

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Giampietro - Romano"**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418  
Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI - EN - ISO 9004:2009**  
e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - [naic8bk00t@pec.istruzione.it](mailto:naic8bk00t@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icsgiampietroromano.edu.it](http://www.icsgiampietroromano.edu.it)

All'Ins.  
**D'ANGELO OLIMPIA**

Al Collegio dei Docenti  
e, p.c. al DSGA  
All'Albo,  
sito web

**Oggetto: Nomina attribuzione Funzione Strumentale AREA 2- D'ANGELO OLIMPIA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** l'art.33 del CCNL Scuola , che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

**Visto** l'art. 37 del CCNL scuola, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali:

**Preso atto** della delibera del Collegio dei Docenti del 11/09/2023 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni-strumentali riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa;

**Considerato** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

**Viste** le candidature presentate dai docenti;

**DISPONE**

il conferimento, ai sensi dell'Art. 33 del C.C.N.L., alla S.V. della seguente Funzione Strumentale per l'anno Scolastico 2023/2024

**Funzione strumentale AREA 2 – Continuità ed Orientamento - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Progettazione regionale, nazionale ed europea. ORIENTAMENTO IN USCITA**

Il docente incaricato relazionerà nell'ultimo Collegio Docenti, presumibilmente durante il mese di giugno, sulle attività e sugli eventuali materiali prodotti. Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo. Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico corrente.

Il docente organizza in modo autonomo la propria attività in ordine ai compiti affidati con la presente nomina:

- **Organizzazione, in collaborazione con i docenti responsabili di plesso, delle attività di accoglienza degli alunni;**
- **Coordinamento delle attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale ed in orizzontale;**
- **Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e in uscita;**
- **Cura e coordinamento della valutazione interna degli alunni con la predisposizione di apposita modulistica;**
- **Promozione della partecipazione degli alunni a progetti, attività, gare, concorsi con enti ed istituzioni interne/esterne alla scuola;**
- **Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'Area di azione;**
- **Collaborazione all'aggiornamento del PTOF, relativamente alla propria area;**
- **Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;**
- **Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;**
- **Supporto organizzativo al DS.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosaria COLANTUONO  
*Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3, comma 2 del D.lgs n. 39/93*

FIRMA PER ACCETTAZIONE