



Istituto Comprensivo Statale
Giampietro-Romano
Città di Torre del Greco



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GIAMPIETRO – ROMANO”

Via Antonio De Curtis , n.7 – - 80059 Torre del Greco (NA) Tel./Fax: 081/8813418

Cod. Fisc : 80035700634 - Cod. Mecc.: NAIC8BK00T - UNI – EN – ISO 9004:2009

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: www.icsgiampietroromano.edu.it

All'Albo, Agli Atti
Al sito web,
Amministrazione Trasparente

AVVISO SELEZIONE VALUTATORE E SUPPORTO AL DS PER I PROGETTI:

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-132 Re...stiamo a scuola CUP I53D21001060006:

10.2.2A-FSEPON-CA-2021-139 RE- ESTATE INSIEME... CUP I53D21001070006

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020. Asse I–Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I –Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 . Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;
- Visto** il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** Il CCNL Comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007 e tuttora vigente;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A
- Viste** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recante indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017"

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 18/12/2020 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2020 con delibera n. 39;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista l'assunzione a bilancio prot. n. 4368/C24c del 09/06/21 del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-132** e l'assunzione a bilancio prot. n. 4369/C24c del 09/06/21 del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-139**;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 17518 del 4 giugno 2021 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.

Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-17648 del 7/06/2021;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Viste le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

Preso atto che si rende necessario procedere all'individuazione di personale docente, cui affidare tali compiti di esperti e tutor, in via prioritaria tra il personale interno.

Preso atto che si rende necessario procedere all'individuazione di personale cui affidare tali compiti: Supporto al DS e Valutatore tra il personale interno;

EMANA

il presente avviso pubblico

di selezione mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento di incarichi di Supporto al DS e Valutatore per i progetti:

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-132 Re...stiamo a scuola

10.2.2A-FSEPON-CA-2021-139 RE- ESTATE INSIEME...

Art.1 FINALITA'

Con il presente Avviso si intende ampliare e sostenere l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "Giampietro-Romano" di Torre del Greco (NA) per l'anno scolastico 2021-2022 con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e

la vita di gruppo delle alunne e degli alunni dell'Istituto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti, anche in sinergia con le azioni «La Scuola d'estate. Un “ponte” per il nuovo inizio».

Art.2 OGGETTO

La selezione con procedura comparativa dei titoli ha come oggetto l'individuazione di figure di supporto tal DS (reclutabile anche tra il pers. ATA) e Valutatore (personale docente) per i progetti in premessa composti dai seguenti moduli da svolgere secondo il calendario di massima:

MODULI DA REALIZZARE TRA OTTOBRE E GIUGNO 2021

10.2.2A-FSEPON-CA-2021-139 RE- ESTATE INSIEME...			
AREA	TITOLO	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE
Competenza alfabetica funzionale	Librii@moci	ALLIEVI PRIMARIA	Valutatore/Supporto
Competenza alfabetica funzionale	Libri@moci 1	ALLIEVI SECONDARIA	Valutatore/Supporto
Competenza multilinguistica	Let's go	ALLIEVI PRIMARIA	Valutatore/Supporto
Competenza multilinguistica	Competenze per la vita	ALLIEVI SECONDARIA	Valutatore/Supporto
Competenza multilinguistica	Competenze per la vita 1	ALLIEVI PRIMARIA	Valutatore/Supporto
Competenza multilinguistica	Competenze per la vita 2	ALLIEVI SECONDARIA	Valutatore/Supporto
Competenza multilinguistica	English time	ALLIEVI SECONDARIA	Valutatore/Supporto
Competenza multilinguistica	Competenze per la vita 3	ALLIEVI PRIMARIA	Valutatore/Supporto
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	L'officina di Archimede	ALLIEVI PRIMARIA	Valutatore/Supporto
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	L'officina di Archimede 1	ALLIEVI SECONDARIA	Valutatore/Supporto
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	matem@gica	ALLIEVI PRIMARIA	Valutatore/Supporto
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	matem@gica 1	ALLIEVI SECONDARIA	Valutatore/Supporto
Competenza digitale	Hour code	ALLIEVI PRIMARIA	Valutatore/Supporto
Competenza digitale	Sicuri in rete	ALLIEVI SECONDARIA	Valutatore/Supporto
Competenza in materia di	Su il sipario	ALLIEVI	Valutatore/Supporto

consapevolezza ed espressione culturale		SECONDARIA	
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Tutti in scena	ALLIEVI PRIMARIA	Valutatore/Supporto
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Music@ntando	ALLIEVI SECONDARIA	Valutatore/Supporto
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Musica tra terra e mare	ALLIEVI PRIMARIA	Valutatore/Supporto

10.1.1A-FSEPON-CA-2021-132 Re...stiamo a scuola			
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Gioch@mo all'aperto	ALLIEVI SECONDARIA	Valutatore/Supporto
Arte; scrittura creativa; teatro	Street art	ALLIEVI PRIMARIA	Valutatore/Supporto

Art. 3 Condizioni contrattuali e finanziarie

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Referente per la Valutazione	N. 195 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta
Figura di Supporto al DS (pers. ATA)	N. 205 ore ad € 19,24 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dalla timesheet, debitamente compilata e firmata, che il Referente e La Figura di supporto al DS presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. Le attività dovranno svolgersi entro l'anno scolastico il 2021/22. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Giampietro-Romano di Torre del Greco (NA). La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi relativi all'area formativa).

Art. 5 Compiti specifici richiesti

Per temperare le esigenze di esperienza necessaria per gli adempimenti connessi alle attività con quelle di favorire il più possibile l'accesso agli incarichi da parte del personale della scuola e con quella dell'articolazione delle attività dell'istituto, a domande acquisite e graduatoria prodotta, gli incarichi saranno affidati a persone distinte. Le attività progettuali saranno espletate da Ottobre 2021 a giugno 2022 con il termine ultimo del 30 Settembre 2022.

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL DS Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Figura di Supporto al DS comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;

Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;

Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;

Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Referente della Valutazione comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;

Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;

Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, con particolare riferimento all'INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;

Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;

Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Art. 6 REQUISITI

Il presente avviso si rivolge a personale docente interno all'Istituto Comprensivo "Giampietro-Romano" in servizio alla data di emanazione dell'avviso; Per la figura di supporto al DS può partecipare anche il personale ATA in servizio presso questa Istituzione. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All.A) Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

Art.7 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi Allegato A1 – Domanda di partecipazione; Allegato A2 – scheda di autovalutazione, reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icsgiampietroromano.edu.it, interamente compilati e firmati in calce e con allegato il

curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata all'indirizzo segreteria@icsgiampietroromano.edu.it La domanda dovrà pervenire RIGOROSAMENTE secondo i seguenti termini:

TERMINE : entro le ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2021

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato : COGNOME NOME e numero/i dei moduli per cui si candida specificando se esperto e/o tutor (ad esempio Mario Rossi moduli PON 1,3,15 esperto e tutor)

Art.8 Procedura per la selezione e conferimento dell'incarico

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della candidatura, il Dirigente Scolastico costituirà le Commissioni giudicatrici composte da tre componenti . La commissione nominata dal Dirigente procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. Per ciascun modulo e per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi . Le graduatorie provvisorie stilate sulla base dei criteri allegati al presente avviso, verranno pubblicate sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso le stesse sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico. Il professionista individuato sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto n.136 e ss.mm. e comprenderà la clausola inerente gli obblighi del contraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo il professionista dovrà fornire la comunicazione all'Istituto del conto corrente dedicato (numero del conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Art.9 Criteri di valutazione delle candidature

TABELLA PUNTEGGI

TABELLA DI VALUTAZIONE VALUTATORE/SUPPORTO AL DS	Punteggio
Diploma/Maturità (p.2), Laurea triennale p. 3, Laurea magistrale p. 4 ;	Max punti 4
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 6
Comprovata esperienza nell'utilizzo della piattaforma GPU (Incarico di Supporto al DS, Valutatore, esperienza come facente funzione DSGA) 2 punti per incarico	Max punti 10
Esperienze di Tutor in Progetti PON 2p per incarico	Max punti 10
Esperienza come esperto in corsi PON 2 punti per corso	Max punti 10
Attività svolta nell'Amministrazione Scolastica in qualità di formatore su tematiche attinenti l'attività richiesta (1 punto per esperienza - max 2 esperienze)	Max punti 2
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Max punti 4
Attività di Supporto al DS in PON FSE, 2 punti per ogni anno Max 10 punti Da indicare solo per la candidatura a Supporto a DS	Max 10 punti
Attività di Referente alla valutazione in PON FSE, 2 punti per ogni anno Max 10 punti. Da indicare solo per la candidatura a VALUTATORE	Max 10 punti
Valutatore, coordinatore progetti (Scuole Aperte, Area a rischio...) 1 punto per ogni anno Max 5. Da indicare solo per la candidatura a VALUTATORE	Max 5 punti

Art.10 Privacy

In base al Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 ed al D.Lgs. 101/2018 a modifica del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati personali .

Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria Colantuono . Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'Albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosaria Colantuono