



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo “Antonio De Curtis”

via Meucci, 3 80020 Casavatore (NA)

tel. 0817386253; mail: naic8a700a@istruzione.edu.it - PEC: naic8a700a@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93042550637 - C.M.: MNIC82700X - C.U.U.: UFIX52

CIG Z5A38E74C7

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale “Antonio De Curtis” di Casavatore (NA) C.F. 93042550637, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof. Giuliano Mango

E

L'ing. Giovanni Pacinno residente in Ercolano (NA) alla via Winchelmann n. 26 C.F. PCNGNN59A27G902I, P. IVA 05484591218

VISTO il D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21L. 15/03/1977, n. 59);

VISTO IL D.M. 129 del 28/08/2018 (Regolamento di contabilità – norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività);

VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la determina del dirigente prot. n 4701 del 21/10/2019;

VISTO l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);

VISTA la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il codice degli appalti pubblici ANAC n. 50 del 2016 e successive modifiche;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 0006007 del 02/12/2022;

COSTITUITA apposita Commissione per la valutazione dei titoli con atto prot. 0006308 del 19/12/2022;

VISTO il verbale di verifica della regolarità documentale delle candidature e della valutazione dei titoli prot. 0006416 del 28/12/2022;

VISTA la graduatoria pubblicata in data 28/12/2022 all'Albo on line con provvedimento prot. 0006417;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dal 01/01/2023 e termine al 31/12/2023. Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 1

Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali conformi all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, depositati agli atti della scuola, si designa l'Ing. Giovanni Pacinno, quale R.S.P.P. del nostro Istituto ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera b) e dell'art. 31, commi 1 e 4 del D. Lgs. 81/2008.

L'Istituto, è composto da n. 2 plessi scolastici dislocati nel comune di Casavatore.

Art.2

I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del predetto decreto le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

1. consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
9. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro,

- nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
 12. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
 13. definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
 14. identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
 15. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
 16. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
 17. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
 18. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
 19. verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
 20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'esperto avrà priorità, a parità di costi, nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo al Dirigente Scolastico nonché anche in formato elettronico direttamente all'Istituto.

L'ing. Pacinno potrà avvalersi di collaboratori a suo totale carico e sotto la sua responsabilità. Tutte le attività saranno programmate in accordo con l'Istituto. Nel corso dei sopralluoghi sarà valutata la necessità di specifiche indagini ambientali per le quali verrà fornito, se richiesto, preventivo specifico. L'Istituto dovrà mettere a disposizione e fornire copia a richiesta della documentazione sulla sicurezza e salute sul lavoro esistente e planimetrie aggiornate dei luoghi di lavoro.

Art. 3

A norma dell'Art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Tutte le informazioni relative al

personale ed alle attività dell'Istituto dovranno essere trattati con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo. Il trattamento dei dati dell'Istituto dovrà essere effettuato nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

Art. 4

L'Istituto Comprensivo "Antonio De Curtis" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'ing. Giovanni Pacinno, si impegna a corrispondere allo stesso l'importo complessivo di €. 1800,00 onnicomprensivo. Esso verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica da emettere alla fine dell'incarico o periodicamente tramite fatture quadrimestrali, a seguito prestazione di servizio reso e documentato. La liquidazione avverrà a seguito certificazione di regolare fornitura del servizio reso.

Art. 5

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante posta elettronica certificata (PEC) indicante la motivazione, almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 6

L'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Art. 7

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa esplicito riferimento agli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

Casavatore, li 02/01/2023

Il tecnico
ing. Giovanni Pacinno

il Dirigente Scolastico
Giuliano Mango