



36° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giampietro - Romano”

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T **UNI - EN - ISO 9004:2009**

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.gov.it

OGGETTO: Disposizioni per l'accesso del pubblico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 32 della Costituzione;

VISTO il D. lgs. 81/2008 che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro

VISTO il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 recante “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTE le Direttive del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Pubblica Amministrazione

VISTO il D.P.C.M. del 1 marzo 2020

VISTO il D.P.C.M. del 4 marzo 2020

VISTO il D.P.C.M. del 9 marzo 2020

VISTO il Decreto Legge “Rilancio Italia” del 13 maggio 2020

CONSIDERATA la recente diffusione di indicazioni da parte del Ministero della Salute per la prevenzione di infezioni

VISTO il documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico

RITENUTO di dover contribuire a divulgare una corretta informazione in tema di conoscenza e prevenzione del virus COVID -19

COMUNICA

all'utenza: genitori, alunni, docenti etc. che i servizi di segreteria saranno erogati in via prioritaria attraverso modalità a distanza attualmente attive (telefoni, fax e posta elettronica) e, laddove sia necessaria la presenza fisica (ritiro diploma etc.), mediante la programmazione degli accessi, previo appuntamento con l'ufficio.

Per richiedere un appuntamento occorre scrivere ai seguenti indirizzi mail:

naic8bk00t@istruzione.it.

naic8bk00t@pec.istruzione.it

comunicando un numero di cellulare cui essere richiamati.

Si può, in ogni caso, contattare la scuola telefonicamente:

- nei giorni **di martedì e giovedì** telefonando al numero degli uffici di segreteria 0818813418 dalle ore 8:00 alle ore 14:00
- nei giorni **di lunedì, mercoledì e venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefonando ai seguenti numeri: 081 847 33 43 - 3331297555 -

Disposizioni di accesso in presenza:

- è consentito, l'accesso dell'utenza negli uffici di segreteria ad una persona per volta;
- l'uscita dall'ufficio del precedente visitatore consentirà un nuovo accesso da parte degli utenti in attesa.
- in conformità a quanto previsto dall'art. 3 c. 2 del DPCM 26/04/2020 - è consentito l'accesso ai locali della scuola e alle sue pertinenze (inclusi i cortili) solo da persone che indossino una mascherina;
- chiunque entri nei locali dovrà sempre mantenere una distanza di sicurezza di almeno un metro
- nei cortili di accesso alla scuola occorre altresì mantenere una distanza di sicurezza di almeno un metro;
- le persone in attesa saranno invitate ad attendere il loro turno nel cortile, posizionandosi in modo tale da assicurare una distanza di sicurezza di almeno un metro;
- all'ingresso delle sedi sono messi a disposizione guanti monouso e gel disinfettanti per le mani;
-

Come stabilito dalle linee guida INAIL, bisogna mappare tutte le attività all'interno dell'istituzione scolastica. Per tale motivo un collaboratore scolastico prenderà i riferimenti del personale non dipendente (fornitori, genitori, ecc) con l'indicazione di nome, cognome, attività svolta e data di ingresso;-il personale docente sarà invitato a firmare un registro nel quale compaia giorno e orario di ingresso a scuola.

A tal uopo si comunicano tutte le norme igienico sanitarie attivate da questa istituzione scolastica per il personale interno:

- il preposto verifica la temperatura corporea di ogni lavoratore, tutte le mattine
- il dipendente dovrà indossare mascherina di tipo chirurgico che copra naso e bocca per tutto il tempo di permanenza nei locali, guanti e camici monouso
- lavarsi le mani accuratamente con abbondante sapone per almeno 30 secondi immediatamente dopo l'ingresso, prima di toccare qualsiasi oggetto.
- indossare guanti in lattice di protezione prima di toccare qualsiasi oggetto e per tutto il tempo di permanenza dei locali
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- evitare abbracci e strette di mano
- mantenere, una distanza interpersonale di almeno un metro.
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce
- Tutto il personale amministrativo ed ausiliario dovrà inoltre disinfettare con alcool tutte le maniglie, i pulsanti, i telefoni e le tastiere con cui viene in contatto, con disinfettanti a base di cloro o alcool,

Si confida nella collaborazione di tutti al fine di tutelare la salute di tutta la comunità scolastica

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Aurilia
*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del D.lgs n. 39/93*

F/S