

ACCORDO DI RETE DI SCOPO

L'anno duemilaventuno, addì venti, del mese di ottobre, con il presente atto, da valere a tutti gli effetti di legge,

PREMESSO CHE

- l'art. 15 della L. n. 241 del 7 agosto 1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;
- l'art. 21 della L. n.59/1997 attribuisce autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni scolastiche;
- l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti promuove l'aggregazione delle Istituzioni scolastiche in Reti di scuole;

VISTE

le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7/6/2016 prot.n. 2151 in tema di formazione reti tra istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO

che dal quadro normativo su richiamato emerge la necessità e possibilità per le scuole di stipulare accordi di rete di comune interesse, nella fattispecie di "formazione/aggiornamento, di ricerca, sperimentazione e sviluppo del personale";

CONSIDERATA

l'opportunità sottolineata nell'Assemblea dei Dirigenti Scolastici della costituenda Rete di scopo che le II.SS. possano organizzarsi per favorire la formazione del personale dell'Ufficio (DSGA neoassunti e Assistenti Amministrativi) su tematiche specifiche per far sì che la specializzazione vada a beneficio di ciascuna scuola e del sistema scolastico

TRA LE SEGUENTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME:

I.C. "Don G. Russolillo" – Napoli, CF 95170610638, rappresentato da Daniela Pes, nata a Napoli il 09.07.1975, CF PSEDNL75L49F839H, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. "Gabelli" - Napoli, CF 80036440636, rappresentato da Giulia Urciuolo, nata a Portici (NA) il 22/07/1967, CF RCLGLI67L62G902X, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Di Giacomo - De Nicola – Agerola (NA), CF 82009300631, rappresentato da Maria Criscuolo, nata a Vico Equense (NA) il 24.07.1960, CF CRSMRA60L64L845F, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. "M. Polo – G. Galilei" - Cardito (NA), CF 93056800639, rappresentato da Vittoria Striato, nata a Caserta il 20.03.1972, CF STRVTR72C60B963B, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

SS I grado Salvemini - San Sebastiano al Vesuvio (NA), CF 80060700632, rappresentato da Maria Carmela Iozzia, nata a Napoli il 08.05.1962, CF ZZIMCR62E48F839Q, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

63° CD Doria - Napoli, CF 80089900635, rappresentato da Anna Maria Leo, nata a Napoli il 21.10.1960, CF LEONMR60R61F839O, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. 6° Fava - Gioia - Napoli, CF 80029900638, rappresentato da Assunta Bottone, nata a Roma il 21.08.1961, CF BTTSNT61M69H501P, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. "Antonio De Curtis" Casavatore (NA), CF 93042550637, rappresentato da Giuliano Mango, nato a Napoli il 14.11.1970, CF MNGGLN70S14F839A, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. 1° CD Capraro – Procida (NA), CF 91012460639, rappresentato da Rossella Salzano, nata a Napoli il 31.05.1964, CF SLZRSL64E71F839N, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. "L. Porzio" – Positano (SA), CF 96003610654, rappresentato da Stefania Astarita, nata a Napoli il 30.04.1970, CF STRSFN70D70F839H, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

5° I.C. Nocera Inferiore (SA), CF 94076690653, rappresentato da Ida Di Lieto, nata a Minori (SA) il 08.07.1961, CF DLTDIA61L48F223M, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Parmenide - Ascea (SA), CF 84001920655, rappresentato da Luca Mattiocco, nato a Torre del Greco (NA) il 19.05.1975, CF MTTLCU75E19L259A, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Basile Don Milani – Parete (CE), CF 91040740655, rappresentato da Virginia Di Guida, nata a Aversa (CE) il 07.05.1967, CF DGDVGN67E47A512K, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Gragnano 3° - Gragnano (NA), CF 90081860638, rappresentato da Augusto Festino, nato a Vico Equense (NA) il 30.12.1964, CF FSTGST64T30L845K, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

ISIS Serra - Napoli, CF 80027760638, rappresentato da Alessandra Formisano, nata a Napoli il 12.09.1955, CF FRMLSN55P52F839H, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. 88° De Filippo - Napoli, CF 94097170636, rappresentato da Concetta Stramacchia, nata a Napoli il 11.02.1965, CF STRCCT65B51F839I, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. 8° Oriani-Diaz - Pozzuoli (NA), CF 96029320635, rappresentato da Annalisa Illiano, nata a Pozzuoli (NA) il 28.08.1971, CF LLNNLS71M68G964R, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. 2 Moscati - Magliione - Casoria (NA), CF 80103650638, rappresentato da Virginia De Robbio, nata a Napoli il 26.12.1969, CF DRBVGN69T66F839Y, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo - Poggiomarino (NA), CF 82019200631, rappresentato da Antonietta Ottaiano, nata a Napoli il 31.03.1968, CF TTNNNT68C71F839G, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Vietri sul mare (SA), CF 95174440651, rappresentato da Milena Satriano, nata a Salerno il 01.06.1960, CF STRMLN60H41H703F, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. 19° Russo - Montale - Napoli, CF 80034840639, rappresentato da Fabiana Alfieri, nata a Salerno il 09.06.1965, CF LFRFBN65H49H703Y, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

36° CD L. Vanvitelli - Napoli, CF 80029760636, rappresentato da Ida Francioni, nata a Napoli il 27.03.1963, CF FRNDIA63C67F839K, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. 71° Aganoor Marconi - Napoli, CF 80024920631, rappresentato da Aurora Alfano, nata a Napoli il 07.10.1956, CF LFNRRRA56R47F839U, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.M.S. Virgilio - Pozzuoli (NA), CF 80100080631, rappresentato da Stefania Manuela Putzu, nata a Oristano il 31.12.1970, CF PTZSFN70T71G113L, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Di Capua Castellammare di Stabia (NA), CF82008260638, rappresentato da Angela Cambri, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 11.08.1966, CF CMBNGL66M51C129V, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Forzati - S. Antonio Abate (NA), CF 82011680632, rappresentato da Paola Vigogna, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 13.06.1965, CF VGGPLA65H53C129U, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

L.S. Segre - Marano di Napoli (NA), CF 94203570638, rappresentato da Raffaelina Varriale, nata a Villaricca (NA) il 27.05.1962, CF VRRRFL62E67G309D, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Michelangelo-Augusto - Napoli, CF 95246110639, rappresentato da Chiara Esposito, nata a Napoli il 24.07.1972, CF SPSCHR72L64F839F, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Sannazaro - Oliveto Citra (SA), CF 82005110653, rappresentato da Maria Pappalardo, nata a Salerno il 21.10.1959, CF PPPMRA59R61H703E, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

2° CD Poggiomarino Tortorelle – Poggiomarino (NA), CF 82008130633, rappresentato da Cristina Iervolino, nata a Ottaviano (NA) il 07.08.1966, CF RVLCST66M47G190M, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

4° CD C. Senatore – Scafati (SA), CF 94014660651, rappresentato da Maria Del Gaudio, nata a Vico Equense (NA) il 10.06.1976, CF DLGMRA76H50L845Q, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. D'Aosta – Ottaviano (NA), CF 84005830637, rappresentato da Lucia Marino, nata a Caltagirone (CT) il 07.07.1964, CF MRNLCU64L47B428K, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

39° CD “G. Leopardi” - Napoli, CF 80038500635, rappresentato da Albina Arpaia, nata a Napoli il 17.04.1967, CF RPALBN67D57F839R, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Socrate - Mallardo - Marano di Napoli (NA), CF 95187090634, rappresentato da Teresa Formichella, nata a Napoli il 29.06.1962, CF FRMTRS62H69F839U, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. Madre Claudia Russo - Solimena - Napoli, CF 95274880632, rappresentato da Rosa Seccia, nata a Napoli il 04.09.1965, CF SCCRSO65P44F839Q, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. San Marzano sul Sarno - Salerno, CF 80047350659, rappresentato da Emma Tortora, nata a Sant'Egidio del Monte Albino (SA) il 01.01.1959, CF TRTMME59A41I317J, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

L.S. Tito Lucrezio Caro – Sarno (SA), CF 80021720653, rappresentato da Emma Tortora, nata a Sant'Egidio del Monte Albino (SA) il 01.01.1959, CF TRTMME59A41I317J, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

SS I grado "Viale delle Acacie" - Napoli, CF 94156070636, rappresentato da Irene De Riccardis, nata a Nanto (VI) il 26.10.1955, CF DRRCRNI55R66F838N, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

DD Don Milani - Giffoni Valle Piana (SA), CF 800257660655, rappresentato da Daniela Ruffolo, nata a Salerno il 01.09.1965, CF RFFDNL65P41H703O, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. "G. Patroni" – Pollica (SA), CF 93030180652, rappresentato da Daniela Ruffolo, nata a Salerno il 01.09.1965, CF RFFDNL65P41H703O, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

17° CD "A. Angiulli" - Napoli, CF 80026660630, rappresentato da Vincenzo Varriale, nato a Napoli il 18.09.1964, CF VRRVCN64P18F839I, nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. "Baracca" – Napoli, CF 95170360630, rappresentato da Sara Sica nata a Napoli il 13/09/1957, CF SCISRA57P63F839N nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.S.I.S. "Rosario Livatino – Napoli CF 94204710639A, rappresentato da Maddalena De Masi nata a Modena il 24/08/1963, CF DMSMDL63M64F257O nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. "Carafa Salvemini - Napoli CF 95186900635, rappresentato da Daniela Irollo nata a Napoli il 12/06/1965, CFRLLDNL65H52F839W nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. "Matteo Mari" – Salerno CF 95182830653, rappresentato da Mirella Amato nata a Milano l' 08/05/1965 CF MTAMLL65E48F205K nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

I.C. "D'Avino" – Napoli, CF 82011020631, rappresentato da Fortunata Salerno nata a Castellammare di Stabia (NA) il 12/08/1964, CF SLRFTN64M52C129F nella sua qualità di dirigente scolastico e suo legale rappresentante pro-tempore;

Preso atto che l'adesione al presente accordo sarà perfezionata dalle delibere adottate dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti

CONSIDERATO

● che la Conferenza congiunta dei Dirigenti Scolastici delle II.SS. promotrici della costituenda Rete di scopo, in data 8 settembre 2021, ha individuato la scuola capofila della "Rete di scopo Segreterie Competenti" nell' I.C. "Don G. Russolillo" di Napoli con la finalità di facilitare la costituzione della

rete per la valorizzazione, formazione e tutoraggio delle risorse professionali degli Uffici di Segreteria e per favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche;

- che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;

I SOPRADDETTI CON IL PRESENTE ATTO CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1

Premesse e allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2

Denominazione, pertinenza territoriale, nature giuridiche dei membri, responsabilità, adesioni

a) L'accordo di rete è istituito dai soggetti firmatari legali rappresentanti su mandato delle delibere del Consiglio d'Istituto;

b) la Rete di scopo assume il nome di "Rete di scopo Segreterie Competenti"

c) è fatta comunque salva la possibilità, per eventuali II.SS. che non sottoscrivono l'atto in questa data, di aderire a pieno titolo alla Rete di scopo in fase successiva all'istituzione, su semplice richiesta formale con contestuale sottoscrizione del presente atto;

d) rimangono impregiudicate:

I. le distinte nature giuridiche delle scuole statali con autonomia funzionale;

II. le soggettive responsabilità di ciascun soggetto aderente sotto i profili amministrativo, civile e penale.

Art. 3

Finalità e obiettivi

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la realizzazione delle seguenti finalità di seguito sintetizzate e contenute nel documento di sintesi relativo alla riunione del 8 settembre 2021:

Finalità 1) Gestione della rete di scuole

Obiettivi:

- A. Gestione amministrativa e organizzativa;
- B. Facilitare la comunicazione e le forme di collaborazione;

Finalità 2) promozione Comunità di Pratica

Obiettivi:

- A. Autoformazione, consulenza, formazione;
- B. Diffusione di buone pratiche e documentazione;

Art. 4

Progettazione e gestione delle attività

Al fine della realizzazione degli obiettivi e delle finalità di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione.

A tal fine, dovrà essere predisposto, a cura del Dirigente della scuola capofila della Rete di scopo, avvalendosi della collaborazione della Conferenza delle II.SS. aderenti, utilizzando il modello allegato al presente accordo ("scheda tecnica"), un "progetto" nel quale siano individuate analiticamente le attività da porre in essere e le concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

- a) delle attività istruttorie e di gestione;
- b) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- c) dell'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili, individuata sin da ora nell'Istituzione scolastica I.C. "Don G. Russolillo" di Napoli che assume la funzione di "Scuola capofila" per la realizzazione del progetto.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa.

Il progetto di cui al presente articolo deve essere approvato dalla Conferenza generale dei componenti dei dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti alla rete di scopo

Art. 5

Organi Sono organi della rete

- I. la Conferenza (art. 6)
- II. l'Istituto capofila (art. 7)
- III. il Presidente e il Vice Presidente (art. 8)
- IV. la Giunta (art. 9)
- V. il Coordinatore amministrativo (art. 10)

Art. 6

Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo

a) La Conferenza dei dirigenti scolastici della Rete di scopo è l'organo responsabile per:

- I. programmazione e gestione complessivi delle proprie attività per il raggiungimento delle relative finalità;
- II. designazione di tutti gli altri organi di rete, di cui all'art 5, con individuazione delle sostituzioni per decadenza o rinuncia di relativi componenti;
- III. eventuale individuazione di strutture funzionali ai progetti assunti (quali Comitati tecnici scientifici, audizioni, etc);
- IV. presa d'atto delle richieste di nuove adesioni con sottoscrizione del presente accordo da parte di istituti scolastici statali del sistema d'istruzione degli adulti o di recesso dalla rete.

b) Nella Conferenza le scuole aderenti sono rappresentate dal relativo Dirigente scolastico o da un suo delegato.

c) Ogni membro ha diritto ad un voto.

d) La Conferenza delibera a maggioranza dei voti con la presenza della maggioranza degli aventi diritto legittimamente rappresentati.

e) In prima seduta sono individuati:

- il Presidente Dirigente dell'Istituto scolastico statale capofila;
- il Coordinatore amministrativo (Dsga del medesimo istituto o incaricato con apposito provvedimento);
- il vice Presidente;
- la Giunta.

f) La Conferenza è ordinariamente convocata dal Presidente, che la presiede e nomina un segretario per la redazione dei verbali di seduta. Può anche essere convocata straordinariamente da almeno sei Dirigenti scolastici su domanda firmata che riporti la motivazione specifica.

Nel caso di assenza del Presidente, la Conferenza è presieduta dal vice Presidente o, per assenza del medesimo, dal componente dirigente più anziano.

g) La Conferenza può inoltre:

- I. determinare di operare su compiti specifici articolandosi per gruppi di lavoro ferma restando l'assunzione finale delle determinazioni da parte della Conferenza generale;
- II. delegare su propri compiti specificamente indicati la Giunta di cui al successivo art. 9.

Art. 7

Istituto capofila

L'istituto capofila,

- I. esprime il Presidente ed il Coordinatore amministrativo, rispettivamente corrispondenti al proprio Dirigente scolastico ed al proprio Dsga pro tempore;
- II. garantisce il coordinamento generale sotto i diversi profili (organizzativo, amministrativo contabile, documentario, ...) della rete;
- III. in particolare unifica e registra in una o più schede, specificamente destinate, del proprio Programma annuale, le misure ed azioni di rete comportanti l'impiego di risorse economiche provenienti dalle scuole della rete;

- IV. garantisce di norma le condizioni logistiche dei lavori della Conferenza, sia in presenza sia a distanza.

Art. 8

Presidente, vice presidente

a) Il presidente della rete

- I. assume la legale rappresentanza della rete;
- II. convoca e presiede la Conferenza di cui all'art. 6 e cura l'esecuzione diretta o indiretta delle relative deliberazioni;
- III. convoca e presiede la Giunta di cui all'art. 9 e cura l'esecuzione diretta o indiretta delle relative deliberazioni;
- IV. stipula, su delibera generale della Conferenza, contratti di prestazione d'opera, protocolli d'intesa e/o convenzioni con soggetti privati e pubblici, al fine di rendere operative le iniziative decise;

b) Il vice presidente di rete è nominato in prima seduta tra i dirigenti scolastici delle II.SS. aderenti all'Accordo

- I. coadiuva il presidente, raccordandosi con tutti i Dirigenti delle II.SS. aderenti;
- II. lo sostituisce in caso di assenza o per delega motivata.

Art. 9

Giunta

La Giunta composta da 7 membri nominati dalla Conferenza generale tra i relativi membri (compresi, in ogni caso, Presidente, Vice Presidente, Coordinatore amministrativo) cura l'istruzione (predisposizione linee, strumentazioni, raccordi tra organi vari di rete, relazioni interistituzionali, bozze di intese, etc) dei lavori della Conferenza generale:

- I. opera, su deleghe specifiche, sui compiti della Conferenza generale, salva relativa ratifica nella prima seduta successiva;

- II. mantiene i necessari rapporti con i soggetti pubblici e privati variamente attivi su tematiche specifiche riguardanti la formazione e tutoraggio del personale degli Uffici di Segreteria;
- III. delibera autonomamente provvedimenti con carattere di urgenza per i quali è necessaria tempestività, portandoli poi in ratifica alla riunione successiva della Conferenza.

Art. 10

Coordinatore amministrativo

Il coordinatore amministrativo della rete coincidente con il Dsga dell'Istituto capofila e sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili di rete e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi ed alle risorse assegnati con utilizzo dal personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze:

- I. definisce l'esecuzione degli atti a carattere amministrativo - contabile, di ragioneria e di economato, che assumono, nei casi previsti, rilevanza anche esterna;
- II. firma i medesimi atti;
- III. cura l'impostazione di convenzioni o simili, ove necessari per l'uso integrato delle risorse economiche delle scuole della Rete.

Art. 11

Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

- a) La Conferenza generale indicherà le forme di attuazione delle attività di rete conformemente alle vigenti disposizioni in materia di contabilità e in particolare modo in considerazione dell'autonomia dei singoli bilanci delle scuole statali.
- b) La scuola capofila, ove delegata formalmente, presenterà alla Conferenza generale il progetto finanziario di ciascuna attività prevedendo l'equa ripartizione delle spese tra i membri della rete, nonché la evidente pertinenza economico finanziaria, chiaramente distinta tra risorse.

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso. L'istituzione scolastica capo-fila potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente. Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le

modalità richiamate nell'art. 6. La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella Scheda tecnica di progetto. La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art. 6. In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 12

Impiego del personale

La Rete di scopo utilizza le risorse economiche per il reclutamento di figure professionali destinate all'attività di formazione e tutoraggio e a tutte le attività connesse e promosse dalla Rete. A questo scopo il Dirigente della scuola capofila, individua i formatori secondo le procedure di evidenza pubblica, sulla base dei criteri della pubblicità, della trasparenza, della professionalità, della disponibilità, della rotazione e, considerato che l'attività di formazione è erogata in modalità a distanza mentre quella di tutoraggio è erogata in modalità in presenza, della territorialità, e con atto formale motivato ne dà comunicazione ai soggetti coinvolti, in base a quanto previsto dalla L. 107/15 commi 70 e 71 in merito alla condivisione delle risorse professionali.

L'attività sarà finanziata dalla Rete per tramite della scuola capofila e sulla base dell'individuazione del personale verrà redatto formale incarico.

La Rete promuoverà anche la realizzazione di un albo dei formatori con mappatura delle competenze specifiche che metterà a disposizione delle II.SS. della Rete di scopo.

Art. 13

Durata e scadenze

La durata dell'Accordo è triennale a partire dalla sottoscrizione delle Istituzioni scolastiche aderenti e fino ad espressa rescissione delle stesse, con comunicazione scritta, da parte del dirigente scolastico dell'Istituto. Il presente accordo dovrà essere rinnovato entro il 01.10.2024.

Art. 14

Patrimonio

Il patrimonio è costituito dalle risorse fornite da

- I. quote versate annualmente dagli Istituti scolastici statali aderenti;
- II. fondi provenienti da Progetti nazionali / interregionali in capo a Istituti che aderiscono alla presente rete di scopo e finalizzati a promuovere la formazione del personale degli Uffici di Segreteria;
- III. altri soggetti pubblici e/o privati;
- IV. proventi realizzati dalla fornitura di servizi.

Ogni Istituto scolastico aderente si impegna a versare alla scuola capofila la quota annuale di euro 100 a partire dall'anno solare 2021.

Art. 15

Controversie

Eventuali controversie tra le Istituzioni scolastiche aderenti alla rete sono assoggettate alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 15 della L. 241/90 e s.m.i.

Art. 16

Deposito

Il presente atto è depositato in copia conforme all'originale presso le segreterie delle Istituzioni scolastiche aderenti alla rete e pubblicato ai rispettivi Albi.

È fatto registrare in caso d'uso.

Testo approvato dalla Conferenza generale della Rete con delibera n ____ del __.__.2021

Art. 17

Allegati

Fanno parte integrante del presente accordo:

- 1) Documento di sintesi relativo alla riunione del 8 settembre 2021
- 2) Le delibere degli Organi collegiali previste dall'art. 7 del DPR 8 Marzo 1999 n. 275
- 3) Progetto "Segreterie competenti"

Letto, confermato e sottoscritto

SCHEMA TECNICA

Progetto: "Segreterie competenti"

Il presente progetto mira a incrementare le competenze del personale afferente agli Uffici di Segreteria delle Istituzioni Scolastiche della Rete attraverso la realizzazione di percorsi formativi destinati, rispettivamente, ai profili di D.S.G.A. e di Assistente Amministrativo.

In considerazione della sempre crescente mole e corrispondente complessità degli adempimenti richiesti alle II.SS. e stante la necessità di prevedere un'adeguata formazione in servizio del personale per finalizzare tali pratiche, le II.SS. della Rete hanno individuato due percorsi differenziati da svolgersi nel corrente anno scolastico, la cui articolazione viene dettagliata nei paragrafi successivi.

Le finalità individuate come prioritarie sono:

- 1. prevedere per il profilo DSGA un percorso formativo d'aula dalla forte connotazione pratica e operativa per supportare in particolar modo il personale neoimmesso nella prima fase del percorso lavorativo;*
- 2. approfondire l'approccio ai diversi applicativi e alle numerose piattaforme telematiche con cui dialogano gli Uffici di Segreteria per l'espletamento delle pratiche amministrativo-contabili;*
- 3. sviluppare competenze nell'approccio alle più recenti pratiche indirizzate alle scuole (ricostruzioni di carriera con sentenza, TFS attraverso la piattaforma Passweb, etc.)*
- 4. garantire un supporto individuale alle II.SS. che consenta di affiancare il personale nell'espletamento delle pratiche richieste.*

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

Sono previsti due percorsi formativi distinti, uno per i DSGA ed uno per il personale di segreteria, entrambi della durata di 30 ore, da svolgersi in modalità telematica nel periodo novembre 2021 – febbraio 2022.

Gli incontri si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio ed avranno la durata di circa 3 ore ciascuno.

Dal momento che le attività formative d'aula si svolgeranno a distanza, attraverso una piattaforma messa a disposizione dall'Istituto Capofila, non esiste virtualmente limite al numero di partecipanti per scuola.

Parallelamente all'attività formativa, le II.SS. beneficeranno del supporto di un tutor individuato per ciascun istituto che concorderà le modalità più adeguate per l'affiancamento nelle pratiche amministrative.

Con riferimento ai contenuti da trattare, si darà priorità a:

- a) approccio alle principali piattaforme in uso alle scuole (AcquistinretePA, PON GPU e SIF, PerlaPA, solo per citarne alcune);*

- b) *trattazione dei principali adempimenti secondo l'ordine cronologico in cui si susseguono nel corso dell'anno scolastico*
- c) *studio di casi per favorire lo sviluppo di competenze nell'espletamento dei principali adempimenti in carico agli istituti.*

Risorse professionali

Per l'individuazione degli esperti da reclutare saranno seguite le procedure ad evidenza pubblica previste dalla normativa vigente.

Gli esperti reclutati, oltre a garantire un minimo di ore di attività d'aula, dovranno impegnarsi anche nel tutoraggio destinato individualmente alle scuole.

Per l'espletamento delle attività istruttorie, di gestione, di monitoraggio ed amministrativo-contabili connesse ai percorsi formativi che pertengono al presente progetto, l'Istituto Capofila si impegna a rendere disponibili le seguenti risorse umane interne:

- *DSGA*
- *n. 1 Assistente Amministrativo*
- *n. 1 docente per gestione e monitoraggio attività*

Risorse finanziarie

Le attività formative e di tutoraggio nonché le attività di gestione saranno ripartite equamente tra le II.SS. della Rete.


Ciascuna I.S. si impegna a versare sul Conto Corrente Bancario dell'Istituto Capofila un contributo base di € 100 per le spese di gestione ed un contributo differenziato per lo svolgimento di uno o due percorsi formativi (unico per ciascun istituto, indipendentemente dalle unità di personale partecipante), a seconda delle esigenze manifestate da ciascun istituto.

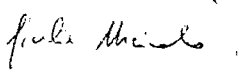
Incarichi alle istituzioni scolastiche

L'Istituto Capofila assumerà i seguenti incarichi per delega delle II.SS. afferenti alla Rete:

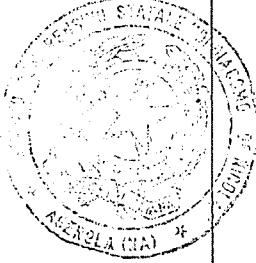
- a) *incarico di gestione delle attività amministrativo-contabili*
- b) *firma per i contratti da stipulare per l'attuazione del progetto*
- c) *incarico di coordinamento tecnico del progetto*
- d) *incarico di monitoraggio*

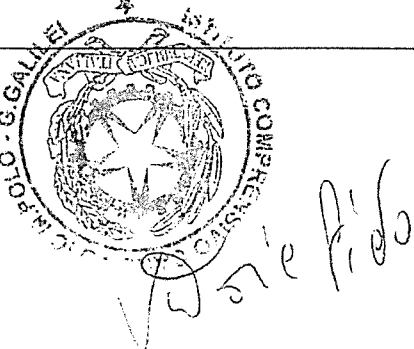
Elenco II.SS. firmatarie della Rete di scopo

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. "Don G. Russolillo" - Napoli	Daniela Pes	NAIC8CU004	 <p data-bbox="1117 481 1396 593">IL DIRIGENTE SCOLASTICO (<i>Dott.ssa Daniela Pes</i>)</p> <p data-bbox="1045 660 1364 728"><i>Daniela Pes</i></p>

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. "Gabelli" - Napoli	Giulia Urciuolo	NAIC8AA00B	

2017/2018 VII.5
del 21/10/2018

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Di Giacomo - De Nicola - Agerola (SA)	Maria Criscuolo	NAIC8EE005	 Maria Criscuolo

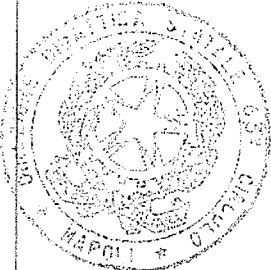
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
IC M. Polo – G. Galilei Cardito (NA)	Vittoria Striato	NAIC8EL00D	




SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
"Gaetano SALVEMINI"

Via M. Falconi n°12 - Tel. e Fax 0817715832
80040 SAN SEBASTIANO AL VESUVIO (NA)
Cod. Fisc. 80060700632 - Cod. Meccan. NAMM47600P
e-mail: nam47600p@istruzione.it

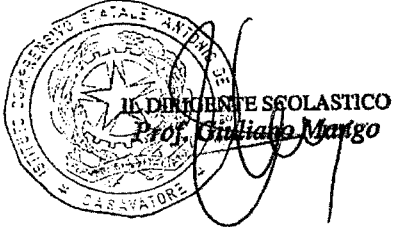
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
SS I grado Salvemini - San Sebastiano al Vesuvio (NA)	Maria Carmela Iozzia	NAMM47600P	 LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Maria Carmela Iozzia

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
63° CD Doria – Napoli	Anna Maria Leo	NAEE063006	 <p data-bbox="933 728 1380 828">IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa ANNA MARIA LEO</p> <p data-bbox="1021 795 1165 884"><i>[Handwritten signature]</i></p>

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. 6° Fava - Gioia - Napoli	Assunta Bottone	NAIC85200N	 <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "6° FAVA - GIOIA" 80136 NAPOLI - Vico Trono, 14/B - Tel./fax 081.5441471 E-mail: usic85200n@istruzione.it - usic85200n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 80029900338 - Cod. Mecc. NAIC85200N</p>

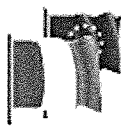


DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Assunta Bottone)

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. "De Curtis" Casavatore (NA)	Giuliano Mango	NAIC8A700A	 <p>The stamp is circular with a star in the center. The text around the star reads "ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANTONIO DE CURTIS" at the top and "CASAVATORE (NA)" at the bottom. Overlaid on the stamp is the text "IL DIRIGENTE SCOLASTICO" and "Prof. Giuliano Mango" in a stylized font, with a handwritten signature in black ink over it.</p>



SCUOLA
digitale



Istituto Comprensivo Statale


"1° CD - CAPRARO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° Grado

Via Largo Caduti, 2 – 80079 Procida (Na)

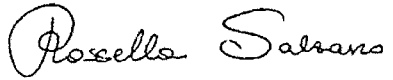

Codice Fiscale: 91012460639 – Tel./Fax: 0818967261

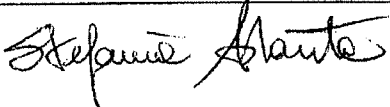
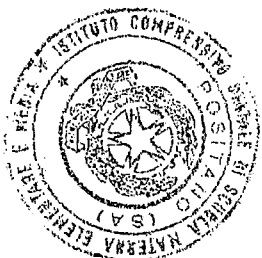
Codice Meccanografico: NAIC8FN00Q - Sito web: www.comprensivocapraroprocida.edu.it


E-mail: naic8fn00q@istruzione.it –  naic8fn00q@pec.istruzione.it

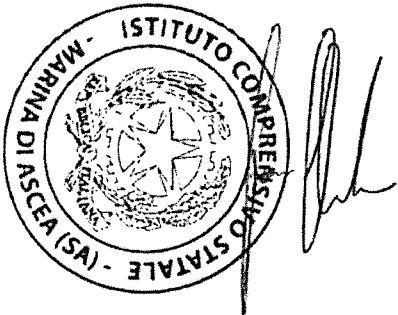
I. C. "I CD - CAPRARO" - PROCIDA (NA)
Prot. 0008375 del 01/11/2021
01-01 (Uscita)

ACCORDO PER RETE DI SCOPO "SEGRETERIE COMPETENTI"


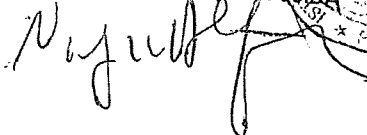
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e firma del Dirigente Scolastico
I.C. 1° CD Capraro Procida (NA)	Rossella Salzano	NAIC8FN00Q	 


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. L. Porzio Positano (SA)	Stefania Astarita	SAIC873005	 


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
5° I.C. Nocera Inferiore (SA)	Ida Di Lieto	SAIC8BR003	<p>V ISTITUTO COMPRENSIVO NOCERA INFERIORE Via Marconi, snc 84014 NOCERA INFERIORE (SA) Tel.: 081.5179424 - 081.5177821 Codice Meccanografico: SAIC8BR003 Codice Fiscale: 94076690663</p>  <p><i>Ida Di Lieto</i></p>


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Parmenide – Ascea (SA)	Luca Mattiocco	SAIC80055G	

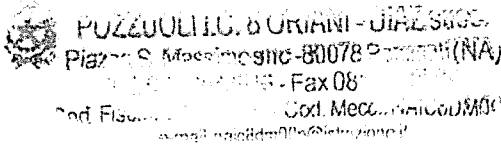
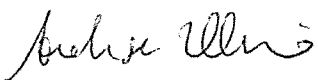
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "BASILE-DON MILANI"-PARETE
Prot. 0009375 del 21/10/2021
06 (Uscita)

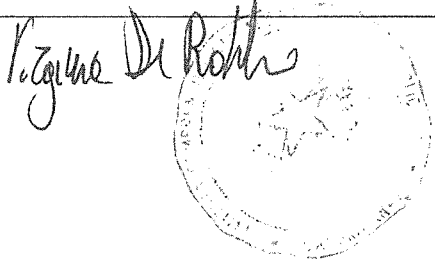
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Basile Don Milani – Parete (CE)	Virginia Di Guida	CEIC898005	 <p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA VIRGINIA DI GUIDA</p> 


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Gragnano 3 – Gragnano (NA)	Augusto Festino	NAIC8E6001	<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Augusto Festino</p> 

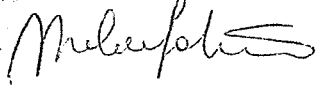
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
ISIS Serra – Napoli	Alessandra Formisano	NAIS05200T	<p data-bbox="989 436 1428 504"><i>Alessandra Formisano</i></p> 


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. 88° De Filippo - Napoli	Concetta Stramacchia	NAIC8B300N	<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Concetta Stramacchia </p>


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. 8° Oriani-Diaz - Pozzuoli (NA)	Annalisa Illiano	NAICSDM00P	 <p data-bbox="1061 627 1428 705">IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Annalisa Illiano</p> 

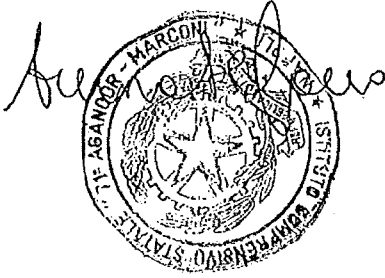
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. 2 Moscati - Maglione - Casoria (NA)	Virginia De Robbio	NAIC8EW001	

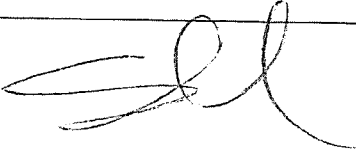
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Poggiomarino 1 Capoluogo – Poggiomarino (NA)	Antonietta Ottaiano	NAIC8F9003	 <i>Antonietta Ottaiano</i>


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Vietri sul mare (SA)	Milena Satriano	SAIC8BY007	<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Milena Satriano</p> 

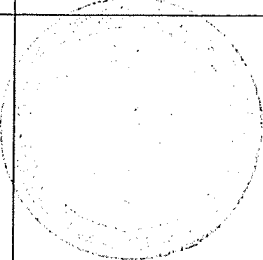
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. 19° Russo – Montale - Napoli	Fabiana Alfieri	NAIC8D1007	 <p data-bbox="1129 495 1485 524">DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p data-bbox="1129 524 1449 553">Prof.ssa Fabiana ALFIERI</p> <p data-bbox="1129 553 1465 613"><i>Fabiana Alfieri</i></p>

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
36° CD Vanvitelli - Napoli	Ida Francioni	NAEE03600T	<p data-bbox="970 591 1273 613">IL DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p data-bbox="1011 613 1273 645">D.ssa Ida Francioni</p>  <p data-bbox="1098 636 1283 734"><i>Ida Francioni</i></p>

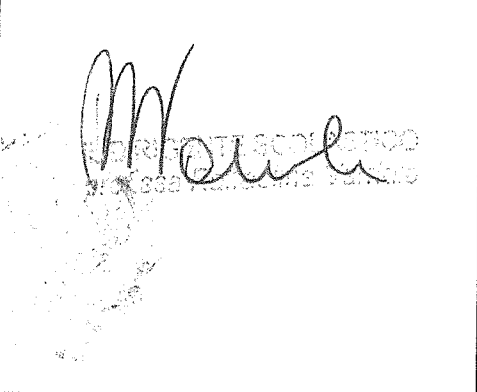
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Aganoor Marconi - Napoli	Aurora Alfano	NAIC8CK00C	

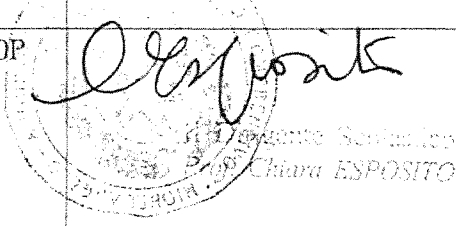
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.M.S. Virgilio – Pozzuoli (NA)	Stefania Manuela Putzu	NAPM07000T	 IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Stefania Manuela Putzu


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Di Capua – Castellammare di Stabia (NA)	Angela Cambri	NAIC8AH006	 <p data-bbox="1023 622 1342 696">IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Angela Cambri</p> <p data-bbox="1034 674 1321 763"><i>Angela Cambri</i></p>


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Forzati - S. Antonio Abate (NA)	Paola Vigogna	NAIC8B7001	 LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Paola Vigogna <i>Paola Vigogna</i>

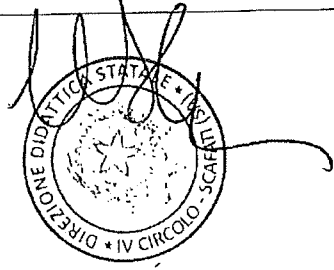
LICEO SC. ST. - "EMILIO SEGRE"
Prot. 0005680 del 21/10/2021
06-13 (Entrata)


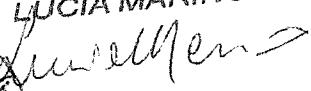
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
L.S. Segre - Marano di Napoli (NA)	Raffaelina Varriale	NAPS32000A	

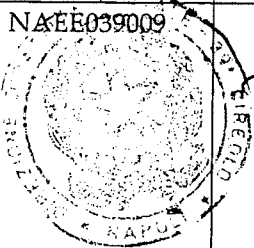
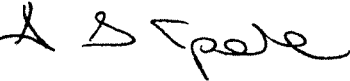
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
<p>I.C. Michelangelo-Augusto - Napoli</p> <p>ISTITUTO COMPRENSIVO "MICHELANGELO AUGUSTO" Via Bonacc. 12 - 80134 NAPOLI - P. 95246110639 Tel./Fax 081.5702525 - 081.19706018 naic8gt00p@istruzione.it naic8gt00p@pec.istruzione.it www.michelangeloaugusto.gov.it</p>	<p>Chiara Esposito</p>	<p>NAIC8GT00P</p>	


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Sannazaro - Oliveto Citra (SA)	Maria Pappalardo	SAIC81300D	 <p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Maria Pappalardo</p>


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
2° CD Poggiomarino (NA)	Cristina Iervolino	NAEE15800G	 Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Iervolino <i>Cristina Iervolino</i>

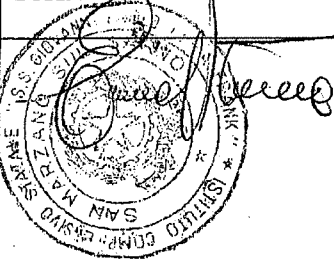
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
4° CD E. Senatore - Scafati (SA)	Maria Del Gaudio	SAEE165005	 The stamp is circular with a five-pointed star in the center. The text around the star reads "DIREZIONE DIDATTICA STATALE" at the top and "SACALATI" at the bottom. Below the star, it says "IV CIRCOLO". A handwritten signature is written over the stamp.

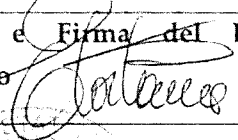
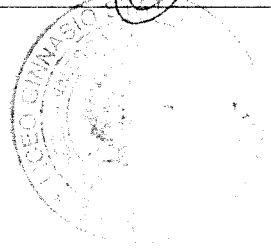
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. D'Aosta – Ottaviano (NA)	Lucia Marino	NAIC8CG00G	 <p>LUCIA MARINO</p> 


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
39° CD Leopardi - Napoli	Albina Arpaia	NAEE039009 	

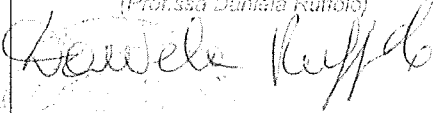
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Socrate - Mallardo - Marano di Napoli (NA)	Teresa Formichella	NAIC8E700R	 <p data-bbox="1007 689 1342 757">IL DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Prof.ssa Teresa Formichella</i></p>

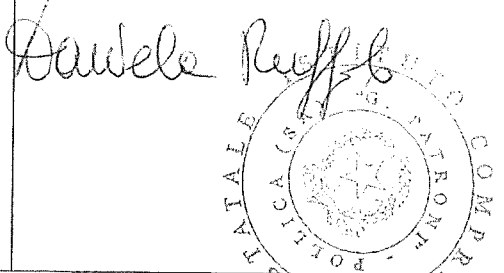
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Madre Claudia Russo – Solimena - Napoli	Rosa Seccia	NAIC8GW006	

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. San Marzano sul Sarno (SA)	Emma Tortora	SAIC8A900C	

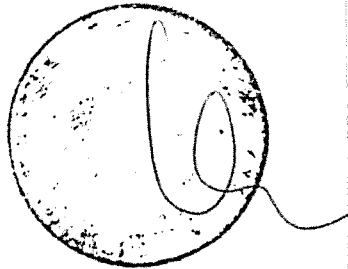
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
L.S. Tito Lucrezio Caro - Sarno (SA)	Emma Tortora	SAPC10000P	 


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
SS I grado "Viale delle Acacie" - Napoli	Irene De Riccardis	NAMM607002	<p data-bbox="970 454 1406 613"> Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "VIALE DELLE ACACIE" 80127 NAPOLI - Via Puccini, 1 Telef. 081.5788545 - Fax 081.3723160 Cod. Fiscale 94156070636 </p> <p data-bbox="1066 667 1342 734"> Dirigente Scolastico Irene De Riccardis </p> 


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
DD Don Milani - Giffoni Valle Piana (SA)	Daniela Ruffolo	SAEE06200R	<p data-bbox="1034 521 1299 584">IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof.ssa Daniela Ruffolo)</p> 


Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. "G. Patroni" – Pollica (SA)	Daniela Ruffolo	SAIC8BQ007	

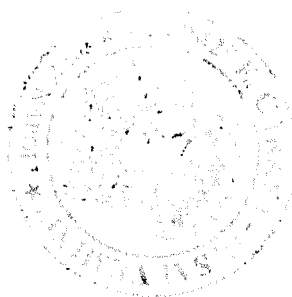
D. D. STATALE 17 CIRCOLO
"A. ANGIALLI" - NAPOLI
Prot. 0006276 del 22/10/2021
(Usche)

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
17 CD "A Angiulli" - Napoli	Vincenzo Verriale	NAEE01700C	Il Dirigente scolastico Dot. Vincenzo Verriale 

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Baracca - Napoli	Sara Sica	NAIC8DD00P	 <p data-bbox="957 537 1308 593">DIRETTORE SCOLASTICO</p> <p data-bbox="973 593 1340 694"><i>Sara Sica</i></p>

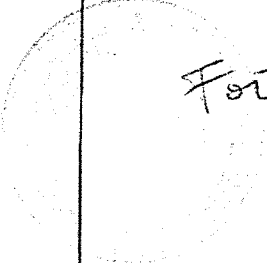
Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.S.I.S. "Rosario Livatino" - Napoli	Maddalena De Masi	NAIS006004	<p data-bbox="1098 488 1482 555">Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maddalena De Masi</p>  <p data-bbox="1209 555 1449 613"><i>Maddalena De Masi</i></p>

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Carafa - Salvemini - Napoli	Daniela Irollo	NAIC8EY00L	<p data-bbox="1021 436 1356 526">IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Dott.ssa Daniela Irollo)</p> 



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Daniela Irollo)

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. Matteo Mari - Salerno	Mirella Amato	SAIC8B700B	<p data-bbox="957 526 1340 593">IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Amato Mirella</p>  <p data-bbox="1085 560 1292 638"><i>Mirella Amato</i></p>

Denominazione	Dirigente Scolastico	Codice meccanografico	Timbro e Firma del Dirigente Scolastico
I.C. D'Avino - Striano (NA)	Fortunata Salerno	NAIC855005	<p data-bbox="1043 506 1358 577">IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA FORTUNATA SALERNO</p>  <p data-bbox="1010 636 1458 696"><i>Fortunata Salerno</i></p>