

**Spett.le Istituto Scolastico**

*Alla c.a. del Dirigente Scolastico e p.c. Animatore Digitale o Referente Formazione*

**Oggetto: Formazione online su  Suite**

Gentile/Egregio Dirigente Scolastica/o,

inviamo con piacere la presente proposta di formazione online per la professionalità docente su **"Google Suite per la didattica"**, già svolta dalla scrivente ed apprezzata da moltissime scuole di tutti i gradi, che prevede un Corso a distanza sull'uso di ben 20 app di Google disponibili nella relativa Suite per organizzare il lavoro, comunicare ed insegnare a scuola.

L'intero percorso formativo in cui **"si impara facendo"** sulla stessa piattaforma oggetto della formazione è con taglio puramente destinato all'ambito scolastico nei suoi esempi ed esercitazioni pratiche. Esso è costituito da complessive 20 ore che prevedono:

1. **teoria** da svolgere su materiali forniti in diversi formati come videolezioni e libri;
2. **esercitazioni pratiche laboratoriali** attraverso le applicazioni oggetto della Suite

erogato con le seguenti modalità di

- **10 ore di webinar interattivi con tutor certificato Google** da svolgersi in 4 o 5 incontri in date e orari da concordare con l'Istituto;
- **7 ore in e-learning** con accesso riservato ad una GSuite dedicata o la stessa già attivata dalla scuola, a tutti i corsisti senza vincoli d'orario per lo studio, l'approfondimento, l'integrazione e l'interazione con i tutor o tra pari con ulteriori contenuti, sitografie, videolezioni, tutorial, forum di interazione e test di autoverifica;
- **3 ore in autoapprendimento** con esercitazioni e compiti da svolgere oltre a materiali digitali in PDF per oltre 250 pagine di "Guide passo passo" da scaricare e/o stampare.

Il numero massimo di partecipanti per ciascuna sessione di Corso è di 25. Il costo per l'Istituto è di **990 Euro** (IVA esente) a seguito di regolare fattura PA.

Le date di avvio e svolgimento sono da concordare con l'Istituto richiedente e qui di seguito è riportato il programma di massima del Corso con possibilità di definire, integrare e rimodulare nei dettagli secondo eventuali specifiche esigenze.

Restiamo a completa disposizione per ulteriori informazioni o chiarimenti attraverso la e-mail info@winscuola.com oppure al recapito telefonico 346.687.09.15 e, ringraziando per l'attenzione prestata, cogliamo l'occasione per augurare buon lavoro.

Cordiali saluti.

Roma, giugno 2020

Paolo Quadrino



## Programma Corso di formazione professionale con teoria e pratica

# “Google Suite per la didattica”

<b>1° incontro: Introduzione</b>		
	<b>La Google Suite</b>	I servizi GSuite: gestione utenti, mailing list, gruppi, unità organizzative, classi online
	<b>Account e Chrome</b>	Gestione dell’account in sicurezza e navigazione web sincronizzata su vari dispositivi
	<b>Classroom</b>	Classi virtuali per assegnare compiti, collaborare e valutare con gli studenti
<b>2° incontro: Organizzare</b>		
	<b>Drive e Documenti</b>	Il cloud per la condivisione e la scrittura collaborativa: organizzare i file in rete per lavorare online
	<b>Moduli e Fogli</b>	Valutazioni, sondaggi e report: creare, somministrare e analizzare questionari e verifiche per gli studenti
	<b>YouTube</b>	Il proprio canale video su web: pubblicare video e realizzare playlist per la didattica
<b>3° incontro: Comunicare</b>		
	<b>Gmail e Calendar</b>	La posta elettronica, le etichette, i filtri, i temi e l’agenda personale di condivisione eventi
	<b>Meet e Chat</b>	Organizzare e gestire le videolezioni in simultanea per le classi virtuali o per riunioni
	<b>Sites e Blogger</b>	Siti e Blog per comunicare online uno a molti: eventi, compiti, pagine web per la scuola “social”
<b>4° incontro: Insegnare</b>		
	<b>Ricerche e Mappe</b>	La ricerca su web: uso didattico del motore di ricerca e utilizzo delle mappe interattive per lo studio
	<b>Presentazioni e Coggle</b>	Slides dinamiche e Mappe concettuali: comunicare e rappresentare per l’insegnamento
	<b>Jamboard e Keep</b>	LIM virtuali su pc o tablet e appunti in rete

## Informazioni per lo svolgimento del Corso

### WEBINAR

Gli incontri online necessitano di un **account Google** che viene fornito dal gestore della formazione oppure direttamente **sulla GSuite della scuola (se già attivata)**. I partecipanti possono utilizzare i propri PC disponibili personali secondo la logica "BYOD".

### MATERIALI

Il percorso formativo include la fruizione e il download per ciascuna delle 20 app della Google Suite di materiali originali di studio, integrazioni ed approfondimenti sotto forma di testi, slides, videotutorial e forum con il tutor tra i quali:

- Guide "passo passo" per oltre 250 pagine complessive in formato PDF
- Videotutorial per ciascuna delle 20 app di circa 15 minuti di spiegazione
- Test di verifica online in autocorrezione per ciascuna app
- Tutoring e supporto personalizzati (anche telefonico)

### E-LEARNING

Tutti i materiali e gli aggiornamenti sono disponibili ai partecipanti su piattaforma GSuite anche successivamente al termine del Corso.

### ATTESTATO

I partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione al Corso per complessive 20 ore.

### TUTOR D'AULA

Certificato Google Educator Level 1

### ASSISTENZA

Per ulteriori chiarimenti:

Paolo Quadrino

Tel. 346.687.09.15

Web: [www.winscuola.com](http://www.winscuola.com)

E-mail: [info@winscuola.com](mailto:info@winscuola.com)