



www.icsmameli.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI

NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
Nola (NA) – 80035 Via Vetrail, 6

Codice CIG Z9A39510AB

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER LE VISITE GUIDATE ANNO SOLARE 2023

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale G. Mameli di Nola, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Concetta De Crescenzo, nata il 18/10/1968, Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliato presso l'Istituto codice fiscale 92018580636 di seguito denominato come **Committente**

e la sig.ra Simonetti Francamaria nata il 20/02/1982 residente a San Gennaro Vesuviano Amministratore Unico della ditta Massa Viaggi srl con sede a San Gennaro Vesuviano di seguito denominato **Commissionaria**

premesso

che il contratto è regolato dalle previsioni che seguono e dal Decreto Legislativo 17 marzo 1995 n. 111, dalla Direttiva 90/314/ CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, ed in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 20 aprile 1970, resa esecutiva con legge 29 dicembre 1977, n. 1084, dalla Convenzione di Varsavia del 12 ottobre 1929 sul trasporto aereo internazionale, resa esecutiva con legge 19 maggio 1932, n. 41, dalla Convenzione di Berna del 25 febbraio 1961 sul trasporto ferroviario, resa esecutiva con legge 2 marzo 1963, n. 806, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, nonché dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto;

che Il presente contratto si riferisce all'affidamento del servizio di trasporto degli alunni per le visite guidate anno SOLARE 2019 per il quale è stata esperita regolare procedura di individuazione della ditta addetta al trasporto;

che il D.L. n. 129 del 28/08/2018 consente la stipulazione di contratti;

che l'istituzione scolastica ha predisposto il progetto nel P.T.O.F. dell'Istituto;

che l'azione in parola è stato finanziato per € 12.000,00 ;

che con determina Dirigenziale protocollo n. 891/VI.2 del 02/03/2023 la ditta Massa Viaggi srl è stata individuata aggiudicataria della gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per visite guidate ed uscite didattiche – periodo gennaio-dicembre 2023;

che la Ditta massa Viaggi srl individuata come esperta ed affidabile, in relazione ad apposita documentazione depositata agli atti della scuola, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto; ·

che il Direttore dei servizi generali e amministrativi sig. Gabriele Pierro ha curato l'attività istruttoria di competenza;

si conviene e si stipula

Art. 1

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

Le premesse e gli allegati sono parte integrante del presente contratto, valevole esclusivamente per l'anno solare 2023, con decorrenza dalla data di sottoscrizione al 31/12/2023.

Art. 2

Il presente contratto è composto dall'allegato contenente: il programma delle visite guidate o, come da richiesta preventivo (destinazione, durata, data di inizio e fine, presenza della guida, pagamento pedaggi ecc.).

Art. 3

Il prezzo delle singole visite guidate è quello previsto dall'offerta dalla Commissionaria del 11/01/2023 acquisita agli atti. Tale prezzo potrà essere modificato soltanto in dipendenza di variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le tasse di imbarco o sbarco nei porti e negli aeroporti, e del tasso di cambio applicato (quale indicato nelle Condizioni Speciali). La revisione del prezzo sarà determinata in proporzione alla variazione dei citati elementi ed alla Scuola verrà fornita l'indicazione della variazione dell'elemento di prezzo che ha determinato la revisione stessa.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 21 D.L.vo 17 marzo 1995 è stato istituito un Fondo di Garanzia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui possono usufruire tutti i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento del Venditore o della Ditta, per il rimborso del prezzo versato ed il rimpatrio in caso di viaggio all'estero. Le modalità di funzionamento di tale Fondo di Garanzia sono state stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro del Tesoro.

Art. 5

Il Committente ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato nelle Condizioni indicate, in misura eccedente il 10%;
- modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dalla **Commissionaria** e non accettate dal **Committente**. Nelle ipotesi indicate, ovvero allorché la **Commissionaria** annulli il servizio prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa del **Committente** stessa, quest'ultima ha i seguenti, alternativi, diritti:
- usufruire di un altro servizio di qualità equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di un servizio di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero nell'annullamento.

Il Committente deve comunicare per iscritto alla Ditta la propria scelta di recedere ovvero di fruire di servizio alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della proposta alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, il **Committente** ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

Art. 6

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, la **Commissionaria** predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del **Committente**, oppure rimborsa quest'ultima

nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, che sia provato dal **Committente**.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o il **Committente** l'accetta per un giustificato motivo, la **Commissionaria** le mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad un altro convenuto, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti, e le restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

Art. 7

Il titolare della **Commissionaria** si impegna a fornire al **Committente**, per le visite guidate, veicoli di recente immatricolazione e a garantire la puntuale presenza degli stessi, nella data e negli orari stabiliti dalla scuola. Al termine di ogni visita guidata sarà emessa regolare fattura in modalità elettronica che sarà liquidata entro 30 giorni codice univoco **UFV6X9**.

Art. 8

La responsabilità della **Commissionaria** nei confronti del **Committente** per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a mente del presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate nella Premessa. Pertanto, in nessun caso la responsabilità della **Commissionaria**, a qualunque titolo insorgente, nei confronti del **Committente** potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazione al danno lamentato.

È esclusa in ogni caso la responsabilità della **Commissionaria** qualora l'inadempimento lamentato dal **Committente** dipenda da cause imputabili alla stessa, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore.

La **Commissionaria**, inoltre, non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi fornite da terzi estranei e non facenti parte del pacchetto turistico, ovvero che derivino da iniziative autonome assunte dal **Committente** nel corso dell'esecuzione del viaggio.

Art. 9

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal **Committente** senza ritardo affinché la **Commissionaria**, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

Il **Committente** può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, alla Ditta entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

Art. 10

(Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

La Commissionaria si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni così come interpretate dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza". Pertanto, si impegna ad accendere e/o utilizzare apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni del Committente relative al presente atto e sul quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso. L'esecutore è obbligato a comunicare l'accensione e/o l'utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata all'Ufficio di segreteria dell'istituto, competente nelle relazioni contrattuali. Il Committente si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11

In ottemperanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (13G00104) " (GU n.129 del 4-6-2013:

- è stato consegnato e sottoscritto il codice di comportamento al sig.ra Simonetti Francamaria ;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento il presente contratto è da ritenersi nullo.

Art. 12

Si conviene tra le parti che tutte le informazioni, dati, idee, metodi di cui il personale utilizzato dalla Commissionaria verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso la Commissionaria si obbliga ad adottare con il personale preposto all'esecuzione delle attività tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, nonché a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non fare utilizzo tale da arrecare pregiudizio al **Committente**.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti dal precedente comma, fermo restando il diritto del **Committente** di richiedere il risarcimento del danno, il **Committente** avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, la **Commissionaria** si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 13

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2229 e seguenti C.C. Il foro competente per eventuali controversie è il tribunale di Napoli. E' esclusa la clausola arbitrale. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico della ditta.

Art. 14

Sono a carico della Commissionaria a tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lett. b) della Parte II della Tariffa all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

Letto, approvato e sottoscritto.

AMMINISTRATORE
Sig.ra Francamaria Simonetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta De Crescenzo

Informativa sul trattamento dei Dati Personalni

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà in conformità alla norme del Regolamento UE 2016/679 e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è la **ditta Massa Viaggi srl** con sede in San Gennaro Vesuviano via Musiello, 108 cap. 80040

CATEGORIE DI DATI

I dati che verranno trattati sono:

Dati da lei forniti: a seconda del tipo di contratto potrebbe fornire le seguenti informazioni: Dati identificativi: nome e cognome, ragione sociale, C.F./P.IVA.

Dati di contatto lavorativi: numero di telefono, indirizzo e-mail, sede legale, domicilio professionale. Garantisce che i dati personali forniti sono veritieri e aggiornati, impegnandosi a comunicare qualsiasi modifica degli stessi, essendo l'unico responsabile in caso di inesattezza o falsità dei dati forniti.

BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO

Tratteremo i suoi dati sulla base del consenso preliminare, libero ed espresso, nonché per dare esecuzione al contratto.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- esecuzione del contratto;
- archiviazione dati nell'archivio della società (banca dati elettronica e/o cartacea);
- tenuta di registri e scritture contabili, di elenchi, di indirizzari e di altri documenti necessari per la gestione amministrativa della società o per l'adempimento di obblighi fiscali.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera a), b), c) è necessario per l'esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto, così come la richiesta di opposizione o cancellazione, comporta l'impossibilità di attivare o di portare avanti il rapporto contrattuale. **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento avverrà con modalità informatizzata e manuale. I dati potranno essere gestiti da soggetti che operano per conto di Infosys Team srl e secondo le sue istruzioni. L'elenco completo può essere richiesto a Infosys Team srl unipersonale al seguente indirizzo mail: massaviaggi@gmail.com. I dati non saranno diffusi ma potranno essere comunicati, per il perseguitamento delle finalità di cui alla lettera a), b) e c) della presente informativa a):

- soggetti terzi che svolgono specifici incarichi per nostro conto;
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- enti pubblici o privati solo nei casi previsti dalla legge e nell'ambito delle loro finalità istituzionali (es. INAIL).
- organi di vigilanza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per l'intera vigenza del rapporto contrattuale e, una volta estinto tale rapporto e indipendentemente dalla causa, fino allo scadere dei termini di prescrizione legalmente applicabili in relazione alle finalità e all'interesse legittimo per il trattamento dei suoi dati personali. Una volta estinto il rapporto, Infosys Team srl ha facoltà di proseguire l'ulteriore trattamento dei dati personali esclusivamente allo scopo di certificare l'adempimento dei propri obblighi legali o contrattuali. Una volta decorsi detti termini di prescrizione, i dati personali devono essere eliminati definitivamente o, in alternativa, anonimizzati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà, mediante una richiesta per iscritto da inoltrare a **Massa Viaggi srl** di con sede in in San Gennaro Vesuviano via Musiello, 108 ovvero tramite l'indirizzo massaviaggisrl@pec.it

ovvero tramite mail al seguente indirizzo massaviaggi@gmail.com :

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- opporsi al loro trattamento;
- avere diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Nola, 02 marzo 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta De Crescenzo

Nomina Responsabile dei trattamenti

I'Istituto Comprensivo Statale G. Mameli di Nola, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Concetta De Crescenzo, nata il 18/10/1968, Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliato presso l'Istituto codice fiscale 92018580636

PREMESSO CHE

- A) Tra le parti vige un contratto di servizi in materia di medicina del lavoro;
B) Infosys Team s.r.l. ha fornito sufficienti garanzie nell'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti posti dal Regolamento GDPR, garantendo la tutela dei diritti degli interessati nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al contratto.

NOMINA

La **ditta Massa Viaggi srl**, con sede in San Gennaro Vesuviano via Musiello, 108 Responsabile dei trattamenti dei dati trasmessi dal Cliente, necessari ai fini dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal Contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

- Oggetto: fornitura di servizi assistenza e manutenzione sito web;
- Durata: sino alla scadenza del Contratto;
- Finalità: operazioni di trattamento strettamente connesse e funzionali all'esecuzione del Servizio;
- Tipologia di dati personali trattati: dati aziendali, dati relativi ai dipendenti (dati comuni);
- Categorie di interessati: azienda cliente, propri dipendenti e collaboratori.

Si precisa che i dati sensibili dei dipendenti saranno trattati esclusivamente da Infosys team srl.

Il Responsabile è ritenuto attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. In qualità di Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente atto di nomina. In particolare, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i;
- impegnarsi a limitare il trattamento a quanto strettamente necessario;
- nominare ed individuare le persone autorizzate/incaricate al trattamento, anche per relationem, con riferimento alla preposizione di uno o più soggetti ad attività comportanti il trattamento di dati personali;
- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
- garantire il rispetto della riservatezza;
- adottare le misure di sicurezza;
- tenere i dati personali, trattati in esecuzione della presente nomina, separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile;
- garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento del Contratto;
- può nominare altro responsabile ricevendo sin d'ora autorizzazione da parte del titolare del trattamento;
- cancellare o restituire tutti i dati personali al termine dell'incarico e cancellare le copie esistenti;
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

www.icsmameli.edu.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI

NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
Nola (NA) – 80035 Via Vetrail, 6

degli obblighi assunti.

Tutte le comunicazioni rilevanti ai fini del presente Atto di Nomina, per essere valide ed efficaci, devono farsi per iscritto e devono essere inviate a mezzo *pec ai seguenti indirizzi*:

per il titolare: naic8ap00v@istruzione.pec.it

per il responsabile: massaviaggisrl@pec.it

La presente nomina opera fino alla conclusione del contratto. In caso di cessazione del rapporto per qualsivoglia motivo e/ o ragione, cesserà automaticamente anche la presente nomina, con obbligo di restituzione della documentazione e/o eventuale sua distruzione (fatti salvi gli obblighi di conservazione imposti per legge).

Nola, 02 marzo 2023

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
ditta Massa Viaggi srl

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta De Crescenzo