



www.icsmameli.edu.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
GOFFREDO MAMELI**

NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
Nola (NA) – 80035 Via Vetrai, 6

Lotto CIG : **BBC5BF0B8F**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA OCCASIONALE
Sicurezza negli istituti scolastici – Nomina RSPP**

Ai sensi del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni

PREMESSO:

-che La vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e *ss.mm.ii.*) individua nel **Datore di Lavoro**, nel **RSPP** e nel **Medico Competente** le principali figure responsabili dell'organizzazione aziendale in tema di prevenzione della salute e della sicurezza dei lavoratori;

-che il D. Lgs. 81/2008, così come modificato dal D. Lgs 106/2009, persegue l'obiettivo di procedere al riassetto ed alla riforma delle disposizioni in materia di salute e sicurezza in tutti gli ambienti di lavoro;

-che la scuola è, indubbiamente, ambiente di lavoro per il personale che vi presta servizio e costituisce luogo ideale per promuovere e divulgare la cultura e la pratica della sicurezza;

-che la ditta Sisma srl, con sede legale in C.so Alcide De Gasperi, 285 - 80053 Castellammare di Stabia (NA) ha presentato in data 14/02/2025 proposta economica per fornire il servizio di RSPP anno 2025/26;

-che con determina protocollo n. 1942/VI.2 del 27/03/2025 veniva affidato l'incarico di;

T R A

l'Istituto Comprensivo Statale G. Mameli di Nola, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Concetta De Crescenzo, nata il 18/10/1968, Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliato presso l'Istituto codice fiscale 92018580636 di seguito denominato come **Comittente**

E

la ditta Sisma srl, con sede legale in C.so Alcide De Gasperi, 285 - 80053 Castellammare di Stabia (NA) rappresentata legalmente dal dott. Il dott. Luigi d'Oriano nato a Castellammare di Stabia il 09/10/1973 ed ivi residente in Via Cantone, 22/A Massa Lubrense (NA) in qualità di Amministratore Unico di seguito denominato **Commissionario**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1.1 Il presente contratto ha ad oggetto: Incarico RSPP anno 2026/2027

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO/PRODOTTO

2.1 Il Servizio comprende unicamente quanto indicato all'art. 1.1.

2.2 Il fornitore per la realizzazione del servizio può avvalersi di terze parti ovvero di soggetti diversi da quelli indicati.

3. CORRISPETTIVO e MODALITA' DI PAGAMENTO

- 3.1 Il corrispettivo previsto per la realizzazione del servizio è stabilito come segue:
€ 2.000,00 oltre l'IVA . Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione a consegna documentazione e presentazione di fattura elettronica Codice Fatturazione elettronica **UFV6X9**. La mancata prestazione, anche parziale, comporta la perdita di ogni diritto al pagamento per il servizio non prestato. In caso di prestazione parziale si procederà al pagamento delle ore effettuate, previa valutazione del lavoro svolto.
- 3.2 Il corrispettivo dovrà essere versato a presentazione della fattura.
- 3.3 In caso di mancato e/o ritardato pagamento dei corrispettivi, si applicheranno gli interessi di mora e resta comunque salva la facoltà del fornitore di risolvere il contratto.

4. DURATA E RECESSO

- 4.1 Il contratto avrà la durata annuale a decorrere dalla data del 01/04/2026 fino al 31/03/2027, non è soggetto a tacito rinnovo (art.44 comma 2 della Legge 23/12/1994 n,724).
- 4.2 Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento dandone comunicazione scritta a mezzo posta certificata o raccomandata A/R con un preavviso di 30 giorni. In caso di recesso dell'Istituto scolastico, il fornitore avrà diritto di richiedere o trattenere gli importi dovuti a titolo di corrispettivo fino alla scadenza del contratto, calcolati sulla base del numero di dipendenti stimato.

5. OBBLIGHI DEL COMMISSIONARIO

- 5.1 Al Commissionario, che si impegna a svolgere la prestazione direttamente e personalmente, sono affidati le prestazioni di cui all'art. 33 del D.Lgs. n.81/08, da porre in essere in collaborazione con gli altri componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché con gli altri soggetti di cui alla normativa, per quanto di loro competenza; le singole prestazioni allo stesso affidate consistono in:
- Individuazione di carenze documentali, formative ed amministrative relative alla legislazione per la sicurezza sul lavoro.
 - Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive dai rischi, e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - Proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica sulla sicurezza;
 - Ispezioni periodiche sui luoghi di lavoro e verifica delle scadenze e degli adempimenti legislativi;
 - Richiesta alle ditte appaltatrici dei lavori nell'Istituto per interventi di M.O. e M.S. della relativa documentazione prevista dalla normativa vigente in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - Organizzazione della Prova Annuale di Evacuazione;
 - Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari INAIL, ecc...;
 - Assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a

carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;

- Tenuta dei rapporti con il Medico Competente, con il Rappresentante dei Lavoratori e con i Preposti.
 - Fornitura ai lavoratori delle informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale, sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, sui nominativi dei lavoratori addetti all'emergenza ed al primo soccorso, sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente, sui rischi specifici cui i lavoratori sono esposti in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia, sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica, sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.
 - Eventuale erogazione di Corso di formazione ai sensi del D. Lgs 81/08-accordo Stato Regioni Rischio Basso (formazione generale e specifica).
- 5.2 Il Commissionario all'osservanza delle norme di cui agli artt.2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico e al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio del proprio incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal committente.

6. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

- 6.1 Il Committente è tenuto al rispetto degli obblighi previsti nella proposta contrattuale.
- 6.2 Al fine di eseguire le operazioni necessarie per l'attivazione o comunque l'erogazione dei Servizi da parte del Commissionario, il Committente si impegna a consentire al personale del Commissionario, ovvero a terzi incaricati dallo stesso, l'accesso ai propri locali, impianti e apparati, nei tempi e modalità idonee a consentire la corretta esecuzione delle obbligazioni di cui al Contratto;
- 6.3 Il Committente si impegna altresì a consentire l'accesso a tutti i dati necessari a consentire la corretta esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, anche se inerenti informazioni segrete, salvo il rispetto degli obblighi di riservatezza di cui all'art 7.
- 6.4 Il Committente mantiene la piena titolarità dei materiali da lui forniti, tra i quali possono essere ricompresi anche dati personali e/o, assumendo ogni responsabilità in ordine al loro contenuto e alla loro gestione, con espresso esonero del Commissionario da ogni responsabilità e onere di accertamento e/o controllo al riguardo.
- 6.5 Il Committente si impegna a comunicare al Commissionario e/o ai terzi incaricati dallo stesso, ogni dato e/o informazione relativo a variazioni della propria struttura, senza esclusione di alcuno, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, variazioni relative a: denominazione; sedi; dipendenti etc. rimettendo allo stesso Commissionario la valutazione circa l'utilità del dato e/o informazione fornita ai fini dell'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto, al fine di consentire al Commissionario stesso un'esecuzione conforme agli obblighi previsti.
- 6.6 Laddove, il Committente non ottemperi agli obblighi di cui all'art 6.5, il Commissionario non potrà essere ritenuto responsabile per inadempimenti o esecuzioni parziali degli obblighi derivanti dal contratto ed in ogni caso sarà esente da ogni responsabilità derivante dall'inottemperanza agli obblighi di cui all'art 6.5

7. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

- 7.1 Le parti si obbligano a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni segrete di cui all'art 98 del codice della proprietà industriale (*“Costituiscono oggetto di tutela le informazioni aziendali e le esperienze tecnico- industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni: a) siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore; b) abbiano valore economico in quanto segrete; c) siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete.*
- Costituiscono altresì oggetto di protezione i dati relativi a prove o altri dati segreti, la cui elaborazione comporti un considerevole impegno ed alla cui presentazione sia subordinata l'autorizzazione dell'immissione in commercio di prodotti chimici, farmaceutici o agricoli implicanti l'uso di nuove sostanze chimiche”* ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
- 7.2 Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Commissionario sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.
- 7.3 L'obbligo di segretezza sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.
- 7.4 Le informazioni, i dati e le conoscenze qualificati come segreti non potranno essere copiati o riprodotti in tutto o in parte se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività specificate.
- 7.5 Le parti sono responsabili dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

8. MISURE DI SICUREZZA

- 8.1 Le Parti si impegnano ad adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie a proteggere le informazioni, i dati e le conoscenze segreti e ad assicurare che non venga in alcun modo compromesso il carattere della loro riservatezza e segretezza.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI RELATIVI A SOGGETTI TERZI

- 9.1 Le parti si obbligano a mantenere riservati tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e del GDPR.
- 9.2 Il Commissionario, tuttavia, non è responsabile del trattamento di dati sensibili di cui venga a conoscenza direttamente o indirettamente per cause non ad esso imputabili e/o dipendenti da comportamenti di terzi.
- 9.3 Il Commissionario rispetto ai dati di cui all'art 9.2 sarà obbligato solo a non divulgarli a terzi e mantenerli segreti.

10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 10.1 Il presente contratto si risolve di diritto, ex art. 1456 C.C., autorizzando il Commissionario a interrompere i servizi senza preavvisi qualora il Committente:
- non provveda al pagamento del corrispettivo;
 - compia altra grave inadempienza contrattuale;
- 10.2 Ciascuna parte avrà, inoltre, diritto di risolvere, il presente Contratto inviando lettera raccomandata A/R, ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 1454 (diffida ad adempiere) e 1564 (risoluzione per inadempimento) del codice civile.
- 10.3 In caso di risoluzione del contratto per fatto e colpa del Committente, Commissionario avrà in ogni caso il diritto di richiedere i corrispettivi previsti fino alla scadenza contrattuale, fatta salva la richiesta di risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

11. LIMITAZIONI DELLA RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

- 11.1 Il Commissionario garantisce che l'erogazione del servizio sia conforme alle condizioni indicate.
- 11.2 Il Commissionario non potrà essere ritenuto responsabile per inadempimenti o esecuzioni parziali degli obblighi derivanti dal contratto ed in ogni caso sarà esente da ogni responsabilità derivante dall'inadempimento da parte del Committente degli obblighi di cui all'art. 6.5 relative a variazioni.
- 11.3 Fermo quanto sopra, la responsabilità del Commissionario è in ogni caso limitata ad un importo massimo corrispondente al prezzo di listino applicato dal Commissionario per il tipo di servizio venduto.

12. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

- 12.1 SISMA srl in attuazione dell'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e s.m. e i. assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata legge e comunica che è in possesso di un conto corrente c/o la Banca Popolare dell'Emilia e Romagna – filiale di Castellammare di Stabia (NA) IBAN: IT74J0538722100000001370729 e che gli utilizzatori autorizzati sono:
Luigi d'Oriano quale amministratore unico della SISMA srl nato a Castellammare di Stabia il 09/10/1973 C.F. DRN LGU 73R09c129I.

13. CODICE DI COMPORTAMENTO

- 13.1 In ottemperanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (13G00104) " (GU n.129 del 4-6-2013):
- è stato consegnato e sottoscritto il codice di comportamento al dott. Luigi d'Oriano;
 - in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento il presente contratto è da ritenersi nullo.

Nola, 22/05/2026

IL COMMISSIONARIO
dott. Luigi d'Oriano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Concetta De Crescenzo

Informativa sul trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà in conformità alla norme del Regolamento UE 2016/679 e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è SISMA S.R.L. con sede legale in VIA ALCIDE DE GASPERI 285 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – 80053.

CATEGORIE DI DATI

I dati che verranno trattati sono:

- Dati da lei forniti: a seconda del tipo di contratto potrebbe fornire le seguenti informazioni:

Dati di contatto lavorativi: numero di telefono, indirizzo e-mail, sede legale, domicilio professionale.

Garantisce che i dati personali forniti sono veritieri e aggiornati, impegnandosi a comunicare qualsiasi modifica degli stessi, essendo l'unico responsabile in caso di inesattezza o falsità dei dati forniti.

BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO

Tratteremo i suoi dati sulla base del consenso preliminare, libero ed espresso, nonché per dare esecuzione al contratto.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) esecuzione del contratto;
- b) archiviazione dati nell'archivio della società (banca dati elettronica e/o cartacea);
- c) tenuta di registri e scritture contabili, di elenchi, di indirizzari e di altri documenti necessari per la gestione amministrativa della società o per l'adempimento di obblighi fiscali.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera a), b), c) è necessario per l'esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto, così come la richiesta di opposizione o cancellazione, comporta l'impossibilità di attivare o di portare avanti il rapporto contrattuale.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento avverrà con modalità informatizzata e manuale.

I dati potranno essere gestiti da soggetti che operano per conto di Sisma srl e secondo le sue istruzioni. L'elenco completo può essere richiesto a sisma srl unipersonale al seguente indirizzo mail: protezionedati@sisma.it.

I dati non saranno diffusi ma potranno essere comunicati, per il perseguimento delle finalità di cui alla lettera a), b) e c) della presente informativa a:

- soggetti terzi che svolgono specifici incarichi per nostro conto;
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- enti pubblici o privati solo nei casi previsti dalla legge e nell'ambito delle loro finalità istituzionali (es.

INAIL).

- organi di vigilanza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per l'intera vigenza del rapporto contrattuale e, una volta estinto tale rapporto e indipendentemente dalla causa, fino allo scadere dei termini di prescrizione legalmente applicabili in relazione alle finalità e all'interesse legittimo per il trattamento dei suoi dati personali.

Una volta estinto il rapporto, Sisma srl ha facoltà di proseguire l'ulteriore trattamento dei dati personali esclusivamente allo scopo di certificare l'adempimento dei propri obblighi legali o contrattuali. Una volta decorsi detti termini di prescrizione, i dati personali devono essere eliminati definitivamente o, in alternativa, anonimizzati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà, mediante una richiesta per iscritto da inoltrare a SISMA S.R.L. con sede legale in VIA ALCIDE DE GASPERI 285 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – 80053 ovvero tramite l'indirizzo PEC SISMA@LEGALMAIL.IT, ovvero tramite mail al seguente indirizzo protezionedati@sisma.it:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- opporsi al loro trattamento;
- avere diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Nola, 22/05/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Concetta De Crescenzo

Nomina Responsabile dei trattamenti

L'Istituto Comprensivo Statale G. Mameli di Nola, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Concetta De Crescenzo, nata il 18/10/1968, Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliato presso l'Istituto codice fiscale 92018580636

PREMESSO CHE

- A) Tra le parti vige un contratto di servizi in materia di medicina del lavoro;
- B) Sisma s.r.l. ha fornito sufficienti garanzie nell'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti posti dal Regolamento GDPR, garantendo la tutela dei diritti degli interessati nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al contratto.

NOMINA

SISMA S.R.L. con sede legale in VIA ALCIDE DE GASPERI 285 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – 80053 PEC SISMA@LEGALMAIL.IT Responsabile dei trattamenti dei dati trasmessi dal Cliente, necessari ai fini dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal/dalla Contratto/Convenzione.

In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

- Oggetto: fornitura di servizi in materia di medicina-sicurezza sul lavoro d.lgs. 81/08;
- Durata: sino alla scadenza del Contratto;
- Finalità: operazioni di trattamento strettamente connesse e funzionali all'esecuzione del Servizio (gestione amministrativa relativa alla fornitura dei servizi medicina - sicurezza sul lavoro: fatturazione, comunicazioni, calendarizzazione prestazioni);
- Tipologia di dati personali trattati: dati aziendali, dati relativi ai dipendenti (dati comuni);
- Categorie di interessati: azienda cliente, propri dipendenti e collaboratori.

Si precisa che i dati sensibili dei dipendenti saranno trattati esclusivamente dal medico competente.

Il Responsabile è ritenuto attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate.

In qualità di Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente atto di nomina.

In particolare, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i;
- impegnarsi a limitare il trattamento a quanto strettamente necessario;
- nominare ed individuare le persone autorizzate/incaricate al trattamento, anche per relationem, con riferimento alla preposizione di uno o più soggetti ad attività comportanti il trattamento di dati personali;
- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
- garantire il rispetto della riservatezza;
- adottare le misure di sicurezza;

- tenere i dati personali, trattati in esecuzione della presente nomina, separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile;
- garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento del Contratto;
- può nominare altro responsabile ricevendo sin d'ora autorizzazione da parte del titolare del trattamento;
- cancellare o restituire tutti i dati personali al termine dell'incarico e cancellare le copie esistenti;
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti.

Tutte le comunicazioni rilevanti ai fini del presente Atto di Nomina, per essere valide ed efficaci, devono farsi per iscritto e devono essere inviate a mezzo lettera raccomandata a/r anticipata via e-mail ai seguenti indirizzi: **per il titolare:**

Per il responsabile:

SISMA S.R.L. con sede legale in VIA ALCIDE DE GASPERI 285 - CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) – 80053 PEC SISMA@LEGALMAIL.IT

La presente nomina opera fino alla conclusione del contratto. In caso di cessazione del rapporto per qualsivoglia motivo e/ o ragione, cesserà automaticamente anche la presente nomina, con obbligo di restituzione della documentazione e/o eventuale sua distruzione (fatti salvi gli obblighi di conservazione imposti per legge).

per accettazione dell'incarico

Sisma s.r.l.

Il titolare del trattamento

Dott.ssa Concetta De Crescenzo