



www.icsmameli.edu.it  
e-mail: [naic8ap00v@istruzione.it](mailto:naic8ap00v@istruzione.it)  
Pec: [naic8ap00v@pec.istruzione.it](mailto:naic8ap00v@pec.istruzione.it)  
Tel.: 0818291507

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
GOFFREDO MAMELI**

**NAIC8AP00V**  
C.F. 92018580636  
Nola (NA) – 80035 Via Vetrai, 6

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA OCCASIONALE  
Sicurezza negli istituti scolastici – Nomina RSPP**

Ai sensi del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni

**PREMESSO:**

-che La vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e *ss.mm.ii.*) individua nel **Datore di Lavoro**, nel **RSPP** e nel **Medico Competente** le principali figure responsabili dell'organizzazione aziendale in tema di prevenzione della salute e della sicurezza dei lavoratori;

-che il D. Lgs. 81/2008, così come modificato dal D. Lgs 106/2009, persegue l'obiettivo di procedere al riassetto ed alla riforma delle disposizioni in materia di salute e sicurezza in tutti gli ambienti di lavoro;  
-che la scuola è, indubbiamente, ambiente di lavoro per il personale che vi presta servizio e costituisce luogo ideale per promuovere e divulgare la cultura e la pratica della sicurezza;

-che la società Semis SRL di Casagiove (CE) nell'offerta di gara aveva individuato il Sig. Viola Antonio nato il 14/04/1969 come RSPP in caso di aggiudicazione;

-che con determina protocollo n. 50/C14a del 11/01/2021 veniva affidato l'incarico di RSPP per l'anno solare 2021;

T R A

l'Istituto Comprensivo Statale G. Mameli di Nola, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Concetta De Crescenzo, nata il 18/10/14968, Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliato presso l'Istituto codice fiscale 92018580636 di seguito denominato come **Committente**

E

la società Semis SRL di Casagiove (CE) via E. Sibillo,3 P.I. 03392890616 nella figura del sig. Viola Antonio nato il 14/04/1989 di seguito denominato **Commissionaria**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

**ART. 2 DEFINIZIONE DELL'INCARICO**

Il Committente affida alla Commissionaria l'incarico di RSPP dell'Istituto. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal RSPP nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

Il contratto stipulato è di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

**ART.3 COMPITI**

Alla Commissionaria, che si impegna a svolgere la prestazione direttamente e personalmente, sono affidati le prestazioni di cui all'art. 33 del D.Lgs. n.81/08, da porre in essere in collaborazione con gli altri

componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché con gli altri soggetti di cui alla normativa, per quanto di loro competenza; le singole prestazioni allo stesso affidate consistono in:

- Individuazione di carenze documentali, formative ed amministrative relative alla legislazione per la sicurezza sul lavoro.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive dai rischi, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- Proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica sulla sicurezza;
- Ispezioni periodiche sui luoghi di lavoro e verifica delle scadenze e degli adempimenti legislativi; Richiesta alle ditte appaltatrici dei lavori nell'Istituto per interventi di M.O. e M.S. della relativa documentazione prevista dalla normativa vigente in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Organizzazione della Prova Annuale di Evacuazione;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari INAIL, ecc...;
- Assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
- Tenuta dei rapporti con il Medico Competente, con il Rappresentante dei Lavoratori e con i Preposti.
- Fornitura ai lavoratori delle informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale, sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro, sui nominativi dei lavoratori addetti all'emergenza ed al primo soccorso, sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente, sui rischi specifici cui i lavoratori sono esposti in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia, sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica, sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.
- Eventuale erogazione di Corso di formazione ai sensi del D. Lgs 81/08-accordo Stato Regioni Rischio Basso (formazione generale e specifica).

La Commissionaria all'osservanza delle norme di cui agli artt.2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico e al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio del proprio incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal committente.

#### **ART. 4 DURATA**

Il presente contratto avrà la durata di anni uno, a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2021, non è soggetto a tacito rinnovo ( art.44 comma 2 della Legge 23/12/1994 n,724).

#### **ART. 5 CORRISPETTIVO**

Il Committente, a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere alla Commissionaria il compenso di € 801,00 onnicomprensivo. Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione a consegna documentazione e presentazione di fattura elettronica Codice Fatturazione elettronica **UFV6X9**. La mancata prestazione, anche parziale, comporta la perdita di ogni diritto al pagamento per il servizio non prestato. In caso di prestazione parziale si procederà al pagamento delle ore effettuate, previa valutazione del lavoro svolto

#### **ART. 6 REVOCA**

Il Committente, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore della Commissionaria alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

#### **ART. 7 OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Tutti i dati ed informazioni di cui la Commissionaria entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto divieto alla loro divulgazione.

#### **ART. 8 RIMBORSO SPESE**

L'Istituzione scolastica, rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico della Commissionaria.

#### **ART. 9 COPERTURA ASSICURATIVA**

La Commissionaria, in occasione degli accessi presso le sedi dell'Istituzione Scolastica per l'erogazione della prestazione, provvederà personalmente alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi ed infortuni.

#### **ART. 10 CONTROVERSIE**

In tutte le questioni relative ai rapporti tra il Committente ed la Commissionaria sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli, rinunciando espressamente le parti, fin da ora, alla competenza di qualsiasi sede.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come integrato e/o modificato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e

cartacei. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza

#### **Art.12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART. 3 L. N. 136/2010**

La Commissionaria si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni così come interpretate dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza". Pertanto, si impegna ad accendere e/o utilizzare apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni del Committente relative al presente atto e sul quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso. L' esecutore è obbligato a comunicare l'accensione e/o l'utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **ART. 13 CODICE DI COMPORTAMENTO**

In ottemperanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (13G00104) " (GU n.129 del 4-6-2013:

- è stato consegnato e sottoscritto il codice di comportamento alla Società Sisma sl ;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento il presente contratto è da ritenersi nullo.

#### **ART. 14 REGISTRAZIONE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, art. 6.

#### **ART. 15 ACCETTAZIONE**

Il presente contratto, che si compone di n. 04 (cinque) pagine, viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente. Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli.

Nola, 12 gennaio 2021

RSPP  
Antonio Viola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Concetta De Crescenzo