



www.icsmameli.edu.it
 e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
 Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
 Tel.: 0818291507

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE GOFFREDO MAMELI

NAIC8AP00V
 C.F. 92018580636
 Nola (NA) – 80035 Via Vetrai, 6

Ai Docenti
 Al Personale ATA
 I.C. Mameli
 LL.SS.

Oggetto: Mobilità del Personale a.s 2022/2023 e graduatorie interne ai fini dell'individuazione di eventuali docenti soprannumerari.

Si comunica alle SS.LL. che è stata trasmessa l'O.M. n. 45 - 46 del 25/02/2022 relativa alla mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2022/2023 compresi gli Insegnanti di Religione Cattolica. Le domande di mobilità volontaria dovranno essere presentate dal personale interessato, secondo le modalità indicate nella citata Ordinanza: - per il personale docente dal **28 febbraio al 15 marzo 2022** – per il personale educativo dal **1 al 21 marzo 2022** – per gli insenanti di religione dal **21 marzo al 15 aprile 2022** – per il personale ATA dal **9 marzo al 25 marzo 2022**.

Al fine di procedere alla compilazione delle graduatorie interne di Istituto nell'organico, ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico.

Pertanto si invita il **personale docente e ATA di ruolo** interessato alla compilazione dei modelli scaricabili dal sito della scuola per l'aggiornamento dei dati utilizzando:

- Mod. 1 - scheda per l'individuazione del personale DOCENTE soprannumerario;
- Mod. 2 - scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerario;
- Mod. 3 – dichiarazione esclusione dalla graduatoria di Istituto.) a provvedere all'invio degli stessi.

Tale documentazione dovrà essere restituita al seguente indirizzo e-mail: naic8ap00v@istruzione.it entro e non oltre il **14 marzo 2022**, al fine di consentire una puntuale valutazione.

Tali modelli dovranno essere **INTEGRALMENTE COMPILATI dal personale docente e ATA trasferito a questo Istituto dall'01.09.2021**.

Il restante personale (docente e ATA), titolare di ruolo da data antecedente il 01/09/2021, **potrà omettere** la

compilazione poiché l'aggiornamento avverrà d'ufficio, **salvo comunicare eventuali variazioni** di cui ai punti:

- II (esigenze di famiglia)
- III (titoli generali)

In tal caso gli interessati produrranno il MODELLO 1/2 indicando soltanto i dati modificati.

Si segnala che l'esclusione dalla graduatoria è possibile solo se si rientra nei casi tassativamente

indicati dal CCNI ovvero:

A. DISABILITA' E GRAVI MOTIVI DI SALUTE

Questa precedenza comprende il personale che si trova in una delle seguenti condizioni:

- 1) Personale scolastico docente non vedente (art.3 della legge 28 marzo 1991, n. 120);
- 2) Personale emodializzato (art. 62 della legge 270/82);

B. PERSONALE CON DISABILITA' E PERSONALE CHE HA BISOGNO DI PARTICOLARI CURE CONTINUATIVE

Questa precedenza comprende i docenti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

Disabili di cui all'art. 21 della legge 104/92, richiamato dall'art. 601 del D.Lgs. n. 297/94, con un grado di invalidità superiore ai due terzi o con minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella A annessa alla legge 10 agosto 1950, n. 648; la situazione di disabilità infatti può non essere grave, ART. 3 comma, ma collegata al grado di invalidità civile superiore ai 2/3 o alle minorazioni di cui alla lg. 648;

- 1) Personale (non necessariamente disabile) che ha bisogno per gravi patologie di particolari cure a carattere continuativo (ad esempio chemioterapia);
- 2) Personale appartenente alle categorie previste dal comma 6, dell'art. 33 della legge n. 104/92, richiamato dall'art. 601 del D.Lgs. n. 297/94;

A. ASSISTENZA AL CONIUGE ED AL FIGLIO CON DISABILITA';

B. ASSISTENZA DA PARTE DEL FIGLIO REFERENTE UNICO AL GENITORE CON DISABILITA'; ASSISTENZA DA PARTE DI CHI ESERCITA LA TUTELA LEGALE

Per usufruire di questa precedenza, il familiare disabile al quale il docente presta assistenza, deve avere la certificazione con connotazione di gravità, cioè l'art.3, comma 3 della legge 104/92.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che devono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Il personale di segreteria resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta De Crescenzo