



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI – EN – ISO 9004:2009**

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

ALL’A.A. SCALA FRANCESCA
SEDE

Oggetto: Disposizione di servizio provvisoria a.s 2021_22.

IL DIRETTORE SGA

VISTO il CCNL Scuola 29/11/2007;

DISPONE

Per l’assistente in indirizzo i seguenti compiti:

UOAMP Unità Operativa Acquisti, e Magazzino e Patrimonio	A.A. Scala Francesca DSGA Orario di servizio 07,48 – 15,00 Orario di servizio a supporto sezioni musicali 10,48 – 18,00 Giorno settimanale DA CONCORDARE	- Gestione ed elaborazione del TFR. - incarichi del personale; - collaborazione con il DSGA e con il DS per l'attività istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali per gli acquisti di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori. - Distribuzione dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) al personale ATA. - Cura delle forniture relative alle cassette di primo soccorso. - Tenuta dei registri di magazzino - carico e scarico dall'inventario - Richieste CIG/CUP/DURC - Controlli sui fornitori in base alle linee guida n° 4 dell'ANAC - Acquisizione richieste d'offerta - redazione dei prospetti comparativi - gestione delle procedure negoziali comprese quelle svolte sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Emissione degli ordinativi di fornitura, compresi gli ODA – Ordini Diretti di Acquisto, anche in adesione alle convenzioni CONSIP, se attive - carico e scarico materiale di facile consumo. Gestione delle procedure connesse con la privacy - Distribuzione prodotti di facile consumo agli uffici e ai docenti - Distribuzione dei prodotti di pulizia ai collaboratori scolastici - Collabora con l'Ufficio amm.vo per le pratiche relative agli acquisti. - Adempimenti connessi con il D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016 in materia di amministrazione trasparente.
--	---	---

IL DIRETTORE SGA
Dott.ssa Maria Teresa Martorano
*firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.lgs n. 39/93*

