



www.icsmameli.it  
e-mail: [naic8ap00v@istruzione.it](mailto:naic8ap00v@istruzione.it)  
Pec: [naic8ap00v@pec.istruzione.it](mailto:naic8ap00v@pec.istruzione.it)  
Tel.: 0818291507

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI

NAIC8AP00V  
C.F. 92018580636  
Nola (NA) – 80035 Via Vetrail, 6

Lotto CIG B4736D50A2

### Contratto responsabile trattamento dati RPD/DPO

tra

Istituto Comprensivo Statale "G. Mameli" di seguito denominata "Istituto Scolastico" con sede a Nola (NA), alla Via Vetrail, 6 , Cod.Fisc. 92018580636, codice univoco **UFV6X9** nella persona della sottoscritta dott.ssa Concetta De Crescenzo, Dirigente Scolastico:

E

**Infosys Team Srl** con sede legale in **Viale Michelangelo, 80** , P. IVA. **06268691216** nella persona del suo legale rappresentante il sig. **Francesco Guillari** nato il 07/09/1974 (da ora in poi denominato **Affidatario**), che individua tra gli esperti presenti in azienda sig. **Guillari Salvatore** come referente del **Responsabile Trattamento Dati RPD/DPO**:

#### premesso che

1. che l'Art. 40 della legge 449/98 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
2. che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito **GRPD**), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP/DPO) (artt. 37-39);
3. che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD/DPO  
*«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
4. che le predette disposizioni prevedono che il RPD/DPO «può assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art.37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del GRPD);
5. che l'Ente è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD/DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del GRPD e che l'incarico oggetto di contratto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica in assenza di risorse interne;
6. che il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 autorizza la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività
7. che è stato acquisito regolare preventive protocollo 5667/VI.2 del 22/11/2024;

si conviene e si stipula

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

### Articolo 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio.

### Articolo 2

L'esecuzione del presente contratto è regolata dalla normativa comunitaria e nazionale vigente con particolare riferimento alla normativa in tema di contratti pubblici (D. Lgs 50/2016 e D. Lgs 57/2017).

### Articolo 3

Il presente Contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza per l'adeguamento normativo/documentale Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE n. 2016/679 e dell'incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati** da parte dell'**Istituto Scolastico all'Affidatario**, atteso che il suddetto Regolamento introduce nuovi obblighi che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali, tra i quali la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "**privacy by design**"; l'inasprimento delle sanzioni; l'esigenza di introdurre la figura del **Data Protection Officer** (indicato anche come **Responsabile della Protezione dei Dati**). Tale figura è stata individuata nell'Affidatario così come specificato nell'Atto di Designazione allegato a codesto Contratto.

### Articolo 4

L'importo complessivo dell'acquisizione è pari ad € 793,00 iva inclusa. Il pagamento avverrà nei tempi amministrativi e comunque non oltre 30 gg dalla data di presentazione della fattura previo verifica di regolarità contributiva (DURC). La fattura dovrà essere presentata in formato elettronico codice **UFV6X9**

### Articolo 5

Il presente contratto vincola l'**Affidatario** e l'**Istituto Scolastico** dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente contratto ha validità fino al giorno **31/10/2025**.

### Articolo 6

L'**Affidatario** si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti, a qualunque titolo, dal presente contratto e dal piano di lavoro approvato dall'**Istituto Scolastico**, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'**art. 4**, così come riportato nel **Buono d'Ordine** allegato a ques.to Contratto.

### Articolo 7

L'**Istituto Scolastico** si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'**Affidatario**. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'**Istituto Scolastico** fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'**art. 1454 c.c., comma 2**, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'**Affidatario** non provvede alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'**Istituto Scolastico** avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento.

### Articolo 8

Per i pagamenti di cui al comma 2 e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'**Affidatario** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L' **Affidatario** si impegna a:

- Utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- Registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;

- Riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG **B4736D50A2**
- Comunicare all'**Istituto Scolastico** gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

### **Articolo 9**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

### **Articolo 10**

Si conviene tra le parti che tutte le informazioni cui il personale utilizzato dall'**Affidatario** verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso l'**Affidatario** si obbliga ad adottare con il personale preposto all'esecuzione delle attività tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, nonché a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non fare utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'**Istituto Scolastico**.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti dal precedente comma, fermo restando il diritto dell'**Istituto Scolastico** di richiedere il risarcimento del danno, l'**Istituto Scolastico** avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, l'**Affidatario** si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

### **Articolo 11**

Qualora uno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, direttore generale e/o il responsabile tecnico dell'**Affidatario** siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica o il patrimonio dello Stato, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla vigente normativa antimafia, l'**Istituto Scolastico** ha diritto di recedere dal presente contratto, quale che sia il suo stato di esecuzione, su semplice comunicazione scritta.

### **Articolo 12**

È fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto e dei crediti derivanti dalla sua esecuzione.

### **Articolo 13**

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli



**www.icsmameli.it**  
e-mail: [naic8ap00v@istruzione.it](mailto:naic8ap00v@istruzione.it)  
Pec: [naic8ap00v@pec.istruzione.it](mailto:naic8ap00v@pec.istruzione.it)  
Tel.: 0818291507

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI**

**NAIC8AP00V**  
C.F. 92018580636  
n (NA) – 80035 Via Vetrai, 6

## **Articolo 14**

In ottemperanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (13G00104) " (GU n.129 del 4-6-2013:

- è stato consegnato e sottoscritto il codice di comportamento all'Affidatario;

in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento il presente contratto è da ritenersi nullo

Articolo 15

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

Articolo 16

Le spese per la eventuale registrazione del presente contratto sono a totale carico dell'affidatario.

Articolo 17

Il presente contratto, che si compone di n. 04 (quattro) pagine, viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente. Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli.

Nola, 26 novembre 2024

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
Infosys Team-Guillari Francesco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Concetta De Crescenzo

## Informativa sul trattamento dei Dati Personalni

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà in conformità alla norme del Regolamento UE 2016/679 e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è **INFOSYS TEAM S.R.L.** con sede in Napoli in viale Michelangelo, 80.

### CATEGORIE DI DATI

I dati che verranno trattati sono:

Dati da lei forniti: a seconda del tipo di contratto potrebbe fornire le seguenti informazioni: Dati identificativi: nome e cognome, ragione sociale, C.F./P.IVA.

Dati di contatto lavorativi: numero di telefono, indirizzo e-mail, sede legale, domicilio professionale. Garantisce che i dati personali forniti sono veritieri e aggiornati, impegnandosi a comunicare qualsiasi modifica degli stessi, essendo l'unico responsabile in caso di inesattezza o falsità dei dati forniti.

### BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO

Tratteremo i suoi dati sulla base del consenso preliminare, libero ed espresso, nonché per dare esecuzione al contratto.

### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) esecuzione del contratto;
- b) archiviazione dati nell'archivio della società (banca dati elettronica e/o cartacea);
- c) tenuta di registri e scritture contabili, di elenchi, di indirizzari e di altri documenti necessari per la gestione amministrativa della società o per l'adempimento di obblighi fiscali.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera a), b), c) è necessario per l'esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto, così come la richiesta di opposizione o cancellazione, comporta l'impossibilità di attivare o di portare avanti il rapporto contrattuale. **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento avverrà con modalità informatizzata e manuale. I dati potranno essere gestiti da soggetti che operano per conto di Infosys Team srl e secondo le sue istruzioni. L'elenco completo può essere richiesto a Infosys Team srl unipersonale al seguente indirizzo mail: [mail@infosysteam.it](mailto:mail@infosysteam.it). I dati non saranno diffusi ma potranno essere comunicati, per il perseguimento delle finalità di cui alla lettera a), b) e c) della presente informativa a:

- soggetti terzi che svolgono specifici incarichi per nostro conto;
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- enti pubblici o privati solo nei casi previsti dalla legge e nell'ambito delle loro finalità istituzionali (es. INAIL).
- organi di vigilanza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.



**www.icsmameli.it**  
e-mail: [naic8ap00v@istruzione.it](mailto:naic8ap00v@istruzione.it)  
Pec: [naic8ap00v@pec.istruzione.it](mailto:naic8ap00v@pec.istruzione.it)  
Tel.: 0818291507

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI**

**NAIC8AP00V**  
C.F. 92018580636  
*Nola (NA) – 80035 Via Vetrai, 6*

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno trattati per l'intera vigenza del rapporto contrattuale e, una volta estinto tale rapporto e indipendentemente dalla causa, fino allo scadere dei termini di prescrizione legalmente applicabili in relazione alle finalità e all'interesse legittimo per il trattamento dei suoi dati personali. Una volta estinto il rapporto, Infosys Team srl ha facoltà di proseguire l'ulteriore trattamento dei dati personali esclusivamente allo scopo di certificare l'adempimento dei propri obblighi legali o contrattuali. Una volta decorsi detti termini di prescrizione, i dati personali devono essere eliminati definitivamente o, in alternativa, anonimizzati.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento potrà, mediante una richiesta per iscritto da inoltrare a **INFOSYS TEAM S.R.L.** di con sede in Napoli in viale Michelangelo, 80 ovvero tramite l'indirizzo [mail@pec.infosysteam.it](mailto:mail@pec.infosysteam.it) ovvero tramite mail al seguente indirizzo [mail@infosysteam.it](mailto:mail@infosysteam.it) :

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
  - opporsi al loro trattamento;
  - avere diritto alla portabilità dei dati;
  - revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Nola, 26 novembre 2024

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta De Crescenzo

## Nomina Responsabile dei trattamenti

I'Istituto Comprensivo Statale G. Mameli di Nola, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Concetta De Crescenzo, nata a Sant'Anastasia il 18/10/1968, Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliato presso l'Istituto codice fiscale 92018580636

### PREMESSO CHE

- A) Tra le parti vige un contratto di servizi in materia di medicina del lavoro;  
B) Infosys Team s.r.l. ha fornito sufficienti garanzie nell'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti posti dal Regolamento GDPR, garantendo la tutela dei diritti degli interessati nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al contratto.

### NOMINA

**INFOSYS TEAM S.R.L.** con sede in Napoli in viale Michelangelo, 80 Responsabile dei trattamenti dei dati trasmessi dal Cliente, necessari ai fini dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal Contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

- Oggetto: fornitura di servizi assistenza e manutenzione sito web;
- Durata: sino alla scadenza del Contratto;
- Finalità: operazioni di trattamento strettamente connesse e funzionali all'esecuzione del Servizio;
- Tipologia di dati personali trattati: dati aziendali, dati relativi ai dipendenti (dati comuni);
- Categorie di interessati: azienda cliente, propri dipendenti e collaboratori.

Si precisa che i dati sensibili dei dipendenti saranno trattati esclusivamente da Infosys team srl.

Il Responsabile è ritenuto attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. In qualità di Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente atto di nomina. In particolare, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i;
- impegnarsi a limitare il trattamento a quanto strettamente necessario;
- nominare ed individuare le persone autorizzate/incaricate al trattamento, anche per relationem, con riferimento alla preposizione di uno o più soggetti ad attività comportanti il trattamento di dati personali;
- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
- garantire il rispetto della riservatezza;
- adottare le misure di sicurezza;
- tenere i dati personali, trattati in esecuzione della presente nomina, separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile;
- garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento del Contratto;
- può nominare altro responsabile ricevendo sin d'ora autorizzazione da parte del titolare del trattamento;
- cancellare o restituire tutti i dati personali al termine dell'incarico e cancellare le copie esistenti;
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti.

**www.icsmameli.it**  
e-mail: [naic8ap00v@istruzione.it](mailto:naic8ap00v@istruzione.it)  
Pec: [naic8ap00v@pec.istruzione.it](mailto:naic8ap00v@pec.istruzione.it)  
Tel.: 0818291507

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
GOFFREDO MAMELI**

**NAIC8AP00V**  
C.F. 92018580636  
Nola (NA) – 80035 Via Vetrail, 6

Tutte le comunicazioni rilevanti ai fini del presente Atto di Nomina, per essere valide ed efficaci, devono farsi per iscritto e devono essere inviate a mezzo *pec ai seguenti indirizzi*:

**per il titolare:** [naic8ap00v@istruzione.pec.it](mailto:naic8ap00v@istruzione.pec.it)

**per il responsabile:** [mail@pec.infosysteam.it](mailto:mail@pec.infosysteam.it)

La presente nomina opera fino alla conclusione del contratto. In caso di cessazione del rapporto per qualsivoglia motivo e/ o ragione, cesserà automaticamente anche la presente nomina, con obbligo di restituzione della documentazione e/o eventuale sua distruzione (fatti salvi gli obblighi di conservazione imposti per legge).

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
Infosys Team- Guillari Francesco

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Concetta De Crescenzo