



www.icsmameli.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI

NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
Nola (NA) – 80035 Via Vetrai, 6

Codice CIG BC3DE1823B

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale G. Mameli di Nola, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Concetta De Crescenzo, nata il 18/10/14968, Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliato presso l'Istituto codice fiscale 92018580636 di seguito denominato come **Committente**

e il sig. Ruggiero Raimondo nato a Nola il 20/11/1957 residente a San Paolo Belsito Amministratore Unico della Società Over Security srl Via Nazionale 198/B 83024 Monteforte Irpino (AV) partita IVA 02597170642 di seguito denominato **Commissionaria**

premesso che:

- La Società Over Security srl di Avellino ha presentato preventivo presentato in data 20 giugno 2023 , regolarmente assunto al protocollo con n. 2796 ritenuto congruo, utile e conveniente ;
 - il Consiglio d'Istituto con delibera n. 413 n. 75 nella seduta del 29/06/2023 ha ratificato l'offerta formulata dalla Over Security srl ;
 - Il servizio che la scuola intende acquistare non è presente nelle Convenzioni attive CONSIP ;
 - La società è in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative, in particolare di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza e trasporto valori nella Provincia di Napoli ed è in regola con il DURC;
 - la Società dichiara di possedere l'organizzazione e le risorse umane e strumentali per fornire i servizi oggetto del presente schema di contratto ed in data 16 luglio 2024 ha dichiarato di mantenere gli stessi termini e condizioni del precedente preventivo;
 - il numero di CIG rilasciato dall'ANAC è CIG **BC3DE1823B** e dovrà essere riportato su tutti i documenti afferenti al presente contratto.
- che il Direttore dei servizi generali e amministrativi sig. Gabriele Pierro ha curato l'attività istruttoria di competenza;

si conviene e si stipula

Art. 1

1. Le premesse e gli allegati sono parte integrante del presente contratto.
2. Il servizio è regolato, oltre che dal presente contratto:
 - dalla Scheda di attivazione dei servizi;
 - dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato;
 - dalla normativa regolante il settore, nonché dai Contratti Collettivi di Categoria regolanti i servizi oggetto del contratto.
3. Ogni modificazione delle condizioni e dei termini del presente contratto richiede la forma scritta a pena di nullità.

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

Art. 2

1. L'appalto ha ad oggetto i servizi radioallarme e pronto intervento da svolgersi presso i locali della sede centrale in via Vetrai, 6 Nola, plesso di via Cinquevie e di Villa Albertini (Nola).
2. Il servizio ha inizio dal giorno 01/07/2026 fino al 30/06/2027 secondo le modalità di cui all'allegata preventivo.
3. L'intervento è garantito H 24 nei giorni feriali, sabato e festivi.

Art. 3

La commissionaria si impegna a fornire i servizi/condizioni descritti nel preventivo allegato all'offerta del 20/06/2023 ed acquisito al Prot. Scuola n. 2796/VI.2 del 28/06/2023.

Art. 4

A fronte dei servizi e delle attività di cui ai precedenti articoli 1 e 2, resi in forza del presente contratto, il Committente corrisponderà: - il corrispettivo di **€uro 250,00** (duecentocinquanta/00) mensili al netto dell'iva)

La fatturazione sarà mensile con pagamento posticipato fine mese. Il pagamento verrà effettuato presso le Poste Italiane S.p.A. o l'Istituto di Credito indicato, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente postale o bancario dedicato, comunicato alla **Commissionaria**. Per la corretta gestione contabile, salvo diversa disposizione, le fatture dovranno portare in evidenza la tipologia del servizio svolto, il periodo di riferimento, nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG).

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.2 del DL 210/2002, convertito in Legge 266/2002, l'utente procederà al pagamento del corrispettivo, previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti. Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'Utente procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti all'istituto, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale. Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, l'istituto risulti essersi posta in regola, l'utente provvederà al pagamento. Nel caso in cui il DURC continui a segnalare l'irregolarità, l'Utente potrà provvedere ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n.207/2010 per le inadempienze accertate. Ai sensi del comma 8 dell'art.6 del DPR n.207/2010, nel caso di DURC negativo per due volte consecutive, la **Commissionaria**, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti all'istituto ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni. La fattura deve essere presentata in modalità elettronica, Codice Fatturazione Elettronica **UFKE5M**

Art. 5

Il Committente ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato nelle Condizioni allegate, in misura eccedente il 10%;
- modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dalla **Commissionaria** e non accettate dal **Committente**.
- gravi inadempienze nell'espletamento del servizio:

Il Committente deve comunicare per iscritto alla **Commissionaria** la propria scelta di recedere ovvero di fruire di servizio alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della proposta alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, **il Committente** ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

www.icsmameli.it

e-mail: naic8ap00v@istruzione.it

Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it

Tel.: 0818291507

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI

NAIC8AP00V

C.F. 92018580636

Nola (NA) – 80035 Via Vetrai, 6

Art. 6

1. L'istituto, nell'esecuzione del servizio, è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D.Lgs. n.81/2008, s.s. mm. e relative circolari esplicative in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.
2. Nei confronti del proprio personale impiegato nel servizio, l'istituto si impegna ad impartire un'adeguata informazione e formazione sul lavoro e sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, a dotarli dei dispositivi di protezione necessari per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta, nonché ad adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. L'istituto si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la completa sicurezza durante l'esecuzione dei servizi richiesti e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando, di conseguenza l'utente da ogni responsabilità.
4. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, resteranno ad esclusivo carico della Società che non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti dell'utente.
5. L'utente assicura che nei locali nei quali verrà espletato il servizio siano osservate le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e, mediante la predisposizione del Documento informativo, fornisce all'Impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e le misure individuate per eliminarli o ridurli al minimo. Il RSPP del committente è l'ing. Viola Antonio.

Art. 7

1. L'istituto, nell'esecuzione del servizio, è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D.Lgs. n.81/2008, s.s. mm. e relative circolari esplicative in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.
2. Nei confronti del proprio personale impiegato nel servizio, l'istituto si impegna ad impartire un'adeguata informazione e formazione sul lavoro e sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, a dotarli dei dispositivi di protezione necessari per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta, nonché ad adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. L'istituto si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la completa sicurezza durante l'esecuzione dei servizi richiesti e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando, di conseguenza l'utente da ogni responsabilità.
4. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, resteranno ad esclusivo carico della Società che non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti dell'utente.
5. L'utente assicura che nei locali nei quali verrà espletato il servizio siano osservate le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e, mediante la predisposizione del Documento informativo, fornisce all'Impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e le misure individuate per eliminarli o ridurli al minimo. Il RSPP dell'utente è la ditta Sisma srl.

Art. 8

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

2. In particolare, in caso di cambio di ragione sociale e/o accorpamenti e/o conferimento aziendali che non comportino mutamenti soggettivi o cambiamenti di struttura che possano riflettersi negativamente nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, il produttore dovrà produrre la documentazione ed i verbali degli organi di amministrazione attestanti le suddette operazioni, nonché presentare apposita dichiarazione e le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione del presente appalto, che l'utente si riserva di verificare ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000.

3. In caso di inadempienza da parte del produttore al divieto di cessione, fermo restando l'inefficacia dell'avvenuta cessione del contratto per l'utente ed il suo diritto al risarcimento di ogni danno, l'utente ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto. Il fallimento della Società comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto.

Art. 9

(Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

La Commissionaria si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni così come interpretate dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza". Pertanto, si impegna ad accendere e/o utilizzare apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni del Committente relative al presente atto e sul quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso. L'esecutore è obbligato a comunicare l'accensione e/o l'utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata all'Ufficio di segreteria dell'istituto, competente nelle relazioni contrattuali. Il Committente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 10

In ottemperanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (13G00104) " (GU n.129 del 4-6-2013:

- è stato consegnato e sottoscritto il codice di comportamento al sig. Ruggiero Raimondo;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento il presente contratto è da ritenersi nullo.

Art. 11

Si conviene tra le parti che tutte le informazioni, dati, idee, metodi di cui il personale utilizzato dalla Commissionaria verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso la Commissionaria si obbliga ad adottare con il personale preposto all'esecuzione delle attività tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, nonché a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non fare utilizzo tale da arrecare pregiudizio al **Committente**.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti dal precedente comma, fermo restando il diritto del **Committente** di richiedere il risarcimento del danno, il **Committente** avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, la **Commissionaria** si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.



www.icsmameli.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI

NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
Nola (NA) – 80035 Via Vetrai, 6

Art. 12

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti C.C. Il foro competente per eventuali controversie è il tribunale di Napoli. E' esclusa la clausola arbitrale. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico della ditta.

Art. 13

Sono a carico della Commissionaria a tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lett. b) della Parte II della Tariffa all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rappresentante LEGALE
Ruggiero Raimondo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta De Crescenzo

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

Informativa sul trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà in conformità alla norme del Regolamento UE 2016/679 e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la Società Over Security srl Via Nazionale 198/B 83024 Monteforte Irpino (AV) partita IVA 02597170642

CATEGORIE DI DATI

I dati che verranno trattati sono:

Dati da lei forniti: a seconda del tipo di contratto potrebbe fornire le seguenti informazioni: Dati identificativi: nome e cognome, ragione sociale, C.F./P.IVA.

Dati di contatto lavorativi: numero di telefono, indirizzo e-mail, sede legale, domicilio professionale. Garantisce che i dati personali forniti sono veritieri e aggiornati, impegnandosi a comunicare qualsiasi modifica degli stessi, essendo l'unico responsabile in caso di inesattezza o falsità dei dati forniti.

BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO

Tratteremo i suoi dati sulla base del consenso preliminare, libero ed espresso, nonché per dare esecuzione al contratto.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) esecuzione del contratto;
- b) archiviazione dati nell'archivio della società (banca dati elettronica e/o cartacea);
- c) tenuta di registri e scritture contabili, di elenchi, di indirizzari e di altri documenti necessari per la gestione amministrativa della società o per l'adempimento di obblighi fiscali.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera a), b), c) è necessario per l'esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto, così come la richiesta di opposizione o cancellazione, comporta l'impossibilità di attivare o di portare avanti il rapporto contrattuale. **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento avverrà con modalità informatizzata e manuale. I dati potranno essere gestiti da soggetti che operano per conto di Over Security srl e secondo le sue istruzioni. L'elenco completo può essere richiesto a Over Security srl unipersonale al seguente indirizzo mail: amministratore@pec.ovsecurity.it. I dati non saranno diffusi ma potranno essere comunicati, per il perseguimento delle finalità di cui alla lettera a), b) e c) della presente informativa a:

- soggetti terzi che svolgono specifici incarichi per nostro conto;
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- enti pubblici o privati solo nei casi previsti dalla legge e nell'ambito delle loro finalità istituzionali (es. INAIL).
- organi di vigilanza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per l'intera vigenza del rapporto contrattuale e, una volta estinto tale rapporto e indipendentemente dalla causa, fino allo scadere dei termini di prescrizione legalmente applicabili in relazione alle finalità e all'interesse legittimo per il trattamento dei suoi dati personali. Una volta estinto il rapporto, Over Security srl ha facoltà di proseguire l'ulteriore trattamento dei dati personali esclusivamente allo scopo di certificare l'adempimento dei propri obblighi legali o contrattuali. Una volta decorsi detti termini di prescrizione, i dati personali devono essere eliminati definitivamente o, in alternativa, anonimizzati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà, mediante una richiesta per iscritto da inoltrare alla società Over Security srl Via Nazionale 198/B 83024 Monteforte Irpino (AV) partita IVA 02597170642 ovvero tramite l'indirizzo amministratore@pec.ovsecurity.it.

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- opporsi al loro trattamento;
- avere diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Nola, 01 luglio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta De Crescenzo

Nomina Responsabile dei trattamenti

L'Istituto Comprensivo Statale G. Mameli di Nola, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Concetta De Crescenzo, nata il 18/10/14968, Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliato presso l'Istituto codice fiscale 92018580636

PREMESSO CHE

- A) Tra le parti vige un contratto di servizi in materia di medicina del lavoro;
- B) La società Over Security srl ha fornito sufficienti garanzie nell'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti posti dal Regolamento GDPR, garantendo la tutela dei diritti degli interessati nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al contratto.

NOMINA

La società Over Security srl Via Nazionale 198/B 83024 Monteforte Irpino (AV) partita IVA 02597170642 Responsabile dei trattamenti dei dati trasmessi dal Cliente, necessari ai fini dell'esecuzione del contratto. Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal Contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

- Oggetto: fornitura di servizi assistenza e manutenzione sito web;
- Durata: sino alla scadenza del Contratto;
- Finalità: operazioni di trattamento strettamente connesse e funzionali all'esecuzione del Servizio;
- Tipologia di dati personali trattati: dati aziendali, dati relativi ai dipendenti (dati comuni);
- Categorie di interessati: azienda cliente, propri dipendenti e collaboratori.

Si precisa che i dati sensibili dei dipendenti saranno trattati esclusivamente da Over Security srl.

Il Responsabile è ritenuto attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. In qualità di Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente atto di nomina. In particolare, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i;
- impegnarsi a limitare il trattamento a quanto strettamente necessario;
- nominare ed individuare le persone autorizzate/incaricate al trattamento, anche per relationem, con riferimento alla preposizione di uno o più soggetti ad attività comportanti il trattamento di dati personali;
- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
- garantire il rispetto della riservatezza;
- adottare le misure di sicurezza;
- tenere i dati personali, trattati in esecuzione della presente nomina, separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile;
- garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento del Contratto;
- può nominare altro responsabile ricevendo sin d'ora autorizzazione da parte del titolare del trattamento;
- cancellare o restituire tutti i dati personali al termine dell'incarico e cancellare le copie esistenti;
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO



www.icsmameli.edu.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI

NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
Nola (NA) – 80035 Via Vetrai, 6

degli obblighi assunti.

Tutte le comunicazioni rilevanti ai fini del presente Atto di Nomina, per essere valide ed efficaci, devono farsi per iscritto e devono essere inviate a mezzo *pec* ai seguenti indirizzi:

per il titolare: naic8ap00v@istruzione.it

per il responsabile: amministratore@pec.ovsecurity.it.

La presente nomina opera fino alla conclusione del contratto. In caso di cessazione del rapporto per qualsivoglia motivo e/ o ragione, cesserà automaticamente anche la presente nomina, con obbligo di restituzione della documentazione e/o eventuale sua distruzione (fatti salvi gli obblighi di conservazione imposti per legge).

Nola, 01 luglio 2026

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Ruggiero Raimondo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta De Crescenzo

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO