

MODULO DI ADESIONE AL CORSO
AGGIORNAMENTO LAVORATORI Art 37 D.Lgs 81/08

Per aderire inviare la scheda al seguente indirizzo PEC
IDNETCOMM@LEGALMAIL.IT

L'Ente Pubblico _____

sede nel Comune di _____

Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ Tel. _____

e-mail _____ Persona di riferimento Cell _____

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'articolo 42 del decreto Cura Italia, al comma 2, prevede che se un lavoratore viene contagiato dal Covid -19 il caso sarà iscritto nel registro dell'Inail come infortunio sul lavoro. Lo precisa anche la circolare n.13 del 3 aprile dell'Istituto. Quindi, "nel momento in cui l'Inail riconosce un infortunio sul lavoro al lavoratore, quest'ultimo - come in ogni caso di infortunio sul lavoro - può rivalersi nei confronti del datore di lavoro".

La responsabilità va quindi a gravare sui datori di Lavoro e il riconoscimento del coronavirus come infortunio sul lavoro comporta la possibilità di azioni, procedimenti, richieste di danno in capo ai datori di lavoro".

Va subito evidenziato che "Il riconoscimento di infortunio sul lavoro non costituisce di per sé riconoscimento di responsabilità penale.

Affinché il Datore di Lavoro possa essere coinvolto dal punto di vista della responsabilità penale e risarcitoria si devono verificare due condizioni:

1 Il datore di lavoro non ha realizzato e/o mantenuto nel tempo, le misure previste dal D.Lgs 81/08 coordinato con le misure di prevenzione via via aggiornate dal Gruppo di Coordinamento Nazionale.

2 Il lavoratore può ragionevolmente provare di avere contratto l'infezione sul luogo di lavoro (ha quindi l'onere della prova)

Tra gli adempimenti obbligatori rientra la formazione da erogare ai lavoratori sul rischio Covid 19 e sui nuovi rischi derivanti dalle attività di Smart Working, come attività di prevenzione messe in atto dal Datore di Lavoro.

**L'adesione alla proposta consente la partecipazione di tutti i lavoratori
ai corsi Covid 19 e Smart Working**

Barrare con una X a seconda dell'ordine della Scuola

- [] **Contributo richiesto per ISTITUTI SUPERIORI**
- 1) Corso Covid 19 – Durata 3 ore – Erogazione Fad
 - 2) Corso Smart Working – Durata 2 ore Erogazione Fad
- Partecipanti : **tutti i lavoratori**, senza limitazione di iscrizioni (Docente, ATA..)
- Costo complessivo: **€ 110,00 Iva Esente DPR 633/72**
- [] **Contributo richiesto per ISTITUTI COMPRESIVI, SCUOLE MEDIE, C.P.I.A.**
- 1) Corso Covid 19 – Durata 3 ore – Erogazione Fad
 - 2) Corso Smart Working – Durata 2 ore Erogazione Fad
- Partecipanti : **tutti i lavoratori**, senza limitazione di iscrizioni (Docente, ATA..)
- Costo complessivo: **€ 95,00 Iva Esente DPR 633/72**
- [] **Contributo richiesto per DIREZIONI DIDATTICHE**
- 1) Corso Covid 19 – Durata 3 ore – Erogazione Fad
 - 2) Corso Smart Working – Durata 2 ore Erogazione Fad
- Partecipanti : **tutti i lavoratori**, senza limitazione di iscrizioni (Docente, ATA..)
- Costo complessivo: **€ 75,00 Iva Esente DPR 633/72**

Il contributo è richiesto per la predisposizione e stampa degli attestati

PROGRAMMA CORSO COVID 19

Contenuti del corso

INTRODUZIONE

Riferimenti normativi
Il protocollo di sicurezza anti-contagio
Informazioni Generali sul COVID-19
I sintomi di COVID-19
Le vie di trasmissione del COVID-19 tra persone

DEFINIZIONI

Caso sospetto di COVID-19
Caso probabile
Caso confermato
Gestione Aziendale Emergenza
Nuovo CORONAVIRUS
Premessa
Indicazioni Generali di prevenzione e protezione
Indicazioni Lavaggio Mani
Istruzioni indossamento mascherina
Istruzioni per il controllo della temperatura con termometro ad infrarossi:

ULTERIORI MISURE APPLICABILI

Creazione di squadra di controllo
Informazione delle persone

STRUMENTI OPERATIVI PER IL DATORE DI LAVORO

Cosa fare in caso di sospetta infezione sul luogo di lavoro
Riscontro di un caso di covid-19 in un lavoratore: cosa succede?
Caso di un lavoratore sintomatico che ha avuto contatti stretti con covid-19. cosa deve fare il datore di lavoro?
Il datore di lavoro deve necessariamente aggiornare la valutazione dei rischi in seguito alla diffusione del covid
Quale è il ruolo del medico competente e come deve essere condotta la sorveglianza sanitaria in merito alla diffusione del covid-19?
Procedura per la sanificazione degli ambienti di lavoro
Sanificazione degli ambienti non sanitari
Modalità di accesso dei fornitori esterni

NUMERI VERDI REGIONALI CORONAVIRUS

Altri numeri utili dedicati all'emergenza nuovo coronavirus:

ALLEGATO 1

Cartellonistica da posizionare agli accessi
Cartello da apporre alla timbratrice / front desk
Cartello da esporre presso i distributori automatici
Cartello da apporre all'ingresso degli spogliatoi
Cartello da apporre nella zona di carico e scarico
Verbale consegna DPI
Check List Controllo

INFORMATIVA DIPENDENTI

Virus e malattia
Sintomi
Modalità di trasmissione
Superfici e igiene
Prevenzione e trattamento
Informazioni per limitare la diffusione del virus
Come devo mettere e togliere la mascherina
Procedura di lavaggio mani con formulazione a base alcolica

PROGRAMMA CORSO SMART WORKING

Contenuti del corso

Modulo 1

Parte introduttiva

- a) Introduzione del modulo
- b) Cos'è lo Smart Working?
- c) Quanto è diffuso lo Smart Working?
- d) Qual è la situazione in Italia?
- e) Quali possono essere i vantaggi dello Smart Working?
- f) Che lavoro posso svolgere a casa?
- g) E la sicurezza sul lavoro?
- h) Normativa di riferimento
- i) Obblighi dei lavoratori
- j) Comportamenti di prevenzione generale da adottare nello smart working

Modulo 2

Formazione specifica – Parte 1

Svolgimento di attività lavorativa in ambienti outdoor

Indicazioni relative allo svolgimento di attività lavorativa in ambienti indoor

Utilizzo sicuro di attrezzature/dispositivi di lavoro: indicazioni generali

Formazione specifica – Parte 2

Attività con pc portatile

Uso del pc portatile su mezzi di trasporto 3.3) Attività con tablet e smartphone

Utilizzo sicuro dello smartphone

Formazione specifica – Parte 3

Requisiti e corretto utilizzo degli impianti elettrici

Formazione specifica – Parte 4

Il rischio incendio nelle attività di smart working

I SERVIZI GRATUITI COMPREDONO

- A) **Configurazione iscritti in piattaforma**
- B) **Fornitura di accessi controllati sulla piattaforma per classi di utenti**
- C) **Monitoraggio ore di frequenza**
- D) **Docenza / Tutoraggio on line**
- E) **materiale didattico**

Fatto salvo il periodo di avvio del progetto, durante il quale i tempi di attivazione potranno essere più lunghi, le credenziali di accesso alla piattaforma per potere cominciare a consultare il materiale didattico e seguire le lezioni, saranno consegnate entro 72 ore dal ricevimento della scheda di iscrizione e dell'elenco dei lavoratori da inserire in piattaforma.

Il pagamento dovrà essere effettuato a ricevimento fattura elettronica (15/20 gg) a mezzo bonifico bancario. L'emissione della fattura coinciderà con la data di trasmissione del presente modulo d'ordine. Contestualmente alla fattura la Idnet invierà tracciabilità dei flussi finanziari e documento di identità del Legale Rappresentante.

Il presente modulo ha validità di contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati raccolti con il presente Modulo saranno utilizzati dalla nostra Società e dal Partner Certificatore, per l'esecuzione del presente contratto in qualità di Responsabile esterno del trattamento. I dati saranno trattati sia in modalità cartacea che elettronica. Il titolare dei trattamenti dei dati è: Idnet Management Srls, Via Siracusa 34 – 90141 Palermo. – idinnet@legalmail.it

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1 Finalità ed oggetto

Finalità del contratto è l'uso della Piattaforma di formazione a distanza denominata UNICA fornita gratuitamente alla Scuola, certificata SCORM, per lo svolgimento di attività di formazione dei lavoratori ai sensi dell'Art 37 D.Lg s. 81/08 . ***I corsi di formazione presenti sulla piattaforma sono messi a disposizione gratuitamente.*** Il Partner chiede un pagamento solo per alcuni servizi aggiuntivi che vengono erogati e di seguito specificati:

- A) Configurazione iscritti in piattaforma
- B) Fornitura di accessi controllati sulla piattaforma per classi di utenti
- C) Monitoraggio ore di frequenza
- D) Docenza / Tutoraggio on line
- E) Predisposizione attestato di frequenza su carta intestata della Scuola o emissione dell'attestato da parte dell'Ente Certificatore.

2 Regolamento del corso

Il corso, della durata prevista, sarà erogato in modalità FAD, attraverso la piattaforma **FAD CERTIFICATA**, con accesso comunicato nel rilascio delle credenziali al corsista. Al termine del corso, e a seguito dell'esito positivo, sarà rilasciato l'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento.

3 Iscrizione

L'iscrizione al corso si perfeziona inviando la presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte, a mezzo **PEC** all'indirizzo: idnetcomm@legalmail.it

La quota di iscrizione comprende la i servizi indicati al Punto 1

4 Organizzazione del Corso

Il corso è organizzato dal Datore di Lavoro, in qualità di Soggetto Organizzatore, così come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011, pubblicato in G.U. n. 8 del 11/01/2012 e dal D.Lgs. 81/2008 s.m.i. Idnet fornirà: progetto formativo, tutor di processo, esaminatore. **L'attestato è emesso dall'Ente Certificatore e lo stesso opera in qualità di Soggetto Organizzatore (Global Service for Enterprises Srl – Iscrizione DASOE Regione Sicilia (Accreditamento PA 026)**

5 Condizioni particolari

Data la natura della prestazione oggetto del presente contratto il pagamento avverrà nel rispetto delle condizioni concordate. La Scuola non potrà in alcun caso invocare la condizione "reso servizio" intendendo per reso servizio il completamento dei corsi da parte degli utenti iscritti dal momento che Idnet non pone limiti alla durata delle password ne dispone di alcun potere di indirizzo nei confronti degli iscritti, prerogativa di esclusiva pertinenza del datore di lavoro.

6 Fatturazione e pagamenti

Idnet Management Srls, al ricevimento del presente modulo di iscrizione emetterà regolare fattura in formato elettronico. Il pagamento avverrà a ricevimento fattura (circa 15/20 giorni dall'emissione della fattura).

7 Risoluzione del Contratto e Responsabilità

La Scuola avrà diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione PEC all'indirizzo idinet@legalmail.it in caso di inadempimento grave non sanabile delle prestazioni di cui al precedente Art.1. L'inadempimento deve essere comunicato entro 48 ore dal verificarsi a mezzo PEC all'indirizzo idinet@legalmail.it La Idnet non sarà in alcun caso responsabile per eventuali danni patrimoniali e/o non patrimoniali derivanti dal presente contratto. Indipendentemente dal titolo di responsabilità invocata (contrattuale, extracontrattuale, oggettiva o altro) la responsabilità economica complessiva della Idnet, in connessione a qualsiasi materia inerente il presente contratto sarà limitata ad un importo non superiore al corrispettivo pagato dalla Scuola, con esclusione del diritto ad alcun ulteriore rimborso, sconto, indennizzo, risarcimento e/o somma comunque quantificata.

8 Validità del contratto e Foro Competente

Per ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere nell'esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente contratto, le parti convengono sin d'ora di tentare – preliminarmente ad ogni iniziativa – una composizione bonaria anche attraverso un tentativo di conciliazione stragiudiziale professionale. Qualora il tentativo di conciliazione dovesse concludersi in maniera infruttuosa, il Foro competente sarà quello di Palermo.

Approva ed accetta espressamente tutte le superiori condizioni contrattuali e, in particolare, le clausole di cui ai numeri 2 (Regolamento del Corso), 3 (iscrizione), 7 (Validità del Contratto e Foro Competente)

Timbro e firma per accettazione

Numero contratto o protocollo _____

CIG _____

NOMINA A RES PONS ABILE DEL TRATTAMENTO
(ex art. 28 RGPD UE 2016/679)

Il sottoscritto Dirigente Scolastico _____ dell'Istituto _____

Codice Meccanografico _____, in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica titolare del Trattamento

- considerato che le prestazioni aventi per oggetto le attività di formazione svolte per conto del Titolare comportano il trattamento di dati personali (nome e cognome, indirizzo e mail, luogo e data di nascita), come previsto dal contratto di prestazione di servizi in essere con l'Istituzione Scolastica;
- verificate le idonee garanzie del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali e di quelle attinenti il profilo della sicurezza informatica

Nomina la Idnet Management Srls ai sensi dell'art. 28 RGPD UE 2016/679 Responsabile del trattamento dei dati personali. Per effetto della suddetta nomina, la Idnet Management Srls s'impegna ad osservare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali e ad attenersi con la massima diligenza alle istruzioni di seguito riportate:

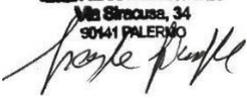
- a. per quanto di sua competenza, effettuare il trattamento in osservanza dell'art. 5 del citato Regolamento relativo ai "Principi applicabili al trattamento dei dati personali"
- b. trattare i dati solo per le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c. trattare i dati nel territorio della Unione Europea;
- d. adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, tra cui la regolare tenuta del registro delle attività di trattamento espletate per conto dell'Istituto Scolastico;
- e. adottare, mantenere in atto e migliorare continuamente, ove possibile, adeguate misure di protezione delle informazioni;
- f. cancellare i dati personali trattati per conto dell'istituto Scolastico al termine delle attività previste nel contratto di prestazione di servizi e incarico di DPO;
- g. mettere a disposizione dell'Istituto Scolastico tutte le informazioni atte a dimostrare la conformità alla vigente normativa di fronte ad una richiesta della Autorità competente;
- h. comunicare senza ingiustificato ritardo qualunque avvenuta o supposta violazione di dati personali ai fini della registrazione/notifica/comunicazione dei data breach;
- i. provvedere immediatamente nel caso di richiesta da parte di un interessato per l'esercizio di un diritto o un reclamo, a comunicarlo all'Istituto Scolastico non rispondendo all'interessato, salvo diversa richiesta esplicita del Titolare del trattamento;
- l. autorizzare il personale dedicato al trattamento dei dati, istruendolo adeguatamente e vincolandolo alla riservatezza;
- m. vigilare costantemente sull'operato dei soggetti autorizzati al fine di evitare che vengano disattese le misure tecniche ed organizzative atte a proteggere le informazioni personali;
- n. avvalersi di Cloud Service Providers per l'erogazione dei servizi n Cloud , in qualità di subresponsabili del trattamento, che siano accreditati AgID e certificati ISO/IEC 27001 (Aruba Business Srls – Aruba Spa)

0 avvalersi di Organismi paritetici e Enti Bilaterali o partner accreditati per l'erogazione di attività formative in aula e Fad finalizzate al rilascio delle certificazione ai sensi del D.Lgs 81/08 e dell'Ente Certificatore Global Service for Enterprises Srl.

Il Titolare del trattamento si riserva di verificare periodicamente la rispondenza dell'operato della Idnet Management Srls alle suindicate disposizioni e istruzioni, concordando preventivamente con la Idnet tempi e modalità al fine di non intralciare l'ordinaria attività lavorativa del personale della Idnet Management Srls

La presente nomina s'intende automaticamente revocata alla scadenza (erogazione dei servizi di formazione) o risoluzione del contratto.

Città _____ Data _____

<p>Firma Idnet IDNET MANAGEMENT SRLS Via Siracusa, 34 90141 PALERMO</p> 	<p>Il Titolare del Trattamento Il Dirigente Scolastico</p>
--	--