



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.icsmameli.edu.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI



NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
C.U. UFV6X9
Nola (NA) – 80035
Via Vetrai, 6

Codice CUP: H79J21004320006

Codice CIG : ZE035D38B1

L'Istituto Comprensivo Statale G. Mameli di Nola via Vetrai,6, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Concetta De Crescenzo, nata a Sant'Anastasia il 18/10/14968, Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliato presso l'Istituto codice fiscale 92018580636

STIPULA

con l'ing. Antonio Rosario Di Martino nato a Torre del Greco (NA) il 24/03/1959 e residente a Giffoni V. Piana via F.Giannattasio snc codice fiscale DMRNNR65E09L259N un contratto professionale per la realizzazione del progetto PON/FESR “13.1.1A-FESRPON-CA-2021-364”.

Premesso

- che il Piano in questione rientra nella Programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”;
- la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- che il Piano prevede il cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici il cui codice nazionale di progetto è: “13.1.1A-FESRPON-CA-2021-364”
- che il progetto è stato deliberato dagli OO.CC. ed inserito nel P.O.F. dell'Istituto;
- che il progetto prevede il collaudo degli acquisti da parte di un esperto;
- il contraente è stata individuato quale **ESPERTO COLLAUDATORE DEL PIANO**
 - in seguito ai criteri definiti dagli OO.CC.;
 - in seguito alla selezione di cui al bando protocollo n. 414 - 25/01/2022 - IV.5a;
 - in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati dal suo curriculum vitae, depositato agli atti dell'Istituto ed allegato in copia a questo contratto,
- il contraente non si trova in regime di incompatibilità con l'effettuazione della prestazione di cui sopra;

1. Oggetto

L' Esperto è tenuto ad effettuare il collaudo delle apparecchiature, dei programmi forniti per il funzionamento degli stessi e dei lavori. Per le apparecchiature e i programmi è tenuto a verificare che siano conformi al tipo e ai modelli descritti in contratto (e/o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite dalla documentazione. Il collaudo dovrà essere svolto in presenza degli incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale contestualmente alla consegna dei lavori. Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature e dei lavori oggetto del bando di gara. Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse o le attrezziature o i lavori non superino le prescritte prove funzionali

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

e diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuale onere a carico dell'impresa con modalità stabilite dal contratto. Il piano dovrà essere realizzato entro il termine del 30/10/2022

2. Obblighi dell'Esperto

L'Esperto è tenuto a collaudare le attrezzature acquistate e verificare i lavori in maniera autonoma e non può beneficiare dell'apporto di esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

Egli ha l'obbligo di:

- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

3. Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Amministrazione Scolastica corrisponderà all'Esperto il **compenso orario lordo di € 70,00 (settanta/00) onnicomprensivo**, per un massimo di **10 ore** di lavoro corrispondente a:

€ 700,00 per il progetto 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-364 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

Il compenso orario di cui sopra si intende comprensivo di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Resteranno a carico della S.V. gli oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi e a ogni altro obbligo accessorio previsto per legge.

Il compenso non sarà soggetto alla contribuzione INPS salvo quanto previsto dall'art. 44 della Legge 326/2003.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all' Amministrazione Scolastica (compreso scioperi di mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti), non sarà corrisposto alcun compenso. Il pagamento avverrà a dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa.

4. Norme di salvaguardia

L' Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto dopo l'accreditamento dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Ove mai per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato.

5. Responsabilità verso terzi

L' Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall' Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6. Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

7. Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Amministrazione Scolastica potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L' Amministrazione Scolastica dovrà comunicare all' Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

10. Copertura assicurativa

L' Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come integrato e/o modificato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

12. Obblighi del prestatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'Amministrazione Scolastica si impegna a dare immediata comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, così come previsto ex art. 3, numero 8 capoverso 9-bis, L n. 136/2010, come modificato dal D.L. n.187/2010, convertito in Legge n.217/2010.

4.

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021

Firmato digitalmente da CONCETTA DE CRESCENZO

13. Codice regolamento pubblici dipendenti

In ottemperanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (13G00104) " (GU n.129 del 4-6-2013:

- è stato consegnato e sottoscritto il codice di comportamento all'esperto;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento il presente contratto è da ritenersi nullo.

14. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

15. Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli

16. Registrazione del contratto

Le spese per la eventuale registrazione del presente contratto sono a totale carico del Prestatore.

17. Accettazione

Il presente contratto, che si compone di n. 04 (quattro) pagine, viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente. Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli.

Nola, 31 marzo 2022

L'ESPERTO COLLAUDATORE
Ing. Antonio Rosario Di Martino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta De Crescenzo

www.icsmameli.edu.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI



NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
C.U. UFV6X9
Nola (NA) – 80035
Via Vetrai, 6

Informativa sul trattamento dei Dati Personalni

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà in conformità alle norme del Regolamento UE 2016/679 e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'ing. Antonio Rosario Di Martino nato a Torre del Greco (NA) il 24/03/1959 e residente a Giffoni V. Piana via F.Giannattasio snc codice fiscale DMRNNR65E09L259N

CATEGORIE DI DATI

I dati che verranno trattati sono:

Dati da lei forniti: a seconda del tipo di contratto potrebbe fornire le seguenti informazioni:

Dati identificativi: nome e cognome, ragione sociale, C.F./P.IVA

Dati di contatto lavorativi: numero di telefono, indirizzo e-mail, sede legale, domicilio professionale. Garantisce che i dati personali forniti sono veritieri e aggiornati, impegnandosi a comunicare qualsiasi modifica degli stessi, essendo l'unico responsabile in caso di inesattezza o falsità dei dati forniti.

BASE GIURIDICA SU CUI SI FONDA IL TRATTAMENTO

Tratteremo i suoi dati sulla base del consenso preliminare, libero ed espresso, nonché per dare esecuzione al contratto.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) esecuzione del contratto;
- b) archiviazione dati nell'archivio della società (banca dati elettronica e/o cartacea);
- c) tenuta di registri e scritture contabili, di elenchi, di indirizzari e di altri documenti necessari per la gestione amministrativa della società o per l'adempimento di obblighi fiscali.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla lettera a), b), c) è necessario per l'esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto, così come la richiesta di opposizione o cancellazione, comporta l'impossibilità di attivare o di portare avanti il rapporto contrattuale.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento avverrà con modalità informatizzata e manuale. I dati potranno essere gestiti da soggetti che operano per conto dell'ing. Antonio Rosario Di Martino e secondo le sue istruzioni. L'elenco completo può essere richiesto allo stesso al seguente indirizzo mail: a.dimartino@pec.it I dati non saranno diffusi ma potranno essere comunicati, per il perseguitamento delle finalità di cui alla lettera a), b) e c) della presente informativa a:

- soggetti terzi che svolgono specifici incarichi per nostro conto;
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti;
- enti pubblici o privati solo nei casi previsti dalla legge e nell'ambito delle loro finalità istituzionali (es. INAIL);
- organi di vigilanza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per l'intera vigenza del rapporto contrattuale e, una volta estinto tale rapporto e indipendentemente dalla causa, fino allo scadere dei termini di prescrizione legalmente applicabili in relazione alle finalità e all'interesse legittimo per il trattamento dei suoi dati personali. Una volta estinto il rapporto, l'ing. Antonio Rosario Di Martino ha facoltà di proseguire l'ulteriore trattamento dei dati personali esclusivamente allo scopo di certificare l'adempimento dei propri obblighi legali o contrattuali. Una volta decorsi detti termini di prescrizione, i dati personali devono essere eliminati definitivamente o, in alternativa, anonimizzati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà, mediante una richiesta per iscritto da inoltrare all'ing. Antonio Rosario Di Martino tramite mail al seguente indirizzo a.dimartino@pec.it.

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano;
- opporsi al loro trattamento;
- avere diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Nola, 31 marzo 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta De Crescenzo

www.icsmameli.edu.it
e-mail: naic8ap00v@istruzione.it
Pec: naic8ap00v@pec.istruzione.it
Tel.: 0818291507

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GOFFREDO MAMELI



NAIC8AP00V
C.F. 92018580636
C.U. UFX6X9
Nola (NA) - 80035
Via Vetrati, 6

Nomina Responsabile dei trattamenti

I'Istituto Comprensivo Statale G. Mameli di Nola, rappresentato legalmente dalla dott.ssa Concetta De Crescenzo, nata il 18/10/14968, Dirigente Scolastico pro-tempore e domiciliato presso l'Istituto codice fiscale 92018580636

PREMESSO CHE

- A) Tra le parti vige un contratto di servizi per collaudatore progetto PON/FESR "13.1.1A-FESRPON-CA-2021-364";
B) ing. Antonio Rosario Di Martino ha fornito sufficienti garanzie nell'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti posti dal Regolamento GDPR, garantendo la tutela dei diritti degli interessati nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al contratto.

NOMINA

l'ing. Antonio Rosario Di Martino nato a Torre del Greco (NA) il 24/03/1959 e residente a Giffoni V. Piana via F.Giannattasio snc codice fiscale DMRNNR65E09L259N - Responsabile dei trattamenti dei dati trasmessi dal Cliente, necessari ai fini dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dal Contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:

- Oggetto: fornitura di servizi assistenza e manutenzione sito web;
- Durata: sino alla scadenza del Contratto;
- Finalità: operazioni di trattamento strettamente connesse e funzionali all'esecuzione del Servizio;
- Tipologia di dati personali trattati: dati aziendali, dati relativi ai dipendenti (dati comuni);
- Categorie di interessati: azienda cliente, propri dipendenti e collaboratori.

Si precisa che i dati sensibili dei dipendenti saranno trattati esclusivamente dall'ing. Antonio Rosario Di Martino

Il Responsabile è ritenuto attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. In qualità di Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente atto di nomina. In particolare, avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i;
- impegnarsi a limitare il trattamento a quanto strettamente necessario;
- nominare ed individuare le persone autorizzate/incaricate al trattamento, anche per relationem, con riferimento alla preposizione di uno o più soggetti ad attività comportanti il trattamento di dati personali;
- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
- garantire il rispetto della riservatezza;
- adottare le misure di sicurezza;
- tenere i dati personali, trattati in esecuzione della presente nomina, separati rispetto a quelli

eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile;

- garantire la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento del Contratto;
- può nominare altro responsabile ricevendo sin d'ora autorizzazione da parte del titolare del trattamento;
- cancellare o restituire tutti i dati personali al termine dell'incarico e cancellare le copie esistenti; mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi assunti.

Tutte le comunicazioni rilevanti ai fini del presente Atto di Nomina, per essere valide ed efficaci, devono farsi per iscritto e devono essere inviate a mezzo *mail ai seguenti indirizzi*:

per il titolare: naic8ap00v@pec.istruzione.it

per il responsabile: a.dimartino@pec.it

La presente nomina opera fino alla conclusione del contratto. In caso di cessazione del rapporto per qualsivoglia motivo e/ o ragione, cesserà automaticamente anche la presente nomina, con obbligo di restituzione della documentazione e/o eventuale sua distruzione (fatti salvi gli obblighi di conservazione imposti per legge).

Nola, 31 marzo 2022

L'ESPERTO PROGETTISTA
Ing. Antonio Rosario Di Martino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta De Crescenzo