure nell'**esercizio di pubblici poteri**, così come nel caso di un **interesse legittimo** del **Titolare** o di **terzi**, l'**interessato**, ai sensi dell'**art. 21** del **GDPR**, conserva il **diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano**.

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
1234	10/02/2025	Dott. Giuliano MANGO	Dott.ssa Roberta POLVERINO	Esercizio dei diritti dell'interessato	9 di 11



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)

In tal caso, il **Titolare** deve astenersi dal trattare ulteriormente i dati in questione, a meno che non dimostri che vi sono motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento, motivi che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato, oppure che i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

La norma pone l'accento in particolare sulle attività di **marketing diretto** che non attengono alle funzioni dell'**Istituzione Scolastica**.

Nel caso di **dati personali** trattati per fini di **ricerca scientifica, storica** o per **fini statistici**, l'**interessato** può opporsi a tale trattamento solo per motivi connessi alla sua situazione particolare. In tal caso, il **Titolare** non è tenuto a dare seguito a tale richiesta solo laddove il **trattamento** sia necessario per l'**esecuzione di un compito d'interesse pubblico**.

**6.4.6.2 Procedura di riscontro**

Anche in questo caso la procedura di riscontro è indicata nella **TABELLA A** di cui al **par. 6.4.1.2** di questa procedura.

**6.4.7 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art. 22 del GDPR)****6.4.7.1 Descrizione**

Ai sensi dell'**art. 22** del **GDPR**, l'**interessato** ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione che produca effetti giuridici sulla propria sfera personale o che incida in maniera significativa sulla propria persona, qualora questa decisione sia presa dal **Titolare** attraverso un **processo decisionale** basato **unicamente** su un **trattamento automatizzato**.

L'**art. 22** del **GDPR** include in questa fattispecie anche la profilazione che, ai sensi dell'**art. 4**, par. 4 del **GDPR**, viene definita come *"qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica"*.

Nel caso in cui il **processo decisionale automatizzato** sia necessario per la **conclusione** o l'**esecuzione** di un **contratto** tra le parti, o qualora si basi sul **consenso esplicito**, l'**interessato** ha comunque il diritto di richiedere un intervento umano da parte del **Titolare** o di contestare la decisione. Tale disposizione è finalizzata a garantire che il **Titolare** adotti garanzie sufficienti ad assicurare comunque una tutela efficace dei diritti e delle libertà dell'interessato. Tra queste vi sono una specifica informativa che deve essere rese all'interessato e la possibilità per il richiedente di ottenere una spiegazione circa la decisione assunta e di contestarla.

Un processo decisionale automatizzato non può avvenire sulla base delle categorie di dati particolari (sensibili) di cui all'**art. 9**, par. 1 del **GDPR**, a meno che l'interessato non abbia prestato il suo specifico consenso a tale trattamento o questo non sia necessario per motivi di interesse pubblico sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Infine, ricordiamo che, in merito all'argomento in discussione, il **13/08/2022** è entrato definitivamente in vigore il **D. Lgs del 27 giugno 2022 n. 104**, in attuazione della **Direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo** e del **Consiglio del 20 giugno 2019**, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea. Tale **D. Lgs 2022/104** introduce nel **D. Lgs del 26 maggio 1997 n. 152** l'**art. 1-bis** che recita testualmente (al comma 1):

*«Articolo 1-bis (Ulteriori obblighi informativi nel caso di utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati). — 1. Il datore di lavoro o il committente pubblico e privato è tenuto a informare il lavoratore dell'utilizzo di sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300.»*

Alla stato attuale non risultano disposizioni legislative che consentano ad una **PA** l'utilizzo degli **strumenti automatizzati** di cui sopra per cui non è prevedibile ad oggi la possibilità del ricorso all'esercizio di tale diritto quindi esso non viene ulteriormente trattato.

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
1234	10/02/2025	Dott. Giuliano MANGO	Dott.ssa Roberta POLVERINO	Esercizio dei diritti dell'interessato	10 di 11



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)*

### 7. SANZIONI

L'**inosservanza** delle disposizioni riportate in questa **procedura** possono costituire un **inadempimento contrattuale** da parte dei soggetti a cui sono rivolte. L'**Istituzione Scolastica** nella sua qualità di **Titolare del Trattamento** si riserva il diritto di verificare, tramite opportuni controlli interni, la loro attuazione. Se si dovessero riscontrare perduranti inadempienze che possono provocare nocumento all'attività dell'**Istituto**, si potrà provvedere a erogare **sanzioni disciplinari** secondo quanto previsto dalla **legislazione vigente** e dal **CCNL** per quanto riguarda i dipendenti, mentre per i **terzi** può essere motivo di risoluzione del contratto di servizio con eventuale richieste risarcitorie in ordine ai danni causati. Ovviamente, rimane salva l'eventuale ulteriore responsabilità penale e/o amministrativa per gli autori di un eventuale illecito che sarà stabilita dalle autorità preposte a cui il **Titolare del Trattamento** dovrà obbligatoriamente rivolgersi.

### 8. MODULI E ALLEGATI

Non sono previsti moduli e/o allegati.

Prot. n°	Data	Redatto dal Titolare del Trattamento	Approvato dal RPD	Titolo	Pagina
1234	10/02/2025	Dott. Giuliano MANGO	Dott.ssa Roberta POLVERINO	Esercizio dei diritti dell'interessato	11 di 11